

SZÓBELI TÉMAKÖRÖK
a
ÜGYVITELI ALAPISMERETEK
középszintű érettségi vizsgára

A szóbeli témakörei

- Munkavállalás, álláshirdetésre való jelentkezés, munka, elvárások, fizetés, egyéb juttatások.
- Konferencia szervezése, szállásfoglalás külföldi vendégeknek, programok időponti egyeztetése.
- Tárgyalás előkészítése, vendéglátás az irodában.
- Szállodák által nyújtott szolgáltatások, szállodafoglalás, foglalás módosítása.
- Az irodában a számítógép használatának előnyei, hátrányai a mindennapi munkában.
- Delegáció számára hivatalos és szabadidőprogram összeállítása, ismertetése.
- Hivatalos levél részei, ajánlatkérés, ajánlat, cég bemutatkozó levele.
- Fogadásra szóló hivatalos meghívó tartalma. Elfogadásának, visszautasításának szabályai. Üzleti partnerek számára küldött egyéb társasági levelek fajtái.
- Ajánlatkérő levél formai és tartalmi sajátosságai.
- Munkahelyi környezet, titkárság berendezése, irodai eszközök, gépek.