

ÉRETTSÉGI VIZSGA • 2006.

GAZDASÁGI ISMERETEK

EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA

Projekt

JAVÍTÁSI-ÉRTÉKELÉSI ÚTMUTATÓ

OKTATÁSI MINISZTERIUM

Részletes pontozási útmutató a projekt témákhoz

Az emelt szintű projektmunka készítésére vonatkozó részletes pontozási szempontok:

Szempontok, kompetenciák	Optimális megoldás	Elérhető pontszám
A feladat megértése, témátartás, lényegkiemelés	A cím és a tartalom összhangja (3) A hangsúlyos részek kiemelése (2) A vizsgaleírásban megadott terjedelem (2)	7
Tájékozottság elméleti és gyakorlati kérdésekről	A tanult elemek összekapcsolása a gyakorlati tapasztalatokkal (2) Ábrák, grafikonok, képek, mellékletek megfelelő alkalmazása (2) Általános tájékozottság a kiválasztott témában (2) A források pontos feltüntetése (2) Logikai összefüggés az egyes fejezetek között (1) A gazdasági folyamatok háttere, azok okai és következményei bemutatásának mélysége (1)	10
A témakörben fontos tényezők feltárása, a téma problémaközpontú bemutatása, önálló véleményalkotás	Különböző forrásmunkák ötvözése a saját kutatás eredményével (2) Kritikai észrevételek, javaslatok megfogalmazása (2)	4
Szaknyelv alkalmazása	A téma kifejtésekor a témához tartozó alapvető fogalmak használata (2) A szakirodalomban előforduló és a felhasznált fogalmak helyes használata (2)	4
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége	A munkanapló megfelelő módon és mértékben való vezetése (8) A fejezetek egymáshoz viszonyított aránya, szakmai szempontokat figyelembe véve (2) Formai követelmények (tördelés, sortávolság, betűméret) (1) Tartalomjegyzék, oldalszámozás, helyesírás (2) A dolgozat, a munkanapló stílusa (2)	15
Összesen		40

Javítási útmutató a projektmunkához

A javító tanárnak a projektmunkát el kell olvasni.

Az értékeléskor figyelembe kell venni a munkanaplót, a szaktanár értékelését, és a javasolt pontozási útmutató alapján pontozni kell a dolgozatot.

A pontozási útmutatóban szereplő szempontok a dolgozat egészére vonatkoznak.

Formai követelmények:

A dolgozatnak legyen fedőlapja, a fedőlapon legyen feltüntetve a dolgozat címe, a vizsgázó neve, ill. iskolája és osztálya.

Az első oldalra kerüljön a tartalomjegyzék, ezt kövesse a téma feldolgozása.

Tartalmi követelmények:

A bevezetés tartalmazza a vizsgázó témaválasztásának indoklását, valamint a vállalat rövid bemutatását (alapítás, története, helyzete napjainkban).

A befejezésben összesítse a vizsgázó az észrevételeit, javaslatait, tapasztalatait, amelyek a munka során fogalmazódtak meg benne, fejtse ki véleményét a dolgozat elkészítésének a folyamatáról, írja le negatív és pozitív élményeit, azt, hogy mit jelentett számára a projektmunka elkészítése.

A befejező-értékelő részt kövessék a mellékletek, valamint a forrásanyag feltüntetése.

A projektmunka témájának a kifejtése több fejezeten keresztül történik, és témakörönként eltérő.

Témakörök

Vállalkozzon szabadon!

Lakókörzetében milyen vállalkozást érdemes indítani, ha 10 millió Ft áll a rendelkezésére?

A bevezetés eltér a többi témakörétől, mert itt a vizsgázónak kell létrehoznia egy vállalkozást, így a témaválasztás indoklása mellett annak kell szerepelnie a bevezetésben, hogy miért lát fantáziát ebben a vállalkozásban.

Javasolt felépítés:

- Összefoglalás (az üzleti terv célja, a vállalkozás neve, címe, a tevékenység összefoglalása)
- Piacelemzés (piaci előrejelzés, versenytársak, Swot-analízis)
- Az üzleti elképzelés leírása (szolgáltatás, célcsoport, piaci rés)
- Üzleti célok (rövid távúak, hosszú távúak)
- Marketingterv (piackutatás, marketingstratégia, értékesítés, ár, termék, reklám)
- Szervezeti terv
- Működési terv
- Személyzeti terv (vezetés, alkalmazottak, motiváció)
- Kockázatelemzés (a versenytársak várható reakciója; külső, belső tényezők)
- Pénzügyi terv (szükséges tőke nagyság, nyitómérleg, nyereségszámítás, fedezetipont-számítás, pénzforgalmi kimutatás)
- Mellékletek (vállalkozói engedély, bérbeadásra vonatkozó szándéknyilatkozat stb.)

Egy közepes vagy nagyvállalat elemzése munkaerő-gazdálkodási szempontból

Javasolt felépítés:

- Munkaerőcsoportok bemutatása (milyen munkakörök vannak a vállalatnál, milyen képzettségű és attitűddel rendelkező munkavállalókat alkalmaznak ezekre a munkakörökre)
- A munkaerő kiválasztásának folyamata (toborzás, kiválasztás, felvétel)
- Teljesítményértékelés módszerei
- A munkaerő elbocsátása (gyakori-e az elbocsátás, hogyan történik, milyen módszerrel és milyen szempontok alapján)

Egy közepes vagy nagyméretű vállalat ösztönzési rendszere

Javasolt felépítés:

- A vállalkozás foglalkoztatási stratégiája (célok rövid és hosszú távon)
- A munkaerőállomány képzettségének vázolója
- A vállalat ösztönzési és minősítési rendszere (milyen módszerekkel motiválják a dolgozókat, milyen eredménnyel, milyen eszközökkel tartják meg a dolgozókat)
- Bérezési rendszer (milyen bérezési formákat alkalmaz a vállalat, miért)