

Közigazgatás gazdálkodás és informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Közigazgatás gazdálkodás és informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési
szak

II. A szakirányú továbbképzési szak F

IR-kódja:

I. A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH-FHF/963-1/2008.

III. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Corvinus Egyetem

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. Az indítandó szakirányú továbbképzés megnevezése:

Közigazgatás gazdálkodás és informatika szakközgazdász szakirányú továbbképzési
szak

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Közigazgatás gazdálkodás és informatika szakközgazdász

1. Képzési terület:

Gazdaságtudományok képzési terület

2. A felvétel feltételeként:

A képzésben a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain megszerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

3. A képzési idő:

4 félév

4. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

5. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák: a szak hallgatói elsajátítják az informatika erőforráskénti kezeléséhez szükséges elméleti és gyakorlati módszereket (informatikai stratégiai tervezés, követelmény meghatározás, projektirányítás). A gazdálkodási és informatikai ismeretek összekapcsolásával a résztvevők megismerkednek a fejlődési tendenciákkal (informatizált társadalom, elektronizált közigazgatás), különös tekintettel az Európai Unió fejlesztéseire.

A képzés során elsajátítandó tudáselemek, megszerzhető ismeretek: a 8. pontban kerül kifejtésre.

A képzés során megszerzhető személyes adottságok, készségek: alapvető kommunikációs készség, vezetési és etikai hozzáállás készsége, a meghatározó jogi, szabályozási, gazdálkodási ismeretek, kutatás-fejlesztési munkák és informatikai fejlesztések, menedzselési feladatok dokumentálására vonatkozó ismeretek, probléma felismerő és megoldó készség, széleskörű műveltség.

A képzés során megszerzhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben: A szakdiploma, a megszerzett szakképzettség a végzetteket a szakmai, emberi etikai szempontokat mérlegelve önálló irányítói feladatok ellátására, a közigazgatás, közszolgálat területén kutatás-fejlesztési feladatok végzésére és irányítására, a kezdeményező és döntéshozatali képesség birtokában személyes felelősségvállalásra, kellő gyakorlat után vezetői feladatok ellátására, teszi alkalmassá.

6. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Általános gazdasági ismeretek: 15 kredit

Mikro- makroökonómia, számvitel, állam-számvitel.

Szakhoz kapcsolódó, specifikus gazdálkodási, informatikai és jogi ismeretek: 64 kredit

Változási tendenciák a közszolgáltatási szektorban, költség-haszon elemzés, közcélú tevékenységek finanszírozása, közszolgálati szervezetek vezetése, központi rendszerek, önkormányzati gazdálkodás, non-profit szervezetek gazdálkodása, költségvetési jog és ellenőrzés, közigazgatási jog, informatika szabályozási környezete, infrastruktúra, információstratégia tervezése, informatika infrastruktúra, menedzsment, információmenedzsment, informatikai alapismeretek.

Szakhoz kapcsolódó gyakorlati és módszertani ismeretek: 21 kredit

7. SSADM, PRINCE, térinformatika, alkalmazástechnika, közpolitika folyamata és elemzése, állami döntések etikai alapjai és felelősségi kérdései.

3. A szakdolgozat kreditértéke:

4. 20 kredit