

Üzleti stíluskommunikáció szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Üzleti stíluskommunikáció szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak

k FIR-kódja:

I. A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH-FIF/708-4/2011.

III. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Üzleti stíluskommunikáció szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:

Business Style Communication

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Üzleti stíluskommunikátor

A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:

Business Style Communicator

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Társadalomtudomány képzési terület

4. A felvétel feltétele:

A képzésben bármely képzési terület alapképzési szakjain szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő:

3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

- kommunikációs kompetenciák;
- szervezői kompetenciák;
- menedzseri kompetenciák;
- stílusismereti kompetenciák;
- viselkedéskultúra.

A képzés során megszerzhető tudáselemek, ismeretek:

Tudáselemek:

- üzleti stíluskommunikáció;
- divatközvetítés;

- külső és belső stíuselemek;
- marketing, európai stílusmarketing;
- kommunikációs és média ismeretek;
- stílus és kommunikáció összefüggései;
- PR, reklámformák, divatmarketing;
- a témához kapcsolódó jogi szabályozások, követelmények;
- a verbális és non-verbális kommunikáció, a mindennapok megnyilvánulásai, jelentései, összefüggései.

Ismeretek:

A stíluskommunikátor rendelkezik az alapvető vállalkozási üzleti, kommunikációs menedzsment és szervezői ismeretekkel.

A stíluskommunikátor ismeri:

- az üzleti élet gazdasági összefüggéseit;
- az irodai kommunikációt;
- az egységes külső és belső stílus megteremtésének feltételeit;
- a nemzetközi viselkedési normákat;
- a divat történetét, fejlődését;
- a globálissá váló divat mellett a divat történetét, a népviseleteket, a magyar viselettörténetet;
- a divat szaknyelvet;
- a divat és szociológia összefüggéseit;
- a nemzetközi viselkedési normákat;
- a meggyőző kommunikációs stílust, amelyet a gyakorlatban is alkalmaz;
- a jelentősebb színrendezési struktúrákat és a szíkontraszt jelenségeket;
- a témához kapcsolódó jogi szabályozásokat, követelményeket;
- a verbális és nonverbális kommunikáció megnyilvánulásait, jelentéseit, összefüggéseit.

Képes a divatjelenségek információtartalmának elemző közvetítésére.

A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:

Az üzleti stíluskommunikátor képes

- a meggyőzés hatékony módszereinek alkalmazására,
- a csapatmunkára és annak koordinálására,
- munkahelyi, üzlet imázs kialakítására, megteremtésére,
- különböző munkahelyi stílusok összehangolására,
- belső és külső stílus összehangolására,
- üzleti, vállalkozási külső és belső harmónia megteremtésére,
- a szakmai információk és értékek közvetítésére,
- nemzetközi, EU-s jogi normák érvényesítésére,
- nemzetközi viselkedési normák tudatosítására,
- for-profit, non-profit szervezetek, kulturális, turisztikai, valamint vállalkozások alapítására, működtetésére.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Konkrét környezet:

- állami, önkormányzati, vállalati intézmények;
- profitorientált és non-profit kulturális, üzleti, turisztikai vállalkozások, szervezetek.

Tevékenységszerek, tevékenységi körök:

- állami, társadalmi, önkormányzati, kulturális, turisztikai intézmények, szervezetek munkatársa,
- kommunikációs menedzser,
- projektmenedzser, igazgató,
- stíluskommunikátor,
- vállalati, vállalkozási szakirányú menedzser, asszisztens.

Tevékenységek:

- üzleti, kulturális, turisztikai piac megismerése;
- üzleti marketing, stílus, imázs kialakítási tervének készítése, megvalósítása;
- viselkedési, megjelenési, kulturális értékek reklámjának formálása;
- kulturális, stíluskommunikációs, szimbolikus információk értékek alkotóinak, támaszpontjainak felkutatása;
- üzleti, kulturális, vállalkozási, turisztikai stílusbeli szokások feltérképezése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározható ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Alapozó tárgyak: 32 kredit

Üzleti kommunikáció, Nemzetközi tárgyalástechnikák, EU kultúraközi kommunikáció, Üzleti protokoll és etikett, Médiaismeretek, Reklámmarketing

A szakhoz kapcsolódó ismeretek: 40 kredit

Stílusismeret, Stíluskommunikáció, Divatmarketing, EU üzleti jogi ismeretek, Üzleti retorika, Gazdaságtörténet, Világgazdaságtan

Szakmai gyakorlat: 8 kredit

- 9. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók valós helyzetekben ismerkedjenek meg szakmai feladatok megoldásával a stílustanácsadás területén. A hallgatók a szakmai gyakorlat alatt bekapcsolódnak néhány szalon, üzleti vállalkozás munkájába és a képzés irányultságának megfelelő tevékenységet folytatnak.**

1. A szakdolgozat kreditértéke:

2. 10 kredit