



Oktatási Hivatal

**Felvételi a középfokú iskolákban
a 2011/2012. tanévben**

2011

Tartalom

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői.....	3
2. A középfokú felvételi eljárás szakaszai	3
3. Az általános felvételi eljárás részei.....	3
3.1. A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket	3
3.2. A középfokú intézmények nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat.....	4
3.3. Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról.....	4
3.4. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei	4
3.5. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya.....	4
3.6. A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során	5
3.7. A központi írásbeli vizsgák.....	5
3.7.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról	5
3.7.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középfokú iskolák jegyzéke.....	5
3.7.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra.....	6
3.7.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye és a feladatlapok tartalma	6
3.7.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai.....	6
3.7.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége	7
3.7.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele.....	7
3.8. Szóbeli meghallgatás az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során.....	7
3.9. A középfokú felvételi eljárás folyamata	7
3.9.1. A középfokú felvételi eljárás jelentkezési dokumentumainak biztosítása a jelentkezők számára	7
3.9.2. A Jelentkezési lap(ok) és a Tanulói adatlap kitöltése.....	8
3.9.3. A Jelentkezési lapok szerepe és tartalma	9
3.9.4. A Tanulói adatlap szerepe és tartalma.....	9
3.9.5. A Jelentkezési lap és a Tanulói adatlap leadása az általános iskolába, a Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe, a Tanulói adatlap továbbítása a Felvételi Központba.....	10
3.9.6. A Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban.....	11
3.9.7. A Tanulói adatlapok feldolgozása a Felvételi Központban.....	11
3.9.8. A középfokú intézmények elkészítik az ideiglenes felvételi jegyzéket	11
3.9.9. A módosító Tanulói adatlap szerepe, megküldése a Felvételi Központba.....	12
3.9.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása a Felvételi Központban	13
3.9.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről.....	13
3.10. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során.....	13
3.11. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei (nemzeti, etnikai, kisebbségi nevelés és oktatás; Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja; művészeti és testkulturális tanulmányi területek, a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban).....	13
4. A rendkívüli felvételi eljárás.....	17
5. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése.....	17
6. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak.....	19
7. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok	20
8. Segítségnyújtás, információ.....	20

1. A középfokú felvételi eljárás résztvevői

A középfokú felvételi eljárásban az alábbi **tanulók** vesznek részt:

- a 8. évfolyamot befejező tanulók közül a gimnázium, a szakközépiskola 9. évfolyamára jelentkezők (beleértve a nyelvi előkészítő 9. évfolyamra jelentkezőket is), a szakiskola 9. évfolyamára jelentkezők (beleértve az „előrehozott” szakképzésbe becsatlakozókat és az 1 éves, szakképzést előkészítő oktatásba becsatlakozókat is),
- azok a 8. évfolyamot be nem fejezett, de még tanköteles korú tanulók, akik nappali rendszerű szakiskolai felzárkóztató oktatásra, vagy a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek megszerzésére jelentkeznek,
- a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumi osztályokba jelentkezők.

A középfokú felvételi eljárásban részt vevő tanulók az alábbi **nappali tagozatos középfokú iskolákba** jelentkezhetnek:

- a 9. évfolyamra beiskolázó négy (öt) évfolyamos gimnáziumokba, szakközépiskolákba, vagy a szakiskolákba, valamint
- a 9. évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra beiskolázó gimnáziumokba.

Az **általános iskolák** kiemelt szerepet kapnak a felvételi eljárásban. Legfontosabb feladatuk a felvételre jelentkező tanulók részletes, pontos tájékoztatása, és a beküldendő dokumentumok tartalmi és formai ellenőrzése.

A **Felvételi Központ** feladata a Tanulói adatlapok feldolgozása, a felvételi eljárás végeredményének kialakítása.

2. A középfokú felvételi eljárás szakaszai

A középfokú felvételi eljárás két szakaszból áll.

Az első szakasz az általános felvételi eljárás, amelynek időszaka 2012. január 20-ától 2012. április 25-éig tart.

A második szakasz a rendkívüli felvételi eljárás, amelynek időszaka 2012. május 2-ától 2012. augusztus 31-éig tart.

3. Az általános felvételi eljárás részei

3.1. A középfokú intézmények meghatározzák tanulmányi területeiket

A középfokú iskolák első feladata azon tanulmányi területek meghatározása, amelyeket a felvételi eljárás során meg kívánnak hirdetni. Az intézményeknek tehát először meg kell jelölniük azokat a tanulmányi lehetőségeket (tanulmányi területeket), amelyek közül a tanuló választhat (pl. általános kerettanterv, alternatív iskolai kerettanterv, emelt szintű oktatás valamely tantárgykból, szakképzésben a szakmacsoport). Minden tanulmányi területet el kell látni egy (01 és 99 közötti) egyedi azonosító kóddal az intézményen belül (pl. 01, 77).

A középfokú iskolák által meghirdethető tanulmányi területek jellemzőit az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH) által – 2011. szeptember 30-áig – kiadott hivatalos közlemény alapján kell meghatározni.

Az intézmények a tanulmányi területeiket és azok leírását a Középfokú felvételi információs rendszer (továbbiakban: KIFIR) programfelületén adják meg és elektronikus formában (fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papíralapú megerősítéssel) megküldik a Felvételi Központnak **2011. október 15-éig**. (Mivel ez a határnap ebben az évben nem munkanapra esik, a tanulmányi területek megadásának határideje 2011. október 17.) Papíralapú megerősítés esetén a bejelentőlapot ki kell nyomtatni, majd az intézmény igazgatójának aláírásával és az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni. A hitelesített bejelentőlapot a Felvételi Központnak (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

Az OH intézményenként ellenőrzi a Felvételi Központ által hitelesített tanulmányi területeket. Az ellenőrzést követően a Felvételi Központ elkészíti a hivatalos **OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre** című kiadványt. Ezt a felvételi eljárásban érintett valamennyi intézmény megkapja. Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre c. kiadvány tartalmazza valamennyi középfokú iskolai felvételt hirdető intézmény OM azonosító számát, annak a telephelynek a kódját, amelyen a tanulmányi területeiket meghirdették, továbbá azokat a tanulmányi lehetőségeket (tanulmányi területeket), amelyek közül a tanuló választhat.

A középfokú intézmények által meghirdetett tanulmányi területek közötti keresés megkönnyítéséhez a www.oh.gov.hu és a www.kir.hu oldalon kereső felület is rendelkezésre áll.

3.2. A középfokú intézmények nyilvánosságra hozzák felvételi tájékoztatójukat

A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatót kell készíteniük, **2011. október 31-éig** kötelesek azt honlapjukon nyilvánosságra hozni, és a közoktatás információs rendszerében az iskolára vonatkozó dokumentumok között elhelyezni. (Mivel ez a határnap ebben az évben nem munkanapra esik, a felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatalának határideje 2011. november 02.)

A felvételi tájékoztatóban fel kell tüntetni a középfokú iskola felvételi eljárásának helyi rendjét, továbbá ha az iskola felvételi vizsgát tart, a vizsgára történő jelentkezés módját, a vizsga követelményeit, időpontját és helyét, a vizsgázó teljesítményének értékelését, a jelentkezők rangsorolásának módját, külön megjelenítve a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 30. § (9) bekezdésében meghatározott tanulók esetében alkalmazott speciális értékelési szabályokat. A felvételi tájékoztatóban a középfokú iskolának közölnie kell OM azonosító számát, továbbá a tanulmányi területeket, amelyek közül a jelentkező választhat, és az azokat jelölő belső kódokat.

Amennyiben az intézmény valamely tanulmányi területén előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, a felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a központi írásbeli vizsga szervezésére, illetve e vizsga eredményének az adott iskola felvételijébe való beszámítására vonatkozó egyedi, valamint a felvételi lebonyolításával kapcsolatos egyéb technikai információkat (pl. az iskola kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit tartalmazó Értékelő lap másolatának csatolását a jelentkezési laphoz) is.

Amennyiben a középfokú iskola szóbeli meghallgatást szervez, a szóbeli vizsgának az iskola pedagógiai programjában meghatározott követelményekre épülő témaköreit és kérdéseit, továbbá a szóbeli vizsga értékelésének a szempontjait is nyilvánosságra kell hoznia az iskola felvételi tájékoztatójában.

A középfokú intézmények által nyilvánosságra hozott felvételi tájékoztatók közötti keresés megkönnyítéséhez a www.oh.gov.hu és a www.kir.hu oldalon kereső felület is rendelkezésre áll.

3.3. Az általános iskolák tájékoztatják tanulóikat a középfokú beiskolázásról

Az általános iskola minden év **október 31-éig** a nyolcadik évfolyamra járó tanulókat szóban tájékoztatja a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. A hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit az iskola írásban tájékoztatja arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük. (Emellett arról is, hogy a köztük lévő esetleges vita eldöntése a bíróság hatáskörébe tartozik, és gyermekük jelentkezési lapját az iskolának akkor is továbbítania kell, ha a szülők között nincs megállapodás.)

3.4. Az egyes középfokú intézmények felvételi eljárásának elemei

A **középfokú iskolába történő beiskolázás** esetében a felvételi kérelmekről

- vagy kizárólag a tanulmányi eredmények alapján,
- vagy a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (továbbiakban központi írásbeli vizsga) eredményei alapján,
- vagy a tanulmányi eredmények, továbbá a központi írásbeli vizsga és a szóbeli meghallgatás eredményei alapján dönthet az intézmény.

Az intézmény további írásbeli vizsgán való részvételt a jelentkezőktől nem követelhet meg.

A középfokú iskolának a tanulmányi területek meghatározásakor – 2011. október 15-ig – kell jeleznie, hogy az adott tanulmányi területen kéri-e a jelentkezőktől a központi írásbeli vizsga eredményét. (Mivel ez a határnap ebben az évben nem munkanapra esik, a tanulmányi területek megadásának határideje 2011. október 17.) Ha valamely tanulmányi területen kéri az intézmény a központi írásbeli vizsga eredményét, jelezni kell azt is, hogy melyik típusú (8 évfolyamos gimnáziumi, 6 évfolyamos gimnáziumi vagy a 9. évfolyamra jelentkezőknek készült) és – a 9. évfolyamra történő beiskolázás esetén – melyik fajta (általános vagy tehetséggondozó) vizsga eredményét kéri a jelentkezőtől.

3.5. A felvételi eljárás elemeinek egymáshoz való viszonya

Felvételi vizsga esetén a központi írásbeli vizsgán elérhető eredménynek az iskola felvételi eljárásában a megszerezhető felvételi összpontszám minimum 50%-át kell képviselnie. A középfokú iskola választhat, hogy melyik tárgyból (magyar nyelv és/vagy matematika) kéri az adott tanulmányi területen a központi írásbeli vizsga eredményét. Lehetséges tehát, hogy egy adott tanulmányi területen csak egy tárgy (magyar nyelv vagy matematika) eredményét számítja be (írja elő) az iskola a felvételi teljesítmények értékelésébe. Ha az iskola felvételi eljárásában csak az egyik tárgyból elért írásbeli eredményt számítja be, akkor annak az egy írásbeli eredménynek kell az elérhető felvételi összpontszám minimum 50%-át képviselnie. Lehetséges az is, hogy egy adott tanulmányi területen az egyik

tantárgyból elért eredményeket nagyobb súllyal számítja be, mint a másikat. Természetesen a felvételi tájékoztatóban ezeket a szabályokat nyilvánosságra kell hozni.

A szóbeli meghallgatás eredménye – ha az iskola azt előírja – maximum az elérhető felvételi összpontszám 25%-át teheti ki.

3.6. A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során

Tanulmányi eredmények alatt a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 8. osztály félévi eredményei is figyelembe vehetők. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben található osztályzatoktól, minősítésektől. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be. Ha a tanuló csak szöveges értékeléssel rendelkezik, általános iskolájának helyi tanterve alapján – az abban rögzített átváltási szabályok ismeretében – határozhatók meg osztályzatai. Ez a szöveges értékelés külön lapként is csatolható a jelentkezési laphoz.

A fenti kereteken belül a középfokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, és azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden erre vonatkozó szabályt köteles nyilvánosságra hozni.

3.7. A központi írásbeli vizsgák

3.7.1. Általános tudnivalók a központi írásbeli vizsgákról

A **9. évfolyamra történő beiskolázás** során különböző feladatlapok készülnek azok részére, akik

- az általános tanterv alapján folyó felkészítést nyújtó középfokú iskola 9. évfolyamára,
- a kiemelkedő tehetséget kibontakoztató felkészítést nyújtó (a továbbiakban: tehetséggondozó) középfokú iskola 9. évfolyamára jelentkeznek.

A 9. évfolyamra történő beiskolázás során tehát két fajta vizsga letételére van lehetőség.

A tehetséggondozó központi írásbeli vizsgát az erre vonatkozóan kiírt pályázaton kiválasztott tehetséggondozó középiskolák kérhetik egyik vagy mindkét tantárgyból az általános központi írásbeli vizsga helyett. A tehetséggondozó középiskolának lehetősége van arra, hogy egy adott tanulmányi területen a 9. évfolyamos beiskolázás esetében a két fajta vizsga „kombinációját” kérje (pl. a tehetséggondozó magyar nyelv és az általános matematika központi írásbeli vizsga eredményét) a felvételi eljárás során. **Az általános és a tehetséggondozó központi írásbeli vizsgák eredményei egymásba nem számíthatók át.** Az iskola adott tanulmányi területre, adott tárgyból csak az egyik fajta központi írásbeli vizsga letételét írhatja elő, és csak annak eredményét veheti figyelembe. Nem teheti meg tehát, hogy előírja, vagy akár alternatívaként elfogadja mindkét fajta központi írásbeli vizsga eredményét. Mindezek miatt a felvételiző diáknak az az érdeke, hogy mindkét tárgyból jelentkezzen az írásbeli vizsgára, és, ha várhatóan valamelyik tehetséggondozó tanulmányi terület is érdekli, akkor a tehetséggondozó központi írásbeli felvételire is. (A tehetséggondozó középiskolák listája megtalálható a www.oh.gov.hu honlapon.)

A **8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok** közül csak azok kérhetik a központi írásbeli vizsgán (egyik vagy mindkét tárgyból) való részvételt, vagy írhatják elő a központi írásbeli vizsga mellett a szóbeli meghallgatáson való részvételt – és szervezhetik meg azt –, ahol a **fenntartó hozzájárult a vizsgaszervezéshez**, és az előző három év átlagában a jelentkezők létszáma legalább másfélszerese volt az adott évfolyamra felvehető létszámának.

Amennyiben az intézmény valamely tanulmányi területénél előírja a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, mindkét tantárgyból köteles megszervezni azt.

3.7.2. A központi írásbeli vizsgákat szervező középfokú iskolák jegyzéke

Az írásbeli vizsgát szervező középfokú iskolák jegyzékét az OH **2011. november 18-áig** közzéteszi a honlapján (www.oh.gov.hu).

A tanuló teljesítményének értékelését a központi írásbeli vizsga választott helyszíne nem befolyásolhatja.

3.7.3. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

A tanulóknak **2011. december 10-éig** a www.oh.gov.hu honlapról letölthető „TANULÓI JELENTKEZÉSI LAP” benyújtásával kell jelentkezniük az írásbeli vizsgára. (Mivel ez a határnap ebben az évben nem munkanapra esik, a jelentkezési lap benyújtásának határideje 2011. december 12.) A jelentkezési lap sokszorosítható. Ez a jelentkezési lap csak az írásbeli vizsgára vonatkozik, nem tévesztendő össze a felvételi eljárásban használatos jelentkezési lappal, amelyet a középfokú iskolákba való jelentkezésre kell majd használni. A jelen eljárásban szereplő jelentkezési lapot abba a vizsgát meghirdető középfokú iskolába (a megfelelő telephelyre) kell a tanulónak benyújtania, ahol a központi írásbeli vizsgát meg kívánja írni. A tanuló maga dönti el, melyik vizsgaszervező intézménybe nyújtja be a központi írásbeli vizsgára való jelentkezési lapját, függetlenül attól, hogy a későbbiekben a felvételi eljárás keretében melyik középfokú intézménybe kíván majd jelentkezni, és milyen jelentkezési sorrendet jelöl meg.

A központi írásbeli vizsgát szervező iskola minden hozzá forduló tanuló jelentkezését köteles fogadni.

Egy tanuló csak egy intézménybe jelentkezhet írásbeli vizsgára. **Ha a tanuló a 9. évfolyamra történő beiskolázáshoz szükséges írásbeli vizsgára jelentkezik, és tehetséggondozó, valamint általános központi írásbeli vizsgát is kíván írni, akkor, - és csakis akkor - megteheti, hogy két intézménybe adja le a vizsgára jelentkezési lapot. Az egyik intézményben írja meg az általános, a másikban a tehetséggondozó központi írásbeli vizsgát.** (Természetesen a tanuló egy intézményben is jelentkezhet az általános és a tehetséggondozó vizsgára, ha az adott intézmény mindkét vizsgát megszervezi. Ebben az esetben elegendő egy jelentkezési lapot benyújtani.)

A Kt. 30. § (9) bekezdésben meghatározott **sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók** középfokú felvételi eljárásban való részvételére vonatkozó részletes információk a 3.11. pont alatt találhatóak.

3.7.4. A központi írásbeli vizsgák időigénye és a feladatlapok tartalma

A 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumok, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás írásbeli vizsgáit a magyar nyelvi és matematikai kompetenciákat mérő központilag kiadott, egységes követelményeket tartalmazó feladatlapok alapján, országosan egységes eljárásrend szerint kell megszervezni. Mindhárom korcsoport számára (a 8, ill. a 6 évfolyamos gimnáziumi, valamint a 9. évfolyamra történő beiskolázás általános és tehetséggondozó írásbeli vizsgájához) külön feladatlap és javítási útmutató készül.

A központi írásbeli vizsgához a feladatlapokat a vizsgák típusa és az évfolyamok szerint külön-külön megszervezett bizottságok készítik el. A magyar nyelvből és matematikából készített központi írásbeli feladatsorok elsősorban nem tantárgyi, lexikális tudást mérnek, hanem azokat az eszköztudás körébe tartozó képességeket és készségeket, amelyek a középfokú iskolában való eredményes továbbtanuláshoz szükségesek. A vizsga feladatlaponként 45 percet vesz igénybe, a két feladatlap kitöltése között 15 perc szünetet kell tartani. A feladatlapokra vonatkozóan tájékoztató található a www.oh.gov.hu honlapon a Közoktatás/Középfokú beiskolázás/Aktuális beiskolázási időszak (2011/2012. tanév) menüpontban.

Az előző tanévek felvételi feladatlapjai és megoldásai szintén a www.oh.gov.hu honlapon a Közoktatás/Középfokú beiskolázás/Korábbi beiskolázási időszakok adatai, írásbeli felvételi feladatsorai és javítási útmutatói menüpontban tekinthetők meg.

3.7.5. A központi írásbeli vizsgák időpontjai

A tanév rendje szerint a **központi írásbeli vizsgákat** országosan az alábbi **időpontokban kell megszervezni**:

- a **8 és a 6 évfolyamos** gimnáziumokba jelentkezők számára **2012. január 20-án 14 órától**,
- a **9. évfolyamra** az általános tantervű képzésre és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára **2012. január 21-én 10 órától**,
- a **pótló írásbeli** vizsgát a **8 és 6 évfolyamos** gimnáziumokba, továbbá a 9. évfolyamra az **általános** tantervű képzésre, valamint a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára **2012. január 26-án 14 órától**,
- a **kiemelkedő tehetséget kibontakoztató felkészítést nyújtó középiskolák 9. évfolyamára** jelentkezők számára **2012. január 28-án 10 órától**,
- **pótló írásbeli** vizsgát a **kiemelkedő tehetséget kibontakoztató felkészítést nyújtó középiskolák 9. évfolyamára** jelentkezők számára **2012. február 2-án 14 órától**.

Pótló írásbeli vizsgát azok a tanulók írhatnak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. Vizsgaismétlésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú és fajtájú központi írásbeli vizsgát. A 9. évfolyamra jelentkező tanulók az általános követelmények szerinti és a tehetséggondozó követelmények szerinti vizsgákon is részt vehetnek.

A tanulók a központi írásbeli vizsgára személyazonosításra alkalmas igazolványt – diákigazolványt vagy személyi igazolványt – vigyenek magukkal. A központi írásbeli vizsga során – körzón és vonalzón kívül – semmiféle segédeszköz (pl. számológép) nem használható. A felvételi feladatlapokat tollal kell kitölteni.

3.7.6. A központi írásbeli vizsgák kiértékelt feladatlapjainak megtekintése, az észrevételezés lehetősége

A központi írásbeli vizsga kiértékelt feladatlapjait (dolgozatait) a vizsgázó és szülője az igazgató által meghatározott helyen és időben, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti. A megtekintéshez – az adott írásbeli vizsgát követő nyolc napon belül – egy munkanapot (nyolc órát) kell biztosítani az iskolának. A megtekintéskor az iskola a feladatlapokról a vizsgázó vagy szülője kérésére és költségére másolatot készít. A megtekintéskor lehetséges az elektronikus másolat készítése is pl. digitális fényképezőgéppel.

A vizsgázó és szülője a hivatalos javítókulcstól eltérő értékelés esetén az értékelésre írásban észrevételt tehet, amelyet a megtekintést követő első munkanap végéig – 16 óráig – adhat le az iskolában. A fentiekről a vizsgázókat az írásbeli vizsgák megkezdése előtt a vizsgát szervező iskolának tájékoztatnia kell.

Ha az írásbeli felvételi vizsga feladatainak értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az igazgató gondoskodik arról, hogy másik szaktanár is rendelkezésre álljon az észrevételben foglaltak elbírálására, s azt lehetőség szerint az észrevételt tevővel és az értékelő pedagógussal közösen, érdemben elbírálják. A bírálat eredményét megfelelő indokolással, írásban közölni kell az észrevételt tevővel. Ha az észrevételt tevő fenntartja észrevételét, azt az iratokkal együtt meg kell küldeni az Oktatási Hivatalnak, amely – a szükséges iratok hiánytalan beérkezését követő – öt napon belül dönt a vitatott értékelésről, és döntéséről – a kézbesítéssel egyidejűleg – rövid úton (futár, telefax, telefon) értesíti az igazgatót. Az észrevétel benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak az iskola által hozott felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

A jogszabály arra nem ad lehetőséget, hogy a tanuló által megoldott, a középfokú iskola által értékelt feladatlapot vagy annak fénymásolatát másik középfokú iskola bekérje és felülvizsgálja, újra értékelje. Az egyes iskolák felvételi vizsgáján belül azonban az írásbeli vizsgán elért pontszám eltérő súllyal szerepelhet.

3.7.7. A központi írásbeli vizsgák eredményeinek közzététele

A központi írásbeli vizsga eredményéről a vizsgát szervező középfokú iskola 2012. február 9-éig közvetlenül tájékoztatja a vizsgázókat, azzal, hogy a vizsga részletes eredményeit tartalmazó, az iskola bélyegzőjével és az igazgató vagy az általa kijelölt személy aláírásával hitelesített Értékelő lapot minden tanulónak átadja. A vonatkozó rendelet előírása szerint az értesítés kizárólag ebben a formában történhet meg. A tanuló ennek ismeretében nyújtja be jelentkezési lapját, adatlapját, és vesz részt az általános felvételi eljárásban.

3.8. Szóbeli meghallgatás az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során

Szóbeli meghallgatást csak az a középfokú iskola szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt.

A jelentkező szóbeli meghallgatása az általános felvételi eljárás időszakában, az írásbeli vizsgák lebonyolítása után a tanév rendjében meghatározott időpontban – 2012. február 20. - március 09. között – tartható meg.

A szóbeli meghallgatás keretében szervezett szóbeli vizsga témakörei és kérdései az iskola pedagógiai programja alapján meghatározott és a szóbeli vizsga értékelésének szempontjaival együtt az intézmény felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozott követelményekre épülhetnek.

3.9. A középfokú felvételi eljárás folyamata

3.9.1. A középfokú felvételi eljárás jelentkezési dokumentumainak biztosítása a jelentkezők számára

Valamennyi felvételre jelentkező a szükséges dokumentum mennyiségét az általános iskoláján keresztül térítésmentesen megkapja a Felvételi Központtól. A dokumentumok az internetről is letölthetők és kinyomtathatók, ill.

fénymásoló segítségével szabadon sokszorosíthatók kétoldalas másolatként. Az általános iskolák munkáját a KIFIR rendszerben adatrögzítő és -kezelő program segíti.

Ha a jelentkező nem jár általános iskolába (pl. külföldi állampolgárságú), akkor internetről töltheti le a dokumentumokat.

A 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumi jelentkezés esetében is csak a központi nyomtatványok használhatók, ezeket azonban kitöltés után nem kell hitelesíteni a tanuló általános iskolájával.

A dokumentumcsomag részei:

- Jelentkezési lapok
- Tanulói adatlap
- Módosító tanulói adatlap
- Kísérőlevél tanulói adatlapokhoz (az általános iskolák számára)
- Kitöltési útmutatók

3.9.2. A Jelentkezési lap(ok) és a Tanulói adatlap kitöltése

A középfokú felvételi eljárás során Jelentkezési lapo(ka)t és Tanulói adatlapot kell kitöltenie:

- minden olyan általános iskolai tanulónak, aki középiskolában vagy szakiskolában kívánja tanulmányait folytatni;
- minden tanköteles korú tanulónak, aki ebben a tanévben a 8. évfolyamra jár

(kivéve a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát végző tanulókat, valamint a többcélú intézmények azon tanulóit, akiknek a továbbhaladása az iskola pedagógiai programjának szabályai szerint helyben biztosított);

- annak, aki általános iskolai (vagy más, ennek megfelelő) tanulmányait külföldön végezte, azonban Magyarországon kíván középfokú intézményben továbbtanulni.

Nem kell Jelentkezési lapot és Tanulói adatlapot kitöltenie a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium 8. évfolyamát végző tanulónak, valamint a többcélú intézmények azon tanulóinak, akiknek a továbbhaladása az iskola pedagógiai programjának szabályai szerint helyben biztosított, és tanulmányaikat a felvételi eljárásban való részvétel nélkül, helyben folytatják.

A Kt. alapján, amennyiben a diák ugyanabban a többcélú intézményben kívánja tanulmányait folytatni, akkor ezen intézményen belül nem kell felvételi vizsgán részt vennie.

Annyi Jelentkezési lapot kell kitölteni, ahány középfokú iskolába kíván jelentkezni a tanuló. (Természetesen egy lapon egy iskola különböző telephelyein meghirdetett tanulmányi területeit is meg lehet jelölni, de ez utóbbi esetben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az iskola mely postázási címre kéri a Jelentkezési lap beküldését. Amennyiben egy intézményen belül több postázási címre kell beküldeni a Jelentkezési lapot, úgy a kitöltött Jelentkezési lapot a megfelelő számban sokszorosítani kell.)

A jelentkezőnek – a jelentkezési lapok számától függetlenül – két példányban ki kell töltenie a Tanulói adatlapot, függetlenül attól, hogy hány középfokú iskolába jelentkezik. A Tanulói adatlap mindkét példányát le kell adni az általános iskolában. A Tanulói adatlap egyik példányát az iskola megküldi a Felvételi Központnak, a másik példányt az iskola borítékba zárva a tanuló végleges döntéséig megőrzi.

Amennyiben a tanuló a kitöltött Tanulói adatlap 3. pontjában 8 vagy annál több középfokú intézményt kíván megjelölni, vagy az adatlap 4. – rangsort tartalmazó – pontjában 25 vagy annál több tanulmányi területet kíván megadni, Pótlapot kell kitöltenie. A Pótlap a www.oh.gov.hu vagy a www.kir.hu oldalról tölthető le. Pótlapot csak a Tanulói adatlappal összetűzve fogad el a Felvételi Központ.

A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlap kitöltésére a Felvételi Központ elektronikus kitöltési lehetőséget is biztosít az általános iskolák pedagógusai számára. A program számos adatellenőrzést tartalmaz, a jelentkezések jelölésének alapjául pedig a hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány szolgál. Lehetőség van a (tanulói) oktatási azonosító megadásával a tanuló személyes adatainak automatikus feltöltésére is (azon tanulók esetében, akik oktatási azonosítóval rendelkeznek). A program a www.oh.gov.hu vagy a www.kir.hu oldalról egyaránt elérhető, a belépéshez szükséges jelszavakat az intézményvezető osztja ki az Intézményvezetői Mesterjelszó-kezelő rendszerben. Figyelem! Az elektronikusan kitöltött Tanulói adatlap javítását csak a számítógépes programban lehet elvégezni, majd a javítást követően ismételt ki kell nyomtatni azt. Az aláíráson kívül a kinyomtatott, vonalkódos Tanulói adatlagra más, kézzel írott szöveg nem kerülhet.

Jelentkezési lapból korlátlan számú tölthető ki és adható be. Tanulói adatlapból két aláírt, hitelesített példányt kell készíteni, melyet 2012. március 20-áig az általános iskola megőrzi).

Nem kell Tanulói adatlapot és Jelentkezési lapot kitöltenie a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumi oktatásban a 8. évfolyamot végző tanulónak, ha a tanuló nem változtat iskolát.

3.9.3. A Jelentkezési lapok szerepe és tartalma

A tanuló és szülője/gondviselője a Jelentkezési lapon hozza a közép fokú iskola tudomására, hogy továbbtanulási céljai között szerepel az adott intézmény egy vagy több tanulmányi területe. Ezen a lapon a tanuló személyes adatain kívül (születési, szülői, lakóhelyi adatok stb.) szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló ezen tud egyéb információkat (pl. tanulószoba igény, az eddig tanult idegen nyelv) a közép fokú iskolával közölni.

A legfontosabb adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a közép fokú iskola OM azonosítója, a telephely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek kódjai.

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a Jelentkezési lapokon, a Tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító Tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

Az általános iskolai tanulmányaikat külföldön végző, de magyarországi közép fokú felvételre jelentkező tanulók számára az Oktatási Hivatal, vagy a területileg illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal ad ki egy-egy fiktív (tanulói) oktatási azonosító számot, amellyel a KIFIR rendszerben regisztrálásuk lehetséges.

A Jelentkezési lap valamennyi mezőjét ki kell tölteni. Egy közép fokú iskolán belül több telephely és tanulmányi terület is megjelölhető. A közép fokú iskolák tanulmányi területeiket telephelyenként adják meg. Különösen figyelni kell arra, hogy az adott tanulmányi területet az iskola melyik telephelyén hirdette meg.

A tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja nevének nyilvános közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény a közép fokú iskolában kifüggeszthető. A jeligét a felvételi vizsgán is megadhatja a tanuló. Ezzel a jeligével kell a felvételi vizsga után a jelentkezők rangsorolását is nyilvánosságra hozni.

3.9.4. A Tanulói adatlap szerepe és tartalma

A Tanulói adatlapon kell rangsorba állítani azokat a tanulmányi területeket, amelyekre a tanuló jelentkezett. Azt a tanulmányi területet kell előbbre rangsorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. Mivel a Tanulói adatlap csak a Felvételi Központ zárt rendszerébe kerül be adatfeldolgozásra, ezért a közép fokú iskolák döntését nem befolyásolja, hogy ki hányadik helyen jelölte meg az adott iskola valamelyik tanulmányi területét.

A Tanulói adatlapok alapján készül a felvételi jegyzék, melybe a közép fokú iskolák igazgatói beírhatják az egyes tanulókkal kapcsolatos döntésüket (a rangsorban elfoglalt helyét vagy az elutasítás tényét). Ezért, ha a Felvételi Központba nem érkezik meg egy tanuló Tanulói adatlapja, a közép fokú iskolák igazgatói az adott tanulót nem tudják besorolni (még akkor sem, ha a Jelentkezési lapjai egyébként megérkeztek a választott iskolákba).

A rangsor megállapításához össze kell gyűjteni valamennyi Jelentkezési lapról az ott szereplő tanulmányi területeket. Minden egyes Jelentkezési lapon szereplő tanulmányi területet a Tanulói adatlapon is fel kell tüntetni. Az egyes tanulmányi területeket három adat jellemzi: OM azonosító, telephely kód, tanulmányi terület kód. A Tanulói adatlapon ezeket a kódhármastokat kell feltüntetni a diák/szülő (gondviselő) választása, döntése szerinti rangsorban. Az a tanulmányi terület (OM azonosító, telephely kód, tanulmányi terület hármast) szerepeljen előbb a rangsorban, amelyiken a jelentkező szívesebben tanulna tovább.

Ha egy adott közép fokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél, akkor az adott közép fokú iskola tanulmányi területeit kell egymás után a rangsor elején feltüntetni. Ezt követik a második iskola tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél, akkor azonos típusú tanulmányi területeket kell feltüntetni a rangsor elején, amelyek természetesen más-más iskolákban vannak. A tanulmányi terület sorrend a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs.

Egyetlen intézménybe történő jelentkezés esetén is kell Tanulói adatlapot kitölteni, hiszen ezzel kerül be a diák a felvételi rendszer elektronikus adatbázisába. A biztosabb továbbtanulás érdekében azonban célszerű több intézménybe jelentkezni, mert a kisszámú tanulmányi terület megjelölése kockázatot jelent. A választott iskola elutasító döntése esetén ugyanis már csak a rendkívüli felvételi eljárás időszakában van lehetőség olyan új iskolát keresni, ahol még maradt betöltetlen hely.

A felvételi kérelmek rangsorolásáról a középfokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg.

A legfontosabb azonosító adatok: (tanulói) oktatási azonosító, név, születési idő, az általános iskola OM azonosítója, a középfokú iskola OM azonosítója, a telephely kódja, ahol a tanulmányi területet meghirdették, és a tanulmányi területek kódja.

Különösen fontos, hogy ezek az adatok a Jelentkezési lapokon, a Tanulói adatlapon és (ha készül) a módosító Tanulói adatlapon is ugyanúgy szerepeljenek.

Az általános iskolai tanulmányaikat külföldön végző, de magyarországi középfokú felvételre jelentkező tanulók számára az Oktatási Hivatal, vagy a területileg illetékes fővárosi/ megyei kormányhivatal adnak ki egy-egy fiktív (tanulói) oktatási azonosító számot, amellyel a KIFIR rendszerben regisztrálásuk lehetséges.

Az adatlap valamennyi mezőjét ki kell tölteni. Az általános iskola OM azonosítóját akkor is fel kell tüntetni, ha a tanuló a 8 vagy 6 évfolyamos gimnázium tanulmányi területére egyénileg kíván jelentkezni.

3.9.5. A Jelentkezési lap és a Tanulói adatlap leadása az általános iskolába, a Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú intézményekbe, a Tanulói adatlap továbbítása a Felvételi Központba

A Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot a 8. évfolyamot most végzőknek az általános iskolájukban kell leadniuk az általános iskola által megjelölt időpontig. A Jelentkezési lapokat formai és tartalmi ellenőrzés után összegyűjtve továbbítani kell a középfokú iskolákba. (Természetesen egy iskola több telephelyén meghirdetett tanulmányi területét is meg lehet jelölni egy lapon, de ez utóbbi esetben különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az iskola mely postázási címre kéri a jelentkezési lap beküldését. Amennyiben egy intézményen belül több postázási címre kell beküldeni a jelentkezési lapot, úgy a kitöltött jelentkezési lapot a megfelelő számban sokszorosítani kell.) Amennyiben olyan tanulmányi területre is jelentkezik a tanuló, amelyhez a középfokú intézmény kéri a központi írásbeli vizsga eredményét, akkor a dolgot értékelő középfokú iskola által kiállított hivatalos Értékelő lapot a jelentkezésre kiválasztott középfokú iskolához a felvételi tájékoztatójában nyilvánosságra hozott módon kell eljuttatni (pl. másolatot csatolni a jelentkezési laphoz; elvinni a szóbeli meghallgatásra, ha van ilyen stb.).

A (tanulói) oktatási azonosítónak a Jelentkezési lap(ko)n és a Tanulói adatlapon (és ha készül, a Pótlapon és a módosító Tanulói adatlapon) egyeznie kell.

A megjelölt középfokú iskolát és azon belül a tanulmányi területet a középfokú iskola egyedi OM azonosítójával, telephely kódjával és a tanulmányi terület kódjával lehet megadni. Ha ezek a kódok nem megfelelőek, nem lehet azonosítani a megjelölt tanulmányi területet. A Felvételi Központ minden általános iskolába eljuttatja az ország összes középfokú iskolája valamennyi tanulmányi területét tartalmazó jegyzéket, a kódokkal, megnevezésekkel, telephelyekkel és címekkel együtt. Kizárólag ennek a hivatalos, központi kiadványnak az alapján szabad kitölteni az adatlapokat. A hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány interneten keresztül is elérhető a www.oh.gov.hu és a www.kir.hu oldalakon. A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékoztódásra alkalmas, a Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középfokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány alapján kell kitölteni.

A Tanulói adatlapok tanulónként egy-egy példányát formai és tartalmi ellenőrzés után összegyűjtve továbbítani kell a Felvételi Központba, egy-egy példányát pedig meg kell őrizni a módosító Tanulói adatlap esetleges kitöltéséhez.

A Tanulói adatlapok mellé az általános iskoláknak kísérő levelet kell csatolniuk, amelyben meg kell adni a Tanulói adatlapok darabszámát. Az összegyűjtött Tanulói adatlapokat és a kísérő levelet ajánlott levélben kell feladni a **Felvételi Központ, 9001 Győr, Pf. 694** címre. Az adatlap kitöltő program segítségével előállított adatlapokat, valamint a kézzel kitöltött adatlapokat külön borítékban kell beküldeni, borítékanként külön kísérőlevéllel.

A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlap általános iskolai továbbításának határideje **2012. február 17.** Az iskolai ellenőrzések érdekében az általános iskolák ennél korábbi időpontban is kérhetik a lapok leadását. A lapokat a 8. évfolyamot most végzőknek az általános iskolában kell leadniuk, más jelentkezők (pl. a külföldiek) leadhatják, vagy megküldhetik közvetlenül a középfokú iskolákba is, és ezzel párhuzamosan a Tanulói adatlapot a fenti időpontig nekik is meg kell küldeniük a Felvételi Központba.

A jogszabályi előírások lehetővé teszik, hogy a gimnázium 9. évfolyamnál alacsonyabb évfolyamára jelentkezők a Jelentkezési lapjukat közvetlenül a megjelölt gimnázium(ok)ba, míg a Tanulói adatlapot közvetlenül a Felvételi Központba küldjék. (Csak a 8. évfolyamot most befejezők adatlapjait kell az osztályfőnökkel, igazgatóval aláírni és körbélyegzővel hitelesíteni.) Az adott gimnázium részletes tájékoztatást ad a jelentkezéssel kapcsolatos teendőkről.

3.9.6. A Jelentkezési lapok feldolgozása a középfokú iskolákban

A Jelentkezési lapon szereplő adatokat a középfokú intézmények célszerűen adatbázisba rendezik. Számukra könnyítésül az OH hozzáférést biztosít az elektronikusan kitöltött azon adatlapok egyes adataihoz, amelyeken az adott intézmény valamely tanulmányi területét jelölték meg továbbtanulási célként. Természetesen az adatlapon megjelölt tanulmányi terület sorrendről a középfokú iskola nem kap információt.

3.9.7. A Tanulói adatlapok feldolgozása a Felvételi Központban

A Felvételi Központ – a szükséges aláírásokkal ellátott – Tanulói adatlapok adatait adatbázisba rögzíti. (Csak a 8. évfolyamot most befejezők adatlapjait kell az osztályfőnökkel, igazgatóval aláírni és körbélyegzővel hitelesíteni.)

A KIFIR ideiglenes felvételi jegyzéket a Felvételi Központ a Tanulói adatlapok alapján készíti el, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt interneten keresztül a középfokú iskolák rendelkezésére bocsátja. Ebbe kell majd a középfokú iskola igazgatójának beírnia a felvételre jelentkezők rangsorszámát, vagy „E” betűvel jelölni a jelentkezők felvételének elutasítását.

Célszerű ennek a jegyzéknek a tartalmát összehasonlítani a középfokú iskola által készített saját adatbázissal, amelyben a jelentkezéseket rögzítette, és amely alapján az iskolai ideiglenes felvételi jegyzékét nyilvánosságra hozta. Már ekkor kiderülhet, ha egy tanuló Jelentkezési lapja nem érkezett meg a középfokú iskolába, vagy olyané is megérkezett, aki nem szerepel a KIFIR ideiglenes felvételi jegyzéken. Mindkét esetben el kell indítani a hiánypótlást, hibakeresést a 8. évfolyamot most végzők esetében a tanuló általános iskolájának bevonásával, egyéni jelentkező esetén pedig a tanulóval, illetve szüleivel/gondviselőjével felvéve a kapcsolatot.

3.9.8. A középfokú intézmények elkészítik az ideiglenes felvételi jegyzéket

A középfokú iskolák a Jelentkezési lapok alapján lebonyolítják felvételi eljárásukat az előzetesen kiadott tájékoztatójuk szerint. Természetesen a középfokú iskola nem értesül arról, hogy a felvételre jelentkező hányadik helyre sorolta az adott tanulmányi területet, ez tehát felvételi döntését nem befolyásolhatja.

A középfokú iskola – az előre meghirdetett felvételi tájékoztatójának megfelelően – figyelembe veszi az általános iskolában szerzett érdemjegyeket, esetleg emellett a központilag kiadott egységes, kompetenciaalapú írásbeli felvételi vizsgák eredményeit, vagy ezeken kívül a szóbeli meghallgatás eredményeit is, és ez(ek) alapján minősíti a felvételre jelentkezőket. A minősítést a felvételi tájékoztatóban meghatározott módon befolyásolhatja a művészeti vagy testkulturális tanulmányi területre történő felvételhez alkalmazott alkalmassági vizsga, vagy a közoktatási típusú sportiskolai kerettanterv alapján folytatott oktatásba történő jelentkezés esetén a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek való megfelelés is. A szakképző évfolyamokra történő felvételi kérelmek elbírálásakor figyelembe veszik a pályaalkalmassági, a szakmai alkalmassági, az egészségügyi követelményeknek való megfelelést is. A pályaalkalmassági követelményeket és a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. Az általános felvételi eljárásban a jelentkező szakmai alkalmassági vizsgálatára a helyi sajátosságoknak megfelelően, az írásbeli felvételi vizsgák után, de legkésőbb 2012. március 9-éig lehet sort keríteni. A felvételi pontszámításban a pályaalkalmassági feltételeknek való megfelelés nem jeleníthető meg, a jelentkező minősítésénél csak az alkalmasság vagy az alkalmatlanság megállapítására van lehetőség. Tekintettel arra, hogy a felvételi döntésekre az egészségügyi, pályaalkalmassági szakvélemény figyelembe vételével kerülhet sor, a jelentkező szakmai vagy egészségügyi alkalmatlansága esetén az iskola eltanácsolhatja a jelentkezőt.

A „minősítés”, azaz a felvételi döntés kétféle lehet: vagy sorszámot kap a tanuló, vagy elutasítást. A sorszám kifejezi a középfokú iskola felvételi szándékát, s egyben a sorszámmal az adott tanulmányi területen rangsorolja is a tanulót az iskola. Az elutasítással azt fejezi ki az igazgató, hogy a felvételre jelentkező nem teljesítette a felvétel iskolai követelményeit, s még abban az esetben sem kívánja felvenni, amennyiben a keretlétszámot nem sikerül betöltenie. Az intézmény igazgatója tehát saját hatáskörben dönt a jelentkezők felvételéről [1993. évi LXXIX. törvény 66. § (1)]. A jogszabályban rögzített jogkörét a középfokú iskola igazgatója a felvételi jegyzéken feltüntetett tanulói rangsor összeállításával gyakorolja. Az így elkészített ideiglenes iskolai felvételi jegyzéknek a nyilvánosságra hozatali határideje 2012. március 13.

A tanuló a Jelentkezési lapjának megfelelő rovatában kizárhatja a nevének közlését, és helyette megadhatja azt a jeligét, amelynek alkalmazásával az általa elért eredmény kifüggeszthető. A jeligét a felvételi vizsgán is megadhatja a

tanuló. Az így megadott a jeligék alkalmazásával kell a felvételi vizsga után a jelentkezők rangsorolását is nyilvánosságra hozni.

A KIFIR ideiglenes felvételi jegyzékre a Tanulói adatlap alapján kizárólag a Felvételi Központ tudja felvinni a tanulók nevét. Tehát ha egy középiskola egy olyan tanulmányi területen akarja feltüntetni a jelentkezőt, amelyen a Tanulói adatlap alapján nem szerepelt, a jelentkezővel egyeztetve módosító Tanulói adatlapot kell kitölteni, melyen fel kell tüntetni az új tanulmányi területet is. A módosító Tanulói adatlapot a Felvételi Központ feldolgozza, így a középiskola felvételi jegyzékén megjelenik az adott felvételiző, akit aztán a középiskola rangsorszámával láthat el. Ha a tanuló az intézmény létező tanulmányi területei közül hibásan adott meg egyet, s így azon a listán szerepel a neve, akkor haladéktalanul módosító Tanulói adatlapot kell beküldenie.

Ha a beérkező Jelentkezési lapon hiányzik valamilyen adat, telefonon azonnal értesíteni kell a beküldő általános iskolát (8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba egyénileg jelentkező esetén a szülőt/gondviselőt), és sürgősen pótolni kell a hiányt. A telefonos információ szolgáltatását követően írásban is kérni kell a kiegészítést.

Külön csoportban szerepelnek a KIFIR ideiglenes felvételi jegyzéken azok a jelentkezők, akik tanulmányi terület megjelölése nélkül kerültek a középiskola felvételi jegyzékére. Ezek a jelentkezők olyan Tanulói adatlapot adtak le, amely alapján csak a középiskola azonosítható, a kívánt tanulmányi terület nem (elírás történt, vagy nem a hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a középiskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadvány alapján töltötték ki adatlapjaikat). Ezek a tanulók a Tanulmányi területe nem ismert listában szerepelnek. Ebben az esetben fel kell venni a kapcsolatot a jelentkező általános iskolájával (8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba egyénileg jelentkező esetén a szülővel/gondviselővel) és egyeztetni kell a tanulóval, hogy melyik tanulmányi területre kíván jelentkezni. A középiskolának lehetősége van arra, hogy a felvételi jegyzékben besorolja a Tanulmányi területe nem ismert listában szereplő valamennyi jelentkezőt az intézmény egy-egy tanulmányi területére. A besorolás alapja minden esetben a tanulóval, szülővel/gondviselővel történő egyeztetés.

3.9.9. A módosító Tanulói adatlap szerepe, megküldése a Felvételi Központba

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információ alapján a tanulóknak lehetőségük van eredeti továbbtanulási szándékuk megváltoztatására. Ilyenkor módosító Tanulói adatlapot kell kitölteni. A módosításra az általános iskolában van lehetőség 2012. március 14-étől március 19-éig. Azok a 8 vagy 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkező tanulók, vagy külföldiek, akik Tanulói adatlapjukat közvetlenül küldték meg a Felvételi Központ részére, a módosítást is önállóan végezhetik el a fenti időpontig.

A módosító Tanulói adatlapot az eredeti Tanulói adatlap alapján kell kitölteni. Az eredeti adatlap egy példányát az általános iskola a kitöltés után megőrzi, és módosítási szándék esetén a jelentkező rendelkezésére bocsátja.

A módosítás során tanulmányi területet nem lehet törölni, azonban azok eredetileg beírt sorrendje átalakítható, illetve új tanulmányi terület felvételére is van lehetőség, de utóbbira csak olyan középiskolában, amely a Tanulói adatlapon korábban is szerepelt. Új tanulmányi terület csak a már szereplő iskolákon belül, és csak az érintett középiskolával történt előzetes egyeztetés alapján jelölhető meg. Az egyeztetés tényét a középiskolába eredetileg benyújtott Jelentkezési lapon kell feltüntetni. **Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító adatlapon feltüntetni!** A módosító Tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött Tanulói adatlap érvényét veszti.

A Felvételi Központ által feldolgozott módosító Tanulói adatlapok alapján kiegészített listára az intézmény igazgatója minden jelentkező neve mellé beírja a felvétellel kapcsolatos döntését. Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi rangsorban elfoglalt helyének megfelelő sorszámot kell beírni. Ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellett ezt a tény, s a felvételi kérelem elutasítását „E” betűvel kell jelölni.

Abban az esetben, ha két vagy több jelentkező a felvételi eljárás során azonos pontot kapott, akkor a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletének 7.2. pontjában foglaltak szerint kell eljárni. A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete ezt indokolja. A sajátos helyzetet, annak beszámítását az iskola házirendjében kell szabályozni.

Az igazgató a végleges felvételi jegyzéken – tanulmányi területenként – feltünteti a felvehető tanulók létszámát is. Ezt a jegyzéket 2012. április 4-éig kell elkészíteniük az igazgatóknak.

Miután a végleges felvételi jegyzéket a középiskola interneten keresztül kitöltötte, azt meg kell küldenie (postai úton vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással) a Felvételi Központnak.

3.9.10. Az egyeztetett felvételi jegyzék kialakítása a Felvételi Központban

A Felvételi Központ a végleges felvételi jegyzékek és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján megállapítja, hogy melyik tanulót melyik iskolába és melyik tanulmányi területre vették fel (ez az egyeztetett felvételi jegyzék). A KIFIR rendszere minden egyes tanulót arra a tanulmányi területre vesz fel, ahonnan az igazgatótól pozitív felvételi elbírálást kapott. Ha több helyről is kapott ilyen, akkor arra a tanulmányi területre, amelyet a tanuló előrébb rangsorolt a Tanulói adatlapján, feltéve, hogy ezt az intézmény igazgatója által megadott férőhelyek száma lehetővé teszi.

3.9.11. A tanulók és az általános iskolák tájékoztatása a középfokú felvételi eljárás eredményéről

A középfokú iskolák **2012. április 19-éig** megkapják a Felvételi Központtól az egyeztetett felvételi jegyzéket. Amennyiben a fenti időpontot megelőzően kapna a tanuló értesítést felvételéről egy középfokú intézménytől, az érvénytelen.

A felvételre jelentkező minden tanulónak a Jelentkezési lapon megjelölt értesítési címére 2012. április 25-éig minden olyan középfokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová Jelentkezési lapot adott be.

Ezzel egyidejűleg a középfokú iskola összesített kimutatásban értesíti a jelentkezők általános iskoláit is a felvételi eljárás eredményéről, a 8 és a 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkeztettek közül azonban csak a felvett tanulók iskoláit kell értesíteni.

Olyan tanuló az általános felvételi eljárásban nem vehető fel, aki az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szerepel! Feltételezhető ugyanis, hogy a tanuló azért nem került a felvett tanulók közé az adott iskolában, mert egy másik középfokú iskola is elfogadta a tanuló jelentkezését, és a Tanulói adatlapon beküldött sorrend alapján a tanuló a másik középfokú iskolát előbbre sorolta. Tehát **jogszabályellenes az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szereplő tanulóknak is felvételüket jelző levelet küldeni**, hiszen ezeket a tanulókat feltételezhetően egy másik helyre vették fel.

3.10. Jogorvoslati lehetőségek a középfokú felvételi eljárás során

A középfokú iskolába történő jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő/gondviselő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak az iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével a tanuló, a szülő/gondviselő nem ért egyet. Az eljárást megindító kérelmeket az általános felvételi eljárásban oly módon kell elbírálni, hogy a jogorvoslati eljárás a tárgyév június 1-jéig befejeződjék. Ha a jelentkező tanköteles, a jogorvoslati eljárás eredményéről értesíteni kell azt az iskolát, amellyel a jelentkező tanulói jogviszonyban áll. A 8 évfolyamos és a 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetében csak akkor kell értesíteni az általános iskolát, ha a jogorvoslati eljárás eredményeképpen a tanuló a gimnáziumba felvételt nyert.

3.11. A középfokú felvételi eljárás speciális esetei (nemzeti, etnikai, kisebbségi nevelés és oktatás; Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja; művészeti és testkulturális tanulmányi területek, a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban)

Nemzeti, etnikai, kisebbségi nevelés és oktatás

Ha a középfokú iskola nemzeti, etnikai, kisebbségi nevelésben és oktatásban vesz részt, a központi magyar nyelvi feladatlapok helyett helyben készített, kompetenciaalapú, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsort használhat, de ebben az esetben felvételi eljárásában köteles a központi matematika írásbeli vizsga eredményét figyelembe venni. Az intézmény ekkor is köteles a központi írásbeli vizsgát mindkét tantárgyból megszervezni. A helyben készített, kompetenciaalapú, nemzetiségi nyelvű szövegértési feladatsorral elérhető maximális pontszám legfeljebb az írásbeli vizsgán elérhető összpontszám 50%-a lehet. Az írásbelik értékelésénél fennmaradó legalább 50%-ot pedig az egységes matematika feladatsor eredménye alapján kell számítani.

A helyben készített, kompetenciaalapú, nemzetiségi nyelvű szövegértési vizsgát az általános felvételi eljárás időszakában lehet megszervezni, a helyi sajátosságoknak megfelelően, célszerűen a szóbeli meghallgatások időszakában (2012. február 20. – március 9. között). Ezen vizsgák napja azonban nem eshet egybe semelyik központi írásbeli vizsga napjával sem.

Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába történő jelentkezés esetén a felvételi kérelmek elbírálásakor a tehetségbeválogatáson szerzett minősítést, valamint az általános tantervű központi írásbeli vizsga eredményeit kell figyelembe venni mindkét tárgyból. A programba jelentkező tanulókat az általuk megjelölt

iskola hívja be a tanév rendjében meghatározott két napos felvételi vizsgára, a képességvizsgáló teszt megoldására és a központi írásbeli vizsgára.

Művészeti és testkulturális tanulmányi területek

Ha a középfokú iskola a 9. évfolyamra művészeti vagy testkulturális tanulmányi területen hirdet felvételt, további készségek, képességek meglétét is vizsgálhatja. A közoktatási típusú sportiskolai kerettanterv alapján folytatott oktatásba történő jelentkezés esetén az a tanuló vehető fel, aki megfelel a sportegészségügyi alkalmassági és fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.

Szakképző évfolyamok pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági és egészségügyi követelményeknek való megfelelésének vizsgálata

A szakképző évfolyamokra történő felvételi kérelmek elbírálásakor figyelembe veszik a pályaalkalmassági, a szakmai alkalmassági, az egészségügyi követelményeknek való megfelelést is. A pályaalkalmassági követelményeket és a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. Az általános felvételi eljárásban a jelentkező szakmai alkalmassági vizsgálatára a helyi sajátosságoknak megfelelően, az írásbeli felvételi vizsgák után, de legkésőbb 2012. március 9-éig lehet sort keríteni. A felvételi pontszámításban a pályaalkalmassági feltételeknek való megfelelés nem jeleníthető meg, a jelentkező minősítésénél csak az alkalmasság vagy az alkalmatlanság megállapítására van lehetőség. Tekintettel arra, hogy a felvételi döntésekre az egészségügyi, pályaalkalmassági szakvélemény figyelembe vételével kerülhet sor, a jelentkező szakmai vagy egészségügyi alkalmatlansága esetén az iskola eltanácsolhatja a jelentkezőt.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban

A sajátos nevelés igényű tanulókra vonatkozó speciális eljárási szabályok a középfokú felvételi eljárás szempontjából a közoktatási törvény a 30. § (9) bekezdésben meghatározott sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókra (továbbiakban együttesen: SNI tanulók) vonatkoznak. Az SNI tanulókra vonatkozó speciális értékelési szabályok a közoktatási törvény 30. § (9) bekezdésben leírtak szerint kerülnek meghatározásra. A feltételek meghatározásakor a szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve a nevelési tanácsadó által kiadott szakértői véleményben foglaltak az irányadóak.

- 1) A középfokú beiskolázásban részt vevő SNI tanulókra vonatkozó speciális felvételi követelményeket minden felvételiztető középfokú intézmény egyedileg határozza meg. A középfokú iskola felvételi tájékoztatójának tartalmaznia kell a középfokú iskola felvételi eljárásának rendjét, és külön a hozzá jelentkező SNI tanulók esetében a saját felvételi eljárásában alkalmazott speciális értékelési szabályokat.
- 2) Az SNI tanulóknak és szüleiknek még jóval a felvételi eljárás megkezdése előtt tájékozódniuk kell, hogy az iskola, ahová a tanuló februárban majd be kívánja adni a jelentkezését (választott iskola), milyen – az SNI tanulókra vonatkozó – speciális felvételi szabályokat határoz meg. Ezen ismeretek birtokában tudják eredményesen megtervezni a tanuló „felvételi stratégiáját”. Különösen fontos ez abban az esetben, ha a választott iskola felvételi eljárása során kéri a központi írásbeli vizsga eredményeit.
- 3) Amennyiben a választott iskola a felvétel feltételeként előírja a központi írásbeli vizsgát, akkor az SNI tanulóknak és a szülőjének még az írásbeli vizsgára való jelentkezés előtt tisztázniuk kell az iskolával azt, hogy a helyi speciális szabályok és a szakértői véleményben foglaltak alapján szükséges-e a tanuló részvétele az írásbeli vizsgán, vagy az iskola az írásbeli vizsga eredménye nélkül is elbírálja majd a felvételi jelentkezést. (Mivel az írásbeli vizsgára való jelentkezés december 10-ei határnapja ebben az évben nem munkanapra esik, a jelentkezési lapok benyújtásának határideje 2011. december 12.) Az SNI tanuló tehát a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményében leírtak alapján a választott iskolától kérheti az írásbeli vizsga alóli felmentését. Ha az SNI tanuló egyik vagy mindkét vizsgatárgy írásbeli vizsgája alóli felmentését kap, az azt jelenti, hogy a központi írásbeli vizsga eredményei helyett ennek az iskolának a felvételi eljárása során más módon méri fel a tanuló tudását (pl. helyi szervezésű szóbeli vizsgával válthatja ki a tanuló az írásbelit), és bírálják el felvételi jelentkezését. Több választott iskola esetében ez iskolánként más és más lehet.
- 4) Akármilyen is az előzetes tájékozódás eredménye, a felvételiző tanuló jelentkezhet a központi írásbeli vizsgára. Ez általában tanácsos is, hiszen könnyen előfordulhat, hogy a februári felvételi jelentkezésig elképzelései, szándékai megváltoznak, és mégis szüksége lesz az írásbeli eredményére. A felvételiző tanulót nem éri semmi hátrány, ha megírja a központi írásbeli vizsgát, mert annak eredményének ismeretében adhatja majd be a jelentkezését később a választott középiskolákba. Akár intézményenként is eldöntheti, hogy a központi írásbeli eredménye alapján, vagy az SNI tanulókra vonatkozó helyi, speciális értékelési szabályok szerint kéri jelentkezésének elbírálását.
- 5) Az írásbeli vizsgára a jelentkezést a tanulók abba az iskolába adják be, amelyik számukra a legkényelmesebb (írásbeliztető iskola). Az írásbeliztető iskola kiválasztása független attól, hogy később a tanuló melyik iskolába kíván majd felvételizni (választott iskola). Éppen ezért nincs értelme annak, hogy az SNI tanuló az írásbeliztető

iskolától kérje az írásbeli alóli felmentést, az írásbeliztető iskola a felmentést – az írásbeli vizsga eljárásának keretében – nem is adhatja meg.

- 6) Amennyiben az SNI tanuló úgy dönt, hogy megírja a központi írásbeli vizsgát, akkor a vizsgára történő jelentkezéskor a vizsgát megszervező intézményhez a vizsgaszervezést érintő speciális körülményekre, illetve eszközökre vonatkozó kérelmet nyújthat be.

Az SNI tanuló az írásbeli vizsga során a szakértői véleményben foglaltak alapján az alábbi kedvezményekre lehet jogosult:

- időhosszabbítás (az írásbeli vizsga időtartama tárgyanként 45 perc, ez indokolt esetben megnövelhető),
- segédeszköz használata (a tanuló a szakértői vélemény alapján az igazgatói határozatban leírtak szerinti segédeszközt vagy segédeszközöket használhatja a vizsga során),
- az értékeléskor az értékelési rendszer egy részlete alóli felmentés (a szakértői véleményben leírtak alapján a vizsgadolgozat értékelésekor bizonyos feladattípusokat a javító tanár nem vesz figyelembe, az ezekre adható pontot az elérhető maximális és a tanuló által elért összpontszámba sem számítja be).

A központi írásbeli vizsgára vonatkozó speciális elbírálást minden esetben írásos kérelemben kell igényelni az írásbeliztető intézményben. A kérelmet és a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményét az írásbeli vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési lappal együtt kell benyújtani az iskolához. Mivel a speciális körülményekre vonatkozó kérelem a vizsgaszervezést is érinti, azért fontos, hogy azt jóval a vizsga előtt, már a vizsgára való jelentkezéskor átadják az intézménynek. A kérelmet a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény igazgatója bírálja el. Az igazgató a szakértői vélemény alapján hoz döntést arról, hogy milyen kedvezményeket biztosít az SNI tanulónak az írásbeli vizsga során. Az igazgató döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz és a szülőhöz. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire vonatkozhat.

- 7) A nevelési tanácsadó által kiállított szakértői vélemény

A pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet (továbbiakban: OKM rendelet)

20. §-a alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló iskolai nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok meghatározása céljából a nevelési tanácsadás keretében kell szakvéleményt készíteni.

Mit tartalmaz a nevelési tanácsadó szakértői véleménye?

Az OKM rendelet 21. § (2) értelmében a nevelési tanácsadó szakvéleményének tartalmaznia kell:

- a) a gyermek, tanuló és a szülő nevét, a gyermek, tanuló születési idejét, lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
 - b) a vizsgálat rövid leírását, a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézség fennállásával vagy kizárásával összefüggő megállapítást és az azt alátámasztó tényeket,
 - c) javaslatot a gyermek óvodai nevelésével, a tanuló iskolai nevelésével és oktatásával kapcsolatosan, az ezzel összefüggő fejlesztési célokat, az egyéni vagy csoportos fejlesztést végző pedagógus szakképzettségére vonatkozó javaslatokat és az arra való figyelemfelhívást, hogy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló csak a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható,
 - d) annak megállapítását, hogy a gyermek, tanuló a tanulmányi kötelezettségének magántanulóként tehet eleget, illetve az egyéni foglalkozásra, felzárkóztatásra vagy fejlesztő foglalkoztatásra szorul,
 - e) annak előírását, hogy a gyermeknek, tanulónak a nevelési tanácsadás keretében biztosított fejlesztő foglalkozáson kell részt vennie, ennek időkeretét,
 - f) figyelmeztetést arra vonatkozóan, hogy amennyiben a szülő a szakvéleményben foglaltakat nem fogadja el, a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes községi, városi, megyei jogú városi, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjénél eljárást kezdeményezhet a szakvélemény felülvizsgálata céljából, illetve, hogy az eljárást a nevelési tanácsadó is kezdeményezheti.
- 8) A szakértői és rehabilitációs bizottságok által kiállított szakértői vélemény

A közoktatási törvény 121. § (1) bekezdésének 29. pontja alapján sajátos nevelési igényű az a tanuló, aki a szakértői rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

Az OKM rendelet 9. §-ának értelmében:

Az országos szakértői és rehabilitációs feladatok:

a) a hallás-, látás-, mozgás- és beszéd fogyatékoság, valamint az írott nyelvi képességek vizsgálata,

b) az a) ponthoz kapcsolódó értelem- és személyiségvizsgálat.

A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs feladatok:

a) az értelmi fogyatékoság megállapítása vagy kizárása,

b) gyermek- és ifjúságpszichiátriai szakorvosi vagy gyermekneurológiai szakorvosi vizsgálat igénybevétele mellett

ba) az autizmus spektrum zavarok megállapítása vagy kizárása

bb) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességének (a továbbiakban: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége) megállapítása vagy kizárása

bc) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességének (a továbbiakban: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége) megállapítása vagy kizárása

A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs feladatok között – a fővárosi, megyei fejlesztési tervben meghatározottak szerint - ellátható a beszélt és írott nyelvi képesség, az értelem- és a személyiségvizsgálat feladata is. Ha a gyermek, tanuló első vizsgálatát végző tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság megítélése szerint a gyermek, tanuló halmozottan fogyatékos, a szülő egyetértésével szükség szerint kezdeményezi a gyermek, tanuló testi, érzékszervi fogyatékosságának megfelelő országos szakértői és rehabilitációs feladatokat ellátó bizottságnál a kiegészítő vizsgálat elvégzését.

9) Mikor lehet szakértői vélemény készítésére irányuló kérelmet benyújtani?

Az OKM rendelet 12. §-ának (1) bekezdése alapján:

A Kt. 30. §-ának (9) bekezdése alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből a tanuló teljesítményének értékelése, minősítése alóli mentesítés céljából szakértői vizsgálat indítható:

a) az iskolai oktatás első-hatodik évfolyamán január 31-ig szükség szerint bármikor,

b) az a) pontban meghatározott időpontot követően annak a tanévnek március 31. napjáig, amelyben az adott tantárgy tanulását a tanuló megkezdte.

A szakértői és rehabilitációs bizottság eljárását az (1) bekezdésben meghatározott célból, az ott megjelölt időszaknál későbbi időpontban csak a kiskorú tanuló szülője, illetve a nagykorú tanuló kezdeményezheti.

A vizsgálati kérelemhez csatolni kell az érintett iskola igazgatójának a vizsgálat szükségességével kapcsolatos egyetértő nyilatkozatát. Az iskola igazgatója a döntéséhez beszerzi a tanuló osztályfőnöke és az adott tantárgyat tanító pedagógus véleményét. Az iskola igazgatója egyetértésének hiányában a szakértői és rehabilitációs bizottság vezetője vagy az általa kijelölt szakértői bizottsági tag - a tanuló meghallgatása után - dönt a vizsgálat szükségességéről vagy a kérelem elutasításáról. A kérelem elutasításáról szóló döntést írásba kell foglalni. A döntés tekintetében a szakértői vélemény felülvizsgálatával kapcsolatos rendelkezéseket kell alkalmazni.

10) Mit kell tartalmaznia a szakértői véleménynek?

Az OKM rendelet 14. § (1) bekezdése alapján a szakértői és rehabilitációs bizottság a szakértői véleményében tesz javaslatot a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgáltatásra, a szükséges szakemberre és annak feladataira. A szakértői véleménynek tartalmaznia kell

a) a gyermek, tanuló és a szülő nevét, a gyermek, tanuló születési idejét, lakóhelyét és tartózkodási helyét,

b) a szakértői vizsgálat rövid leírását,

ba) a fogyatékosra vagy annak kizárására vonatkozó megállapítást, az azt alátámasztó tényeket,

bb) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése tartós és súlyos rendellenességének megállapítására vagy kizárására vonatkozó tényeket,

bc) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése súlyos rendellenességének megállapítására vagy kizárására vonatkozó tényeket,

c) a korai fejlesztés és gondozás szükségességét, az ennek keretében nyújtott szolgáltatásokat, valamint azok idejét, a fejlesztéssel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint annak megjelölését, hogy a feladatokat milyen ellátás keretében mely intézmény biztosítja,

d) annak megállapítását, hogy a gyermek, tanuló az e célra létrehozott, a fogyatékosra típusának, illetve a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődése tartós és súlyos rendellenességének megfelelő nevelési-oktatási intézményben, osztályban, csoportban, tagozaton vagy a többi gyermekkel, tanulóval közösen is részt vehet az óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben,

e) annak megállapítását, hogy a sajátos nevelési igényű tanuló a tankötelezettségét kizárólagosan iskolába járással vagy a szülő választása szerint iskolába járással vagy magántanulóként, illetve kizárólagosan magántanulóként teljesítheti,

f) ha a tanuló a tankötelezettségét kizárólagosan magántanulóként teljesítheti, a heti foglalkoztatás idejét és a felkészüléshez szükséges szakembereket,

g) annak megállapítását, hogy a tanuló a tankötelezettségét fejlesztő iskolai oktatás, illetőleg egyéni fejlesztő felkészítés keretében teljesíti,

h) a gyermek, tanuló fogyatékosának megfelelő

ha) óvodára, csoportra,

hb) általános iskolára, csoportra, osztályra, tagozatra (a továbbiakban: kijelölt iskola),

hc) diákotthonra, kollégiumra [a h) pont alattiak a továbbiakban együtt: kijelölt nevelési-oktatási intézmény] vonatkozó javaslatot és a kijelölt nevelési-oktatási intézmény megjelölését,

i) a kijelölt iskolába való beíratás és a hivatalból történő felülvizsgálat időpontját,

- j) a gyermek, tanuló nevelésével, oktatásával kapcsolatos sajátos követelményeket, fejlesztési feladatokat, javaslatot az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítésre,
- k) a szükséges szakemberre, annak végzettségére és szakképesítésére vonatkozó javaslatot,
- l) nem helyi önkormányzat által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény által elkészített szakvélemény esetén a közoktatási megállapodást kötő önkormányzat nevét és székhelyét, továbbá az intézmény működési területét, illetve az e rendeletre való utalást,
- m) a szülő tájékoztatását arról, hogy
- ma) a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására a szakértői véleményben foglaltak szerint akkor kerülhet sor, ha az abban foglaltakkal egyetért,
 - mb) amennyiben a szakértői véleményben foglaltakkal nem ért egyet, a szakértői és rehabilitációs bizottság köteles erről a tényről a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt (a továbbiakban: illetékes jegyző) tájékoztatni,
 - mc) a szülő közvetlenül is eljárást indíthat az illetékes jegyzőnél a szakértői vélemény felülvizsgálatát kezdeményezve,
 - md) a szakértői véleményben foglaltakkal kapcsolatos egyetértését vagy egyet nem értését írásban kell közölnie,
 - me) amennyiben a szakértői vélemény kézhezvételétől számított tizenöt napon belül nem tesz nyilatkozatot és nem indítja meg a jegyzői eljárást, az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

4. A rendkívüli felvételi eljárás

Ha az általános felvételi eljárás időszakában a tanuló nem jutott be középfokú iskolába, akkor használja ki a 2012. május 2. után kezdődő rendkívüli felvételi időszakot! Ekkor a továbbtanulás intézése már egyénileg, közvetlenül a középfokú iskolákban való jelentkezéssel, egyeztetéssel történik. Ez az eljárás már nem tartozik a KIFIR hatáskörébe, de az elektronikus felvételi rendszer segítséget nyújt azzal, hogy azoknak a középfokú iskoláknak az adatait, ahol a felvettek alacsony száma miatt rendkívüli felvételi eljárást kell kiírni, tájékoztatásul közzéteszi a www.oh.gov.hu illetve a www.kir.hu honlapokon.

A tanköteles korú tanulóknak az esetlegesen sikertelen felvételi eljárás ellenére is kötelező az iskolaválasztás. A kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskolákról az általános iskola tájékoztatja a diákokat. A tankötelezettség teljesítését az illetékes települési önkormányzat jegyzője kíséri figyelemmel.

5. A középfokú felvételi eljárás időbeli ütemezése

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2011/2012. tanévben – 3. számú melléklet a 30/2011. (VI. 7.) NEFMI rendelethez.

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2011. 09. 16.	A NEFMI pályázatot hirdet a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjába, valamint a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
2.	2011. 09. 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
3.	2011. 10. 15.	A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és elektronikus formában (fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papíralapú megerősítéssel) megküldik a Felvételi Központnak.
4.	2011. 10. 31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok az írásbeli felvételi megrendezéséhez előírt fenntartói hozzájárulásokat megküldik a Hivatalnak. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
5.	2011. 11. 18.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételt szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára írásbeli felvételt szervező középfokú intézmények jegyzékét.
6.	2011. 12. 10.	A tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező - a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
7.	2011. 12. 12.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.

8.	2011. 12. 15.	Az egységes írásbeli vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak a hozzájuk az írásbeli vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
9.	2012. 01. 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
10.	2012. 01. 20.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2012. 01. 20., 14.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.	2012. 01. 21., 10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben.
13.	2012. 01. 26., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre, valamint a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
14.	2012. 01. 27.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.	2012. 01. 28., 10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos tehetséggondozó képzésre jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
16.	2012. 01. 31.	A főjegyző megküldi az általános iskolának a kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskola nevét és címét.
17.	2012. 02. 01.	Jelentkezés a Belügyminisztérium és a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott iskolákba.
18.	2012. 02. 02., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos tehetséggondozó képzésre jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
19.	2012. 02. 09.	Az egységes írásbelit szervező középfokú intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
20.	2012. 02. 09.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával - értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.
21.	2012. 02. 17.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
22.	2012. 02. 20.-03. 09.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2012. 03. 13.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.
24.	2012. 03. 14-19.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
25.	2012. 03. 20.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
26.	2012. 03. 23.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
27.	2012. 04. 02.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
28.	2012. 04. 04.	A középfokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
29.	2012. 04. 19.	A Felvételi Központ egyezteteti az elektronikus és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2012. 04. 25.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
31.	2012. 05. 02-11.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
32.	2012. 05. 02.-08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2012. 05. 15.	A 2012. 05. 11-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2012. 05. 25.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
35.	2012. 06. 20.	Ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába, az általános iskola

		értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye (vagy tartózkodási helye) szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.
36.	2012. 06. 27-29.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
37.	2012. 07. 31.-08. 03.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző iskolába.
38.	2012. 08. 06-24.	Beiratkozás a Belügyminisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
39.	2012. 08. 22-24.	A tanköteles tanulók beiratása a kötelező felvételt biztosító iskolába (az iskola által meghatározott időben).
40.	2012. 08. 31.	A tanköteles tanulók beiratásának elmulasztásáról a kötelező felvételt biztosító iskola értesíti az illetékes jegyzőt.

6. A közép fokú felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb fogalmak

OM azonosító: Valamennyi közoktatási intézmény rendelkezik OM azonosítóval. Az OM azonosító minden esetben 6 számjegyű (az azonosító első jegye a 0 is lehet!). Az általános iskolák OM azonosítói a **www.kir.hu** címen az Intézményi adatok megtekintése menüpont alatt megtalálhatók, illetve az általános iskolák is adnak erről információt. A közép fokú iskolák OM azonosítóját a **www.kir.hu** címen, vagy a tanulmányi terület kódjait is tartalmazó – és minden általános iskolának megküldött – hivatalos OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a közép fokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban lehet megtalálni.

Telephely kód: Az OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a közép fokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványban a telephely neve és címe előtt található a háromjegyű telephely kód. A telephely kód azt határozza meg, hogy az adott tanulmányi területet az intézmény melyik telephelyén hirdették meg.

Tanulmányi területek kódja: A tanulmányi területek kódja mindig 2 számjegyből áll. Nagyon fontos tudni, hogy a Felvételi Központ minden általános iskolába eljuttat egy, az ország összes közép fokú iskolája valamennyi tanulmányi területét tartalmazó jegyzéket a kódokkal, megnevezésekkel és címekkel együtt. Kizárólag ennek a hivatalos, OM azonosítók és tanulmányi területek jegyzéke a közép fokú iskolai felvételihez a 2012/2013. tanévre című kiadványnak az alapján szabad kitölteni az adatlapokat, hiszen ebben az előzetesen ellenőrzött és egyeztetett tanulmányi területek kódjai jelennek meg. A kiadvány az interneten keresztül is elérhető lesz a **www.kir.hu** és a **www.oh.gov.hu** oldalakon.

A továbbtanulással kapcsolatos egyéb kiadványok tartalma csak tájékozódásra alkalmas, a Jelentkezési lapokat és a Tanulói adatlapot a fenti kiadvány alapján kell kitölteni.

A közép fokú iskolák tanulmányi területeiket telephelyenként adták meg. Különösen figyelni kell arra, hogy a közép fokú iskola az adott tanulmányi területet melyik telephelyére hirdette meg.

Tanulmányi eredmények: A tanulmányi eredmények alatt a közép fokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványban, félévi értesítőjében szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 8. osztály félévi eredményei is figyelembe vehetőek. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben található osztályzatoktól, minősítésektől. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be. A közép fokú iskola maga döntheti el, hogy mely tantárgyak osztályzatait veszi figyelembe, s azokból – a megszabott jogi keretek között – hogyan képez pontszámot saját felvételi eljárásában, azonban a felvételi tájékoztatóban minden a fentiekre vonatkozó szabályt köteles nyilvánosságra hozni.

Felvételi jegyzékek: Olyan dokumentumok, amelyek a felvételi eljárás valamely szakaszában a továbbtanulásra jelentkezők csoportosítására szolgálnak. Fajtai:

- Iskolai ideiglenes felvételi jegyzék: a közép fokú iskola igazgatója a Jelentkezési lapok és a felvételi vizsga eredményei alapján kifüggeszti a felvételi eljárás eredményét, a jelentkezők rangsorolását az elért eredményekkel.
- KIFIR ideiglenes felvételi jegyzék: a Felvételi Központ a Tanulói adatlapok alapján készíti el, amely tanulmányi területenként tartalmazza ABC sorrendben a jelentkezők névsorát és azt interneten keresztül a közép fokú iskolák rendelkezésére bocsátja. A közép fokú iskola igazgatója a felvételi vizsga eredményei alapján beírja a jegyzéken szereplők neve mellé a felvételi döntését kifejező rangorszámot, illetve az esetleges elutasítást. A felvehető keretszámát is meg kell adni.
- A KIFIR ideiglenes felvételi jegyzék kiegészítése: a jelentkezők és a közép fokú iskola egyeztetése alapján módosító Tanulói adatlapot töltenek ki azok, akik olyan tanulmányi területre szeretnének jelentkezni, amit eredetileg nem tüntettek fel Tanulói adatlapjukon (lehetőség van a korábban megadott választási sorrend megváltoztatására is). A módosító Tanulói adatlapokat a Felvételi Központ feldolgozza, így egyes tanulmányi területeken új tanulók jelenhetnek meg a jegyzéken. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a

módosító adatlapon feltüntetni! A módosító Tanulói adatlap kitöltésével a korábban kitöltött Tanulói adatlap érvényét veszti.

- Végleges felvételi jegyzék: a módosító Tanulói adatlapok alapján megjelenő új tanulókat a középfokú iskola igazgatója szintén elhelyezi rangsorában. A végleges felvételi jegyzéket, amelyen minden tanuló vagy rangsorolva, vagy elutasítva szerepel, fokozott biztonságú elektronikus aláírással hitelesítve kell megküldeni a Felvételi Központba, amennyiben az iskola rendelkezik ilyennel, ha pedig az iskola nem tud fokozott biztonságú elektronikus aláírást adni, akkor postai úton kell megküldeni a Felvételi Központnak.
- Egyeztetett felvételi jegyzék: a Felvételi Központ a középfokú iskolák által beküldött végleges felvételi jegyzéket egyezteteti a Tanulói adatlapokon (vagy – ahol készül – a módosító Tanulói adatlapon) szereplő tanulmányi területek sorrendjével. Amennyiben egy tanuló több tanulmányi területen is megfelel a felvételi követelményeknek, akkor a Tanulói adatlapján (vagy ha készült, a módosító Tanulói adatlapján) az általa előbbre sorolt tanulmányi területre vehető fel a középfokú iskola felvételi döntésének megfelelően.

7. A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok

A középfokú felvételi eljárás meghatározó jogszabályok a következők:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 17/A. §-a, valamint e rendelet 8. sz. melléklete
- 30/2011. (VI. 7.) NEFMI rendelet 3. sz. melléklete

8. Segítségnyújtás, információ

A Jelentkezési lapok és a Tanulói adatlapok kitöltésében elsősorban az osztályfőnök tud segíteni. A jelentkezést segítő minden dokumentum az interneten is elérhető a www.oh.gov.hu vagy a www.kir.hu címen. Az elektronikus levélcím: felveteli@kir.hu

Az ügyfélszolgálat fő feladata, hogy elsősorban az általános, ill. a középfokú iskolákat egyedi esetekben segítse. Kérjük, hogy szülők vagy tanulók az ügyfélszolgálatot kizárólag abban az esetben hívják, ha a problémájukra egyetlen hivatalos kiadványban sem találtak megoldást, illetve az osztályfőnök vagy iskolaigazgató sem tudott segítséget nyújtani. Az ügyfélszolgálat telefonszáma: 06-96/510-000.

A kormányhivatalok elérhetőségére vonatkozó aktuális információk az OH honlapján található: www.oh.gov.hu/Területi koordináció, kormányhivatalok/A fővárosi, megyei kormányhivatalok elérhetőségei.