

Vezetési és szervezési szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Vezetési és szervezési szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-

kódja:

A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH-FHF/986-1/2008.

III. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Corvinus Egyetem

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. Az indítandó szakirányú továbbképzés megnevezése:

Vezetési és szervezési szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Vezetési és szervezési szakközgazdász

1. Képzési terület:

Gazdaságtudományok képzési terület

2. A felvétel feltételeként:

A képzésben a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain megszerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

3. A képzési idő:

4 félév

4. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

5. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák: menedzsment ismeretkör, azaz elsősorban szervezetalakítás, stratégiaalkotás, vezetés, emberi erőforrás menedzsment, controlling, információmenedzsment, általános gazdasági ismeretek (pénzügy, számvitel, marketing, gazdasági jog stb.).

A képzés során elsajátítandó tudáselemek, megszerzhető ismeretek: a 8. pontban kerül kifejtésre.

A képzés során megszerzhető személyes adottságok, készségek: szervezeti helyzetek komplex elemzésének képessége, rendszerszemlélet, információk szelektálásának képessége, vezetési és kommunikációs készségek.

A képzés során megszerzhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: a szervezési és vezetési szak elvégzésével felsővezetői (szervezési, stratégiai stb.) döntések előkészítése, szervezeti változások és ezek megvalósításának megtervezése, belső vagy külső tanácsadó szerep, középvezetői feladatok ellátása, funkcionális szakterület (HR, controlling) megszervezése vagy működtetése.

6. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Közgazdasági, gazdálkodási ismeretek: 34 kredit

Számviteli ismeretek, controlling, vállalkozás, vállalati pénzügyek, marketing.

Vezetés-szervezési ismeretek: 44 kredit

Szervezet és vezetéselmélet, a magyar gazdaság szervezeti rendszere, a munkaügyi kapcsolatok rendszere és a vállalati szervezet, vezetői információrendszerek, vezetési tanácsadás, üzleti játékok.

Speciális gyakorlatok: 18 kredit

Döntéstámogatás a gyakorlatban, cégismereti szakmai gyakorlat.

Választható tárgyak: 8 kredit

7. Vezetési gyakorlatok, vállalat- és üzleti értékelés, vállalkozási jog, vezetői kommunikáció, távol-keleti menedzsment, környezetvédelem.

3. A szakdolgozat kreditértéke:

4. 16 kredit