

Vállalkozás és marketing szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Vállalkozás és marketing szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-

kódja:

A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH-FHF/1787-11/2009.

III. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Gazdasági Főiskola

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
Vállalkozás és marketing szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
Vállalkozás és marketing szaktanácsadó
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**
Gazdaságtudományok képzési terület
- 4. A felvétel feltételei:**

Az alábbi képzési terület valamelyikén alapképzésben szerzett (BA, BSc) oklevél:
Agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, jogi és igazgatási, műszaki, művészet, művészetközvetítés, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségügy, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány és természettudomány.

- 5. A képzési idő:**
3 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**
90 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja: Olyan szakemberek képzése, akik a hazai és a nemzetközi területen egyaránt széleskörű vállalalkozási és marketing ismeretekkel rendelkeznek.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

- a) A Vállalkozás és marketing szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:
 - a hazai jogrendszert, az EU jogi és gazdasági környezetét,
 - a vezetési eszköztárat, mely természetessé teszi egy cég tevékenység vezetője számára a célok, feladatok helyes és hatékony kommunikációját, feladatok, utasítások elvégeztetését,
 - a szervezési technológiát, amely lehetővé teszi bármely tevékenység megszervezését, valamint irányítását úgy, hogy az termelőképes,

bővíthető legyen, és egyensúlyban maradjon a szervezés és az operatív munka,

- elengedhetetlen pénzügyi szemléletet és eszköztárat, amelynek segítségével egy biztonságos és a hatályos szabályzóknak megfelelő pénzügyi politika valósítható meg, s amelynek alkalmazása fenntartja a cég prosperálását, likviditását,
- a szakmai kommunikációs tevékenységet,
- a vállalkozás nemzetközi kereskedelmi kapcsolatait,
- a vállalkozás uniós partnereit, és az uniós finanszírozási lehetőségeket,
- a modern marketing eszköztárat,
- a vállalkozás ügyviteli, ösztönzési és kommunikációs rendszerét,
- a vállalkozás szállítási, szállítmányozási, logisztikai feladatait,
- a minőségi követelményeknek való megfeleléssel kapcsolatos teendőket, az értékesítési és kommunikációs problémákkal kapcsolatos feladatokat, megszervezi a tervek végrehajtását,
- a piaci környezetet, és a vállalkozás számára legmegfelelőbb befektetési forrásokat,
- a piaci körülményeket, és ezeket figyelembe véve, valamint az egyéb hatékonysági követelményekre tekintettel elemzi és rangsorolja az aktuális befektetési lehetőségeket.

b) A végzett hallgatók a megszerzett szakirányú szakképzettség birtokában képesek:

- Célok kitűzésére, valamint az elsajátított, tervezési eszközök alkalmazásával a kitűzött célokat ténylegesen és időben megvalósítani, beteljesítve így a cég /tevékenység/ terület rövid-, közép- és hosszútávú stratégiai célkitűzéseit, terveit.
- A humán erőforrás – legyen az munkaerő, üzleti partner, beszállító, stb. – kezelésének megnövekedett képessége, azzal a céllal, hogy a programot elvégzett személy képes legyen biztonságos és etikus gazdasági, illetve munkakörnyezetet létrehozni, és azt fenntartani.
- A kialakított szervezeti rend fenntartására, illetve a szervezet/terület etikus és termelő munkatársakkal történő felvételére, mely magában foglalja a humánerő-gazdálkodás, a munkaügyi kapcsolatok, a munkaerő-piaci ismeretek, és a tudásmenedzsment eszközeinek elsajátítását.
- Az objektív mérésre, teljesítményértékelésre és a biztonságos üzleti terjeszkedés elérésére.
- Értelmezni az alapvető gazdálkodási (számviteli, pénzügyi, statisztikai, kontrolling) feladatokat.
- hatékony, megnövekedett bevételt eredményező marketing és értékesítési stratégia kidolgozására, ill. annak levezénylésére.
- Feltárni a cégvezetés és a fejlődés útjába kerülő problémák valódi és tényleges miertjét, és kezelni azokat úgy, hogy ne kerülhessenek még egyszer felszínre.
- Szakértelemmel a gyakorlatban alkalmazni a vezetés, a szervezés, a stratégiai tervezés elemeit és funkcióit.
- A szakterületnek és a gyakorlati elvárásoknak megfelelő követelmények teljesítésére.
- A partnerekkel és minden érintettel történő etikus és harmonikus kapcsolat kialakítására.
- Folyamatosan tájékozódik a vállalat gazdasági tevékenységéről és nemzetközi kapcsolatairól.

- Figyelemmel kíséri a vállalkozás már meglévő európai uniós kapcsolatait.
- A piaci körülményeket figyelembe véve, és az egyéb hatékonysági követelményekre tekintettel rangsorolja a vállalkozás meglévő uniós kapcsolatait, illetve kezdeményez újabb kapcsolatfelvételt.
- Az európai uniós partnerekkel való kapcsolattartás hatékony formáit fenntartja, újakat hoz létre, illetve megszervezi a nyilvántartás komplex, átfogó, jól kezelhető és elemezhető adatbázisát.
- A hatékony kapcsolatok fenntartásához, illetve az újak létrehozásához ismeri, kezeli és használja az egyéb uniós adatbázisokat.
- Munkájában alkalmazza az uniós finanszírozási források rendszerét és ennek hazai, naprakész vonatkozásait.
- Kiválasztja a vállalkozás támogatása számára legmegfelelőbb uniós forrásokat
- A vállalat vezetése számára elemzéseket készít.
- A vállalkozás pályázatait megfelelő nyilvántartási rendszerbe szervezi.
- Ösztönzi, és partneri módon koordinálja a vállalkozás és a partnerintézmények közötti kapcsolattartást.
- Alkalmazza a vállalkozás üzemeltetésének elszámolási, nyilvántartási és monitoring rendszerét.
- Elemzéseket készít a vállalkozás eredményességéről, és javaslatokat tesz a hosszabb távú stratégiai fejlesztésekre, illetve átalakításokra.
- Előkészíti és megszervezi a vállalkozás egyéb részegységei számára szükséges tájékoztatást, illetve szakirányú továbbképzést.

Megszerezhető személyes adottságok, készségek:

- logikus gondolkodás,
- vezetői készség,
- tervezési, értékelési képesség,
- önállóság, szervezőképesség,
- kontroll (ellenőrzőképesség),
- döntésképeség, személyes felelősségvállalás,
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
- elemző készség,
- információ feldolgozási képesség,
- szóbeli kifejezés technikák, tárgyalástechnika, hatékony kommunikáció,
- team munka, munkaértekezlet lefolytatásának technikáira való képesség,
- etikus magatartás,
- kompromisszum-készség,
- motiváló készség,
- visszacsatolási készség,
- tanulási készség, igény a szakmai továbbképzésre.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés céljának megfelelően a vezetéstudományi, menedzsment, jogi, közgazdaságtudományi, módszertani, elemzési, gazdálkodási, kommunikációs ismeretek birtokában alkalmazzák a vezetés fő funkcióit, ellátják a vállalkozási- és marketingtervezési, irányítási, gazdálkodási és koordinációs, feladatokat;

- alkalmazzák a hazai és az uniós jogrendszer alapismereteit,

- ismerik és alkalmazzák a szakirodalmi tájékozódás lehetőségeit, eszköztárát,
- képesek önálló feladatmegoldásra, a döntések előkészítésére és a végrehajtás feladatainak szervezésére, koordinálására, projektek menedzselésére,
- felismerik a vállalati, a vállalkozás és a környezetben felmerülő problémákat,
- megfelelő gyakorlati tapasztalatok birtokában alkalmassá válnak vezetői pozíciók betöltésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Szakmai alapozó ismeretek	
Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek	5 kredit
Vállalkozás gazdaságtan	5 kredit
Gazdasági jog alapjai	5 kredit
Számviteli és adózási alapismeretek	5 kredit
Informatikai alapismeretek	4 kredit
EU alapismeretek	5 kredit
Szakhoz kapcsolódó ismeretek	
Készségfejlesztő modul tárgya	5 kredit
Vállalkozások pénzügyi alapjai	5 kredit
Menedzsment alapjai	5 kredit
Marketing alapismeretek	5 kredit
Marketing modul tárgya	5 kredit
Menedzsment modul tárgya	5 kredit
Marketing kommunikáció	4 kredit
Nemzetközi marketing	4 kredit
Vezetés-szervezés	4 kredit
Változásmenedzsment	4 kredit
Marketing modul tárgya	5 kredit

9. Menedzsment modul tárgya 5 kredit

- 1. A szakdolgozat kreditértéke:**
- 2. 5 kredit**