

Személyügyi – emberierőforrás menedzser – szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Személyügyi – emberierőforrás menedzser – szakközgazdász szakirányú
továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak F

IR-kódja:

I. A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH- FIF/102-3/2011.

III. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Corvinus Egyetem

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. Az indítandó szakirányú továbbképzés megnevezése:

Személyügyi – emberierőforrás menedzser – szakközgazdász szakirányú
továbbképzési szak

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Személyügyi – emberierőforrás menedzser – szakközgazdász

3-1. Képzési terület:

Gazdaságtudományok képzési terület

4-3. A felvétel feltétele:

A képzésben bármely képzési terület alapképzési szakjain szerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

4. A képzési idő:

4 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7-6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák: a személyügyi – emberierőforrás menedzser – szakközgazdász szakirányú továbbképzési szakon végzett hallgatók a munkaügy, személyzeti munka, munkaerő-piac működését, a foglalkoztatáspolitikai, aktív munkaerőpiaci eszközök, emberi erőforrások gazdaságtanának új elméleti és empirikus eredményeit és e kérdések vizsgálatához szükséges módszertani ismereteket sajátítják el.

A képzés során megszerzhető személyes adottságok, készségek: munkaerő-piaci, emberi erőforrás gazdálkodási problémák felismerése, kontextusba helyezése, megoldása, a szociális párbeszéd, a munkaügyi kapcsolatok, az alternatív vitarendezés és konfliktuskezelés szervezeti, működési rendszerének ismerete.

A képzés során megszerzhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: a szakon végzettek képesek az

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

Formázott: Felsorolás és számozás

emberi erőforrás hasznosítás problémáinak kezelésére, megoldási módjainak kidolgozására a munkaügyi szervezetekben, a vállalati, vállalkozási személyzeti, szociális-jóléti munkakörökben, érdekképviseletekben, a közvetítői és döntőbírói feladatokban, illetve a munkaerő-piaci hálózatban. (Pl.: MÁV Humánerőforrás Igazgatóság, MOL –csoport HR igazgatóság.)

8.2. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Alapozó elméleti tantárgyak: 42 kredit

Mikroökonómia, gazdaságpolitika, vezetés és vezetők, munkaerő-piac gazdaságtana, oktatás-gazdaságtan, szociálpolitika, munkajog.

Módszertani tárgyak: 24 kredit

Informatika (Excel, stata), szociológiai vizsgálati módszerek, gazdaságstatisztika.

Emberi erőforrás menedzser szaktárgyak: 46 kredit

7. **Vállalat-gazdaságtan, szervezeti magatartás, kollektív munkajog, gazdálkodás az emberi erőforrásokkal, vezetéspszichológia, munkaügyi kapcsolatok, műhelyszeminárium**

3. A szakdolgozat kreditértéke:

4. 8 kredit

Formázott: Felsorolás és számozás