

Személyügyi – munkaügyi kapcsolatok – szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Személyügyi – munkaügyi kapcsolatok – szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak

k FIR-kódja:

I. A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH-FIF/100-3/2011.

III. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Corvinus Egyetem

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. Az indítandó szakirányú továbbképzés megnevezése:

Személyügyi – munkaügyi kapcsolatok – szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Személyügyi – munkaügyi kapcsolatok – szakközgazdász

3-1. Képzési terület:

Gazdaságtudományok képzési terület

4-3. A felvétel feltétele:

A képzésben bármely képzési terület alapképzési szakjain megszerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

4. A képzési idő:

4 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7-6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák: a képzésben a szociális jóléti, érdekképviseleti, munkaügyi személyzeti munka működése, működtetése, foglalkoztatáspolitikai, aktív munkaerőpiaci eszközök, emberi erőforrások gazdaságtanának új elméleti és empirikus eredményeit és e kérdések vizsgálatához szükséges módszertani ismereteket sajátítja el a hallgató.

A képzés során megszerzhető személyes adottságok, készségek: munkaerő-piaci, emberi erőforrás gazdálkodási problémák felismerése, kontextusba helyezése, megoldása, a szociális párbeszéd, a munkaügyi kapcsolatok, az alternatív vitarendezés és konfliktuskezelés szervezeti, működési rendszerének ismerete.

A képzés során megszerzhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: a szakon végzettek képesek az emberi erőforrás hasznosítás problémáinak kezelésére, megoldási módjainak

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

kidolgozására a munkaügyi szervezetekben, szociális-jóléti munkakörökben, érdekképviselősekben, a közvetítői és döntőbírói feladatokban. (Pl.: Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége, Ipartestületek Országos Szövetsége, Belügyi és Rendvédelmi Dolgozók Szakszervezete.)

8.7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Formázott: Felsorolás és számozás

Alapozó elméleti tantárgyak: 42 kredit

Mikroökonómia, gazdaságpolitika, vezetés és vezetők, munkaerő-piac gazdaságtana, oktatás-gazdaságtan, szociálpolitika, munkajog

Módszertani tárgyak: 24 kredit

Informatika (Excel, stata), szociológiai vizsgálati módszerek, gazdaságstatisztika

Munkaügyi kapcsolatok szaktárgyak: 46 kredit

- 8. Munkaügyi kapcsolatok, kollektív tárgyalások, kollektív munkajog, a közszféra munkaügyi kapcsolatai, európai és magyarországi munkaügyi kapcsolatok empirikus elemzése, konfliktus és partícipáció, szociális párbeszéd az Európai Unióban, gazdálkodás az emberi erőforrásokkal, kommunikációs és tárgyalási készségek fejlesztése, műhelyszeminárium**

2. A szakdolgozat kreditértéke:

- 3. 8 kredit**