

# **Elektronikus üzleti menedzser**

## **szakirányú továbbképzési szak**

### **I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Elektronikus üzleti menedzser szakirányú továbbképzési szak

### **II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-**

kódja:

**A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat:** OH-FHF/1360-4/2010.

### **III. A létesítő intézmény neve:**

Budapesti Gazdasági Főiskola

### **IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése: Elektronikus üzleti menedzser szakirányú továbbképzési szak**

**2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Elektronikus üzleti menedzser**

A szakirányú továbbképzés képzési területe: Gazdaságtudományok képzési terület

**3. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele:**

Az alábbi képzési terület valamelyikén alapképzésben szerzett oklevél:

Gazdaságtudományok, agrár, informatika, jogi és igazgatási, műszaki, művészet, művészetközvetítés, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány és természettudomány képzési területek.

**4. A képzési idő:**

2 félév

**5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

60 kredit

**6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

#### **A képzés során elsajátítandó tudáselemek:**

A képzés elsődleges céljának azt tekinti, hogy teljes körű és naprakész áttekintést nyújtson az elektronikus kereskedelem üzleti környezetének minden egyes releváns aspektusáról, így különösen egységes fogalmi definíciókra alapozva, annak kialakulásáról, fejlődéséről, jövőbeni tendenciáiról.

Feladata továbbá, hogy komplexen és összefüggéseiben tárja föl a vállalati elektronikus együttműködési formák sajátosságait, a belső vállalatirányítási rendszerek által nyújtotta támogatottságot és az elektronikus kereskedelmet lehetővé tevő jogi, pénzügyi és marketing eszközöket.

A képzés szakmai hangsúlya az azonnali vállalati adaptálhatóságban fejeződik ki, olyan ismeretanyagban, amely a jelenlegi gazdálkodási környezetben a digitális írástudás, és az elektronikus üzlet elválaszthatatlan részét képezi.

## **Megszerezhető ismeretek, kompetenciák:**

A szakirányú továbbképzésben résztvevők elsajátítják

- az elektronikus kereskedelem révén átalakult (internacionalizálódott) világgazdaság makrogazdasági környezetének jellemzőit, szereplőit, formáit és fejlődésének irányát;
- az Európai Uniónak az elektronikus üzleti környezetet, és e-kereskedelmet fejlesztő politikáját, eszközrendszerét;
- az elektronikus üzleti környezetet biztosító és fejlesztő magyar e-közigazgatási célkitűzéseket, feladatokat és jogszabályi előírásokat;
- az elektronikus kereskedelmet lehetővé tévő pénzügyi intézményrendszer működésének modelljét;
- az elektronikus kereskedelem sokrétű jogi problémáit (elektronikus aláírás, üzletkötés, versenyjog, szerzői jog, fogyasztóvédelem) és a megoldásukat szolgáló uniós, hazai és nemzetközi jogszabályi háttérrel;
- az elektronikus ügyletkötéseknél nélkülözhetetlen számítástechnikai tudást;
- a nemzetközi ügylettípusokat és azok elektronikus formáit, speciális jellemzőit és szabályrendszerét; (pl: e-tendering)
- a nemzetközi üzlet multikulturális, de az infokommunikációs technológiák (IKT) alapján egységesülő nyelvezetét;
- a vállalati online és offline marketing stratégiákat;
- az elektronikus kommunikációs és média technológiákat;
- az e-vállalat létrehozásának előfeltételeit és folyamatát;
- az elektronikus kereskedelem teljesítését szolgáló speciális feladatokat (pl: e-logisztika, e-vámeljárást,) és tipikus szerződéses feltételeiket és kockázataikat;
- az elektronikus ügyletek pénzügyi kockázatait, illetve azok mérséklésének, illetve kivédésének lehetőségeit.

## **Készségek, a szakképzettség alkalmazása:**

A szakirányú továbbképzés fő célja, hogy a hallgatók igényes számítástechnikai és alapvető pénzügyi, jogi, kereskedelemtechnikai ismeretek birtokában képesek legyenek az elektronikus nemzetközi ügyleteket előkészíteni, azokon sikeresen részt venni (e-marketing, e-tendering, e-purchasing, stb.), illetve azokat a hatályos uniós és magyar jogszabályi előírások mellett lebonyolítani (e-governance).

Az elektronikus üzleti menedzser szakirányú továbbképzésen részt vettek képesek és alkalmasak:

- részt venni a nemzetközi és hazai tendereken;
- saját e-vállalkozást létrehozni és menedzselni;
- üzleti érdekeiket hatékonyan védeni;
- csökkenteni az üzleti vállalkozás költségeit;
- hiánytalanul eleget tenni az e-közigazgatás követelményeinek;
- az új üzleti szituációkra gyorsan és felkészülten reagálni;
- ismereteiket a napi operatív munkában folyamatosan fejleszteni;
- kreativitásukat gazdasági eredménnyé alakítani;

## **Személyes adottságok, készségek:**

- digitális írástudás;
- elektronikus vállalatirányítási tudás;
- szervezőkészség;
- rendszerszemléletű gondolkodás;

- kreativitás;
- rugalmasság;
- újdonságokra való nyitottság;
- döntésképeség;
- felelősségtudat;
- online és offline kommunikációs készség;
- problémamegoldó képesség;
- megbízhatóság és precizitás;
- körültekintő gondolkodás és cselekvés képessége;
- elemző képesség;
- logikus gondolkodás;
- válságkezelés képessége;

**4. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit értékek**

Alapismeretek: 18 kredit

Bevezetés az elektronikus kereskedelembe, az elektronikus kereskedelem joga, az e-kereskedelem informatikai menedzsmentje, az elektronikus kormányzat, az elektronikus fizetések.

**Szakmai törzsanyag: 22 kredit**

Az e-vállalat létesítése és működtetése, elektronikus ellátási lánc menedzsmentje, elektronikus kereskedelem logisztikája, e-beszerezés, e-tendering, külkereskedelmi e-közigazgatás, szakdolgozati konzultáció.

**Speciális szakismeretek: 16 kredit**

E-marketing, e-business stratégiák, e-kommunikáció és online PR.

**5. A szakdolgozat kredit értéke: 4 kredit**