

Tájékoztató

az **informatikai alapismeretek**

szakmai előkészítő tantárgy kétszintű érettségi vizsga

írásbeli részének

előkészítéséhez és lebonyolításához

rendszergazdák és felügyelő tanárok részére

Az írásbeli vizsga előkészítésével kapcsolatos rendszergazdai feladatok és egyéb tudnivalók közép- és emelt szinten

A számítógépes munkakörnyezet

- A számítógépek monitorainak az elhelyezése úgy történjen, hogy a szomszédos gépekre a rálátás akadályozva legyen, vagy a távolság legalább 1,5 m legyen. (Nagy sűrűségű gépteremben az átlátás takarólemezek felszerelésével is megakadályozható.)
- A teremben a gépek elrendezése olyan legyen, hogy a vizsga közben várható mozgásokat ne akadályozza (étkezés, mellékhelyiség megközelítése, vizsgaellenőrzés).
- A vizsgázók étkezésének a biztosítása a számítógépektől elkülönített asztalon a számítógép teremben, vagy a folyosón történjen. A folyosón történő étkezésnél a felügyelő feladata az együttműködés megakadályozása.

A számítógépek előkészítése

- A megfelelő működés biztosítása érdekében a vizsgakörnyezetet kellő időben elő kell készíteni.
- Minden vizsgázó rendelkezésére külön számítógépet kell bocsátani.
- A vizsga zavartalan lebonyolításához a vizsgakövetelményekben leírt számú tartalék gépet kell biztosítani (10 vizsgázónként legalább 1 tartalék gép).
- Az egyes konfigurációkon telepítve kell lenniük a feladatok megoldásához szükséges szoftvereknek. A vizsgázóknak a szoftver választását a telepítésénél figyelembe kell venni.
- Az írásbeli vizsga előkészítése úgy történjen meg, hogy a vizsgázók az egyes gépekre az erre az alkalomra készített és más célra nem használt felhasználói azonosítókkal léphessenek be. A vizsgázók a felhasználói azonosítókat és a hozzájuk tartozó jelszavakat csak a vizsgán ismerhetik meg.
- A vizsgázók a feladatok megoldásához a számítógépes konfiguráción, illetve papíron és íróeszközön kívül egyéb segédeszközt nem használhatnak, ezért gondoskodni kell arról, hogy a vizsga időtartama alatt ne tudjanak egymással és másokkal a belső hálózaton vagy az interneten keresztül kommunikálni.
- A közös, iskolai szintű erőforrások (pl. hálózati könyvtárak) közül csak azok legyenek elérhetők a vizsgázók számára, amelyek a feladatok megoldásához szükséges forrásállományokat, esetleg szoftverkomponenseket tartalmaznak. A vizsgázóknak ezekhez a területekhez legfeljebb olvasási joguk legyen.
- A vizsgázóknak sem a használt konfiguráción, sem az iskolai hálózatban ne legyen módjuk elérni olyan munkaterületeket, ahol a vizsga tisztaságát befolyásoló anyagok vagy szoftverek lehetnek.
- A számítógépek előkészítését legkésőbb a vizsgát megelőző napon kell elvégezni.

Az üzembiztonság

- A vizsgán használt számítógépek működése hardver és szoftver szempontból egyaránt üzembiztos legyen. (Bizonytalanul működő gépeket ne használjunk a vizsgához.)
- Fel kell készülni az esetleges áramkimaradások áthidalására. Javasolt a szervert(ek) nagy teljesítményű szünetmentes tápegységgel való táplálása. A váratlan áramkimaradás okozta adatvesztés elkerülése érdekében hívjuk fel a vizsgázók figyelmét a gyakori mentésekre, illetve állítsunk be az alkalmazott szoftverekben néhány perces időközönként automatikus mentést, amennyiben ez lehetséges.
- Minden olyan iskolai munkát, amely a szerverek vagy a géptermegek áramellátását valamilyen módon veszélyeztetheti, célszerű a vizsga ideje alatt felfüggeszteni.

A vizsga előkészítése

- A vizsga előkészítése során el kell készíteni egy helyi tájékoztatót, amely az adott környezetnek megfelelően rögzíti a számítógépre történő bejelentkezés módját, illetve megadja a feladatmegoldás során alkalmazható szoftverek és forrásállományok pontos elérhetőségét, valamint az elkészült megoldások beadásának a módját.
- Célszerű a tájékoztatóban a feladatok megoldásához használható szoftverek pontos indítási módját is megadni, mivel elképzelhető, hogy olyanok is vizsgáznak az adott intézményben, akiknek a számára ismeretlen a helyi környezet.
- A tájékoztatót a vizsga előtt célszerű kinyomtatva minden vizsgázónak a rendelkezésére bocsátani.
- A vizsgázók számára ki kell nyomtatni a vizsga során használható felhasználói azonosítót, illetve a hozzátartozó jelszót. Tilos a vizsgázó által korábban már használt azonosító alkalmazása!

Javaslat a mappák kezelésére

- A vizsga előkészítése során minden vizsgázó számára hozzunk létre egy munkakönyvtárat a hálózaton, vagy a helyi gépeken. A munkakönyvtár neve a vizsgázó azonosítója legyen (ami középszinten a név, emelt szinten az azonosító). A munkakönyvtárban helyezzük el a szükséges forrásállományokat is, külön mappába.
- A forrásállományokat célszerű egy másik helyen is elérhetővé tenni a vizsgázók számára, lehetőség szerint úgy, hogy ne tudják azokat véletlenül törölni, vagy módosítani.
- A vizsgázók a feladatok megoldását a munkakönyvtárunkba mentsek, minden feladat külön mappába kerüljön. A mappák elnevezéséből egyértelműen derüljön ki, hogy azok mely feladat megoldását tartalmazzák.
- Ügyeljenek a vizsgázók arra, hogy a megoldásokhoz tartozó valamennyi állomány (pl. forráskód, adatbázis-állomány, indexállomány) mentve legyen, a feladateleírásnak megfelelő néven.
- A fentiekől eltérő megoldás is lehetséges, de a mappák kezelésének a módját a vizsgázók számára kiadott helyi tájékoztatónak tartalmaznia kell!

A felügyelő teendői a vizsgán

- Az írásbeli vizsga két részből áll. Az első, teszt jellegű vizsgarészt papíralapon, kikapcsolt számítógép mellett kell megoldani. A második vizsgarész számítógépen megoldandó feladatokat tartalmaz.
- A számítógép csak az első vizsgarész befejezése után kapcsolható be.
- A második vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázók megkapják a vizsga során használható felhasználói azonosítójukat, és a hozzá tartozó jelszót, illetve a számukra elkészített helyi tájékoztatót.
- A tájékoztatónak megfelelően meggyőződnek arról, hogy a gépek és a használni kívánt szoftverek működőképesek. A második vizsgarész nem kezdhető meg, amíg az esetlegesen felmerülő problémák nem kerülnek rendezésre.
- A vizsgázók számítógéppel kapcsolatos panasz esetén a felügyelő először rögzíti a bejelentés időpontját a vizsga jegyzőkönyvében, ezzel egyidejűleg a folyosó felügyelő közreműködésével értesíti a rendszergazdát.
- A feladatok megadásával kapcsolatos panasz esetén (pl. nyomdai hiba miatt nem olvasható, rosszul, vagy többféle módon értelmezhető feladat) az Oktatási Hivatalt kell értesíteni.
- A vizsga jegyzőkönyvében az étkezni távozó diákoknál „étkezés” bejegyzéssel rögzíti az eltávozás okát. Ügyel arra, hogy ez ne legyen aránytalanul hosszú idő, azaz ne akadályozza egyik vizsgázó sem a többiek hasonló tevékenységét.

- A rendszergazdának a vizsga folyamán elérhetőnek kell lennie, de a rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be.
- A rendszergazda behívása esetén rögzíteni kell a hibaelhárítás kezdetének és befejezésének időpontját, a hiba okát és az elvégzett tevékenységet. Ide értendő a felhasználói hiba tényének a megállapítása is.
- Ha a vizsgázó másik gépen folytatja a munkát, akkor – ha ez automatikusan nem teljesül – a rendszergazda biztosítja az addig készült fájlok hozzáférhetőségét az új környezetben.

A megoldások beadása, az írásbeli vizsga utáni archiválás

- A vizsgázók a vizsga végén ellenőrizték, hogy a számítógépen elkészített megoldásaikat a feladatlírásnak és a kiadott helyi tájékoztatónak megfelelő helyre mentették.
- A vizsgázók a feladatlapjukon tüntessék fel a beadott állományokat, elérési úttal együtt.
- A rendszergazda a vizsga után a lehető legrövidebb időn belül a vizsgázók munkáját tartalmazó mappákat összegyűjti, és két példányban, egyszer írható, kellőképpen elterjedt adathordozóra írja (például CD-R, DVD-R, DVD+R).
- A CD-k egy példányát archiválás céljából átadja a vizsgaszervezőnek, aki az adathordozót megfelelő azonosítókkal ellátott borítékba zárja és biztonságos helyen elzárva megőrzi. A további példány(ok) a javító tanár(ok)hoz kerül(nek).
- A javítás és pontozás után a CD-ket a vizsga irataihoz kell csatolni.