

## **Vállalkozások pénzügyei** **szakirányú továbbképzési szak**

### **I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Vállalkozások pénzügyei szakirányú továbbképzési szak

### **II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-**

kódja:

**A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat:** OH-FHF/353-6/2010.

### **III. A létesítő intézmény neve:**

Budapesti Gazdasági Főiskola

### **IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

Vállalkozások pénzügyei szakirányú továbbképzési szak

**2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

Vállalkozások pénzügyei szaktanácsadó

**3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

Gazdaságtudományok képzési terület

**4. A felvétel feltétele:**

Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél

**1. Képzés időtartama:** 4 félév

**5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

120 kredit

**6. A képzési során elsajátítandó kompetenciák, tudás elemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben:**

A vállalkozások pénzügyei továbbképzés célja korszerű ismeretekkel elősegíteni a vállalkozás vagyongazdálkodásának, pénzügyi, gazdasági döntési folyamatainak előkészítését, valamint a beruházások, pénzügyi befektetések várható gazdasági eredményességének, a gazdálkodás elemzésének, ellenőrzésének elméleti és módszertani ismereteinek elsajátítását.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A vállalkozások pénzügyei szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- a vállalkozás elemeit, a vállalkozás struktúráját, a vállalkozás környezetét, készségszinten minősíteni tudja a gazdasági folyamatokat a sajátosságok bemutatásával,
- a pénzügyi számvittel kapcsolatos jogszabályokat,
- a hazai jogrendszert, társasági jogot, a munkajogot, az EU vállalatokat érintő jogi és gazdasági környezetét,
- a vám és jövedéki szabályozást,
- a makro- és mikroszintű pénzügyi rendszert, a monetáris irányítás eszköz- és intézményrendszerét, a nemzetközi pénzügyi intézményrendszert, az

államháztartás rendszerét, a rendszer egyes elemeinek feladatait, a feladatok teljesítésének a gazdálkodó szervezet tevékenységeire gyakorolt hatásait,

- a számviteli szabályozás célját, szintjeit, a gazdasági események csoportosítását, a mérlegre és az eredmény-kimutatásra gyakorolt hatását. a társaságok pénzügeit,
- a vállalkozások éves beszámolóit, az egyszerűsített éves beszámolót, a mérleget, az eredmény-kimutatást és elemeit,
- a mérleg- és eredményelemzés módszertanát,
- az üzleti tervezés módszertanát,
- a pénzügyi ellenőrzés szabály- és feltételrendszerét,
- a vállalati szinten felmerülő pénzügyi kockázatokat és azok menedzselésének technikáit.

### **A vállalkozások pénzügyei szakirányú továbbképzésen végzetek képesek és alkalmasak:**

- a vállalkozás vagyongazdálkodásának kidolgozására, továbbá a vállalkozás vezetői számára a döntéseket megalapozó információk feldolgozására,
- a célok, feladatok eléréshez szükséges helyes és hatékony kommunikációra,
- felismerni az üzletpolitika alakulására, alakítására ható tényezőket,
- a társasági jogot, a munkajogot az adott vállalkozásnál alkalmazni,
- EU-s kapcsolatok esetén a vállalatot érintő jogi és gazdasági szabályozást alkalmazni,
- a vám és jövedéki szabályozás vállalati alkalmazására,
- a vállalatok törvény által előírt beszámolóinak elkészítésére, elemzésére,
- értelmezni a számviteli kimutatásokban szereplő eredményt, elemezni a terv-tény illetve idősoros eltéréseket,
- kidolgozni a pénzügyi tervezés és a stratégiai menedzsment egységes rendszerét, összekapcsolni a stratégiai tervezést és a megvalósítást,
- ismeretei révén biztosítani az üzleti modellezést informatikai eszközökkel,
- a vállalkozás költségeinek és bevételeinek tervezésére,
- önállóan használni a vezetői számvitel alapvető funkcióit: jövedelmezőség-számítás, döntéstámogatás és teljesítményértékelés.
- összeállítani a vállalat üzleti modelljét, ezáltal megteremti az eredmény, vagyoni helyzet, finanszírozás és likviditás közötti kapcsolatot,
- Költségek kimutatására és elemzésére szolgáló számításokat - ezen belül az általános költség-, folyamatköltség-, termékköltség- és a célköltség számításokat - végezni, és a költségszámításhoz kapcsolódóan nyilvántartásokat vezetni/vezettetni.
- projektek összehangolt irányítására a nemzetközi háttér figyelembevételével,
- alkalmazni a gazdálkodás, vállalkozás ellenőrzésének eszközeit, módszereit,
- az üzleti informatika alkalmazására,
- képes felismerni és kezelni a vállalkozásnál felmerülő pénzügyi kockázatokat, és menedzselni azokat,
- ismereteik önálló továbbfejlesztésére.

### **Személyes adottságok, készségek:**

- döntésképeség,
- megbízhatóság, precizitás,
- felelősségtudat,

- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
- tervezési és értékelési képesség,
- információgyűjtő és rendszerező képesség,
- elemző készség,
- visszacsatolási készség,
- logikus gondolkodás,
- kreativitás,
- ellenőrzőképesség,
- kapcsolatteremtő készség,
- hatékony kommunikációs képesség,
- prezentációs képesség.

**A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

Vállalkozások tulajdonosai, menedzserei, vagy leendő vállalkozók, akik magas színvonalon pénzügyi-gazdasági ismereteket kívánnak szerezni vállalkozásuk hatékony, gazdaságos működtetése érdekében.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a hozzá rendelt kredit értékek:**

Menedzsment ismeretek	11 kredit
Pénzügy-számvitel	38 kredit
Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés	16 kredit
Projektmenedzsment	6 kredit
Vezetői, szervezeti kommunikáció	8 kredit
Nemzetközi gazdaságtan	26 kredit
Informatika	4 kredit

**7. Adózás és adóeljárások 6 kredit**

**9. A szakdolgozat kreditértéke:**

**10.** 5 kredit