

## **Pénzügy adó-, illeték-, vám szakirányú továbbképzési szak**

### **I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Pénzügy adó-, illeték-, vám szakirányú továbbképzési szak

### **II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-**

kódja:

**A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat:** OH-FHF/353-8/2010.

### **III. A létesítő intézmény neve:**

Budapesti Gazdasági Főiskola

### **IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

Pénzügy adó-, illeték-, vám szakirányú továbbképzési szak

**2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

Pénzügy adó, illeték, vám szaktanácsadó

**3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

Gazdaságtudományok képzési terület

**4. A felvétel feltétele:**

Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél

**1. Képzés időtartama:** 4 félév

**5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

120 kredit

**6. A képzési során elsajátítandó kompetenciák, tudás elemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység rendszerben:**

Pénzügyi, gazdasági területen dolgozók és vezetők képzése, illetve továbbképzése. A szakirányú továbbképzés fő törekvése korszerű ismeretekkel elősegíteni a megváltozott igényekhez történő gyors alkalmazkodást, szélesíteni a különböző pénzügyi szakterületeken (vállalkozások, költségvetési szervezetek, pénzintézetek, önkormányzatok) tevékenykedő pénzügyi-gazdasági szakemberek elméleti-módszertani ismereteit. Az adó, illeték, vám szakirányon olyan pénzügyi-gazdasági szakismeret oktatása történik, amelyek elsajátításával a végzettek közép-és felsővezetői munkaköreinek betöltésére és önálló feladatok ellátására válnak alkalmassá.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A pénzügy adó-, illeték-, vám szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- a vállalkozás elemeit, a vállalkozások, struktúráját, a vállalkozás környezetét, készségszinten minősíteni tudja a gazdasági folyamatokat a sajátosságok bemutatásával,
- a pénzügyi számvittel kapcsolatos jogszabályokat,

- a hazai jogrendszert, társasági jogot, a munkajogot, az EU vállalatokat érintő jogi és gazdasági környezetét,
- az adó-, illeték-, vám- és jövedéki szabályozást,
- a számviteli szabályozás célját, szintjeit, a gazdasági események csoportosítását, a mérlegre és az eredmény-kimutatásra gyakorolt hatását. a társaságok pénzügeit,
- a vállalkozások éves beszámolóit, az egyszerűsített éves beszámolót, a mérleget, az eredmény-kimutatást és elemeit,
- a mérleg- és eredményelemzés módszertanát,
- a pénzügyi ellenőrzés szabály- és feltételrendszerét,
- az adózással, vámmal és illetékekkel kapcsolatos közgazdasági és költségvetés-politikai alapfogalmakat és összefüggéseket,
- a pénzügyi jogrendszert, az államháztartás és alrendszerei összefüggéseit, az államháztartási törvény főbb előírásait, a közbevételek, adók, támogatások rendszerét, valamint a pénzügyi jogi norma, pénzügyi jogviszony fogalmakat,
- a hazai és a nemzetközi jog kapcsolatát, a joghatóság, nemzetközi egyezmények, kettős adóztatást elkerülő egyezmények, modellegyezmények, az OECD modellegyezmény alapjait, illetőség, korlátlan és korlátozott adókötelezettségre vonatkozó jogszabályokat,
- az általános forgalmi adó általános szabályait, az adófizetési kötelezettség keletkezését, az adóalap, a termékek és szolgáltatások besorolását az adókulcsok alá, az adó alóli mentesség eseteit, az adómentes ügyletek körét,
- az adólevonási jogot, az adólevonási jog feltételeit, korlátait, részleges adómentesség ismérveit, az arányosítás alapjait, az adófizetésre kötelezett személy meghatározását, a fordított adózás eseteit, az adó megállapításának módját, az adó bevallás szabályait, megfizetésére, visszaigénylésére vonatkozó előírásokat,
- a számla kibocsátási kötelezettség, a számlahelyesbítés, a nyugtaadási kötelezettség, a vevő általi számlakibocsátás szabályozását,
- a Közösségi vámrendszer alapjait (a Vámkódex hatálya, a vámáru, a származás, a beléptetés és a behozatali vámeljárások, a vámérték megállapítás általános szabályai, a vámigazgatás, a vámérték bevallás, a vám kiszabása és megfizetése, a vámbiztosítékok, a vámok visszatérítése és elengedése, a vámmentességek köre, a jogkövetkezmények),
- a vállalati információs rendszer alapvető funkciót,
- jártasak az adóinformatika területén.

A pénzügy adó-, illeték-, vám szakirányú továbbképzésen végzetek képesek és alkalmasak:

- gazdasági jogi, adózási, vám és vámeljárási, illeték illetve vállalati pénzügyi alapismereteik segítségével azonosítani az ellenőrzési tevékenység szempontjából releváns tényállási elemeket, jogviszonyokat meghatározó jogi összefüggéseket,
- szakmai együttműködésre, ehhez megfelelő kommunikációs ismeretekkel rendelkeznek,
- alkalmazni a Magyar Köztársaság határán átnyúló gazdasági együttműködések releváns szabályait,
- alkalmazni a gazdálkodás, vállalkozás ellenőrzésének eszközeit, módszereit,
- a gazdálkodó szervezet struktúrájának, annak környezetének átlátására, a gazdasági folyamatokat a sajátosságok bemutatásával minősíteni,

- a vállalkozási stratégia szempontjainak, üzletpolitikájának kialakításában történő részvételre, és a vezetői döntéseket megalapozó információk áttekintésére.
- a gazdálkodó szervezet létrehozásának és működésének lehetőségeit részletesen elemezni,
- a gazdálkodó szervezet gazdálkodással kapcsolatos feladatainak tervezésében és végrehajtásában közreműködni, segíti a költséggazdálkodás kialakítását, működtetését,
- az adóhatóságok és az adóalanyok jogainak és kötelezettségeinek átlátására,
- alkalmazni a különböző adók, járulékok, hozzájárulások meghatározására vonatkozó szabályokat,
- ellátni az önellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- átlátni az adóhatóság általi ellenőrzés folyamatát, tisztában van az egyes adókötelezettségek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekkel,
- alkalmazni az adózással összefüggő anyagi és eljárási jogi normákat,
- átlátni és alkalmazni a támogatások rendszerével és igénybevételükkel összefüggő normákat,
- ellátni az adózással összefüggő feladatokat a Közösségi jog, az Európai Unió más tagállamai, vagy harmadik országok jogára is figyelemmel,
- az illetékek jellege, funkciói és fajtái szerinti különbségtételre, az illetékfizetési kötelezettség szabályainak ismeretében ezek betartására/betartatására, ismerik az illetékmentesség jellemzőit,
- alkalmazni a vámfizetéssel/-kezeléssel összefüggő anyagi és eljárási jogi normákat,
- az üzleti informatika alkalmazására, a kapott jelentések, riportok értelmezésére,
- ismereteik önálló továbbfejlesztésére.

#### **Személyes adottságok, készségek:**

- döntésképeség,
- megbízhatóság, precizitás,
- felelősségtudat,
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
- tervezési és értékelési képesség,
- információgyűjtő és rendszerező képesség,
- elemző készség,
- visszacsatolási készség,
- logikus gondolkodás,
- kreativitás,
- ellenőrzőképesség,
- kapcsolatteremtő készség,
- hatékony kommunikációs képesség,
- prezentációs képesség.

**A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

7. **Vállalkozások, költségvetési szervezetek, pénzügyi intézetek, önkormányzatok területén dolgozók, akik a pénzügyi, az adó, illeték, vám ismereteket magas színvonalon kívánják elsajátítani.**

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a hozzá rendelt kreditértékek:

Menedzsment ismeretek	4 kredit
Jogi ismeretek	6 kredit
Pénzügy, számvitel	40 kredit
Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés	10 kredit
Projektmenedzsment	6 kredit
Vezetői, szervezeti kommunikáció	7 kredit
Nemzetközi gazdaságtan	16 kredit
Informatika	9 kredit
Adózás és adóeljárások	17 kredit

**8.**

- 8. A szakdolgozat kreditértéke:**

9. 5 kredit