

Önkormányzati pénzügyek szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Önkormányzati pénzügyek szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak

k FIR-kódja:

I. A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH-FHF/1943-4/2008.

III. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Corvinus Egyetem

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Önkormányzati pénzügyek szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Önkormányzati pénzügyi szervező

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Jogi és igazgatási képzési terület

4. A felvétel feltételei:

Bölcsészettudomány, társadalomtudomány, jogi és igazgatási, gazdaságtudományok képzési területeken alapképzésben szerzett oklevél, illetve főiskolai végzettség

5. A képzési idő:

2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Az önkormányzati gazdálkodási szakirányú továbbképzési szak célja, hogy a gyakorlatban – főként az önkormányzatoknál – dolgozó szakemberek korszerű közigazgatási, közgazdasági, pénzügyi és menedzsment szemléletű gazdálkodási ismereteket sajátítsanak el, és így felkészüljenek az erőforrások feltárására és kiaknázására, illetve a helyi önkormányzatok gazdálkodási tevékenységének vezetésére, szervezésére, irányítására.

A képzés során elsajátítandó tudáselemek: Államháztartási és operatív gazdálkodási ismeretek, településmenedzsment-feladatok és szerepkörök, konfliktus-menedzsment és tárgyalástechnika alapjainak megismerése.

A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek: Az európai uniós elvárás szerint hatékony önkormányzati gazdálkodás követelményének érvényesítése a közösségi, közigazgatási, közszolgáltatási, intézményi területen.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A gazdálkodási stratégia megfogalmazása, gyakorlati megvalósítása és értékelése-ellenőrzése, az erőforrások hatékony felhasználása a tervezésben, az operatív gazdálkodásban, hatékony és jobb közigazgatási és közszolgáltatás érdekében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Alapozó elméleti ismeretek: 30 kredit

- Önkormányzatok gazdálkodása
- Államháztartás és pénzügyi jog
- Közszolgáltatások szervezése
- Az önkormányzati pénzügyek európai uniós aspektusai
- Költségvetés tervezés
- Gazdaságpolitika
- Statisztikai és számviteli alapok
- Pályázati és erőforrás menedzsment

Szakmaspecifikus gyakorlati ismeretek: 19 kredit

- Közbeszerzési technikák
- Elemzés és pénzügyi alapok
- A helyi önkormányzati és intézményi gazdálkodás ellenőrzése
- Közbevételei jog
- Településmenedzser feladat- és szerepkörök
- Gazdálkodás az önkormányzati vagyonnal

Választható szakmai ismeretek: 6 kredit

- Statisztikai és számviteli alapok
- Pályázati és erőforrás menedzsment
- Önkormányzati marketing
- Menedzsment és tárgyalástechnika
- Önkormányzati informatika
- Pénzügyintézetek és önkormányzatok kapcsolata
- Önkormányzati adók igazgatása

9. Pénzügyintézetek és önkormányzatok kapcsolata

a. A szakdolgozat kreditértéke:

b. konzultáció és diplomamunka: 5 kredit