

## **Humánmenedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak**

### **I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Humánmenedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

### **II. A szakirányú továbbképzési szak**

k FIR-kódja:

**I. A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat:** OH-FHF/15-5/2008.

### **III. A létesítő intézmény neve:**

Budapesti Corvinus Egyetem

### **IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. Az indítandó szakirányú továbbképzés megnevezése:**

Humánmenedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

**2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:**

Szakközgazdász humánmenedzsment szakon

**3. Képzési terület:**

Gazdaságtudományok képzési terület

**4. A felvétel feltételeként:**

A képzésben a gazdaságtudományok képzési terület alapszakjain megszerzett közgazdász oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

**3. A képzési idő:**

4 félév

**4. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

120 kredit

**5. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A Humánmenedzsment **szakirányú továbbképzési szak** célja az emberierőforrás-menedzsmentben vagy az üzleti élet más területén szervezeti tapasztalattal rendelkező és a HR terület iránt érdeklődő, felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársak felkészítése a HR területen belüli középvezetői illetve más szervezeti egységek felé történő HR-es kapcsolattartói feladatkörökre. A képzésben résztvevők a legfontosabb elméleti alapozás után gyakorlati esettanulmányok alkalmazásával kapnak naprakész menedzsment ismereteket. A képzés célja a különböző emberierőforrás-menedzsment rendszerek működtetéséhez elengedhetetlen készségek fejlesztése.

**A képzés során elsajátítandó tudáselemek:** Az egyes EEM rendszerek szerepe a szervezeti stratégia eredményes megvalósításában; szervezetfejlesztési kezdeményezések támogatása az egyes EEM rendszerek adta keretek között; az emberi erőforrás rendszerekre vonatkozó fejlesztési igények meghatározása.

**A képzés során megszerzhető ismeretek a következők:**

- Az **elméleti alapozó tárgyak** célja az alapvető felsőfokú társadalomtudományi ismeretek átisméltése, illetve pótlása, továbbá az emberi

erőforrások menedzsmentje szempontjából releváns és aktuális ismeretek átadása.

- Az **üzleti, gazdálkodási ismeretek** körébe tartozó tárgyak áttekintést nyújtanak napjaink üzleti szervezeteinek vezetői kérdéseiről és leggyakrabban alkalmazott megoldásairól.
- A **módszertani tárgyak** célja, hogy felkészítse a hallgatókat a gyakorlati relevanciával is bíró alkalmazott kutatásra, beleértve a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges alapvető ismereteket, illetve a szemléleti-filozófiai alapot.
- A szakhoz kapcsolódó **HR-es szakmai tárgyak** az emberi erőforrás menedzsment egyes részterületeihez kapcsolódó gyakorlati készségek fejlesztését, valamint a „legjobb gyakorlatok” megszerzését segítik elő.
- A szakmai önismereti tárgyak célja a szakmai identitás fejlesztése ill. fejlesztési módszertanokhoz bizonyos mértékű sajátélmény nyújtása.

**A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:** csapatépítés, kiválasztási interjúkészítés, értő-figyelem, megfigyelés, elemzőkészség, szervezeti diagnózis készítése, prezentációs készség, konfliktuskezelés, szakmai önismeret.

**A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A program a következő munkakörök betöltéséhez járul hozzá:

- Emberi erőforrás menedzsment vezető (HR manager),
- Képzési és fejlesztési vezető (Training and development manager),
- Kiválasztási vezető (Recruitment and Selection manager),
- Kompenzációs vezető (Compensation manager),
- Üzletági HR kapcsolattartó, generalista (Business Unit HR interface, generalist).

## **6. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

**Alapozó elméleti tantárgyak: 20 kredit**

(Szociológia, Közgazdaságtan I., Szociológia, Közgazdaságtan II.)

Üzleti, gazdálkodási ismeretek: 16 kredit

(Szervezeti magatartás, Controlling alapjai, Stratégiai menedzsment, Üzleti Etika)

**Módszertani tárgyak: 14 kredit**

(Statisztika, Kutatási módszerek és Szervezetfejlesztés)

**HR-es szakmai tárgyak: 36 kredit**

(Csapatépítés, Emberierőforrás-menedzsment, Munkaügyi kapcsolatok, Karriermenedzsment, Munkajog, Teljesítményértékelés, Toborzás/kiválasztás, Értékelő/Fejlesztő Központok stb.)

**Választható tárgyak: 8 kredit**

## **7. (HR-es szerepek, Pszichológia)**

**5. A szakdolgozat kreditértéke:**

**6. 26 kredit**