

Személyügyi és emberi erőforrás szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Személyügyi és emberi erőforrás szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR

-kódja:

A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó határozat: OH-FHF/158-1/2011.

III. A létesítő intézmény neve:

Kaposvári Egyetem

IV. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Személyügyi és emberi erőforrás szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Személyügyi és emberi erőforrás szaktanácsadó

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Bölcsészettudomány képzési terület

4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele:

Bölcsészettudomány vagy társadalomtudomány képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.

5. A képzési idő:

2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a munkaerőpiaci, gazdálkodási döntések meghozatalára, végrehajtására, ismerik a munkapszichológia alapvető aspektusait, birtokában vannak a szervezet- és vezetéspszichológiai ismereteknek (szervezetfejlesztési, válságkezelési, konfliktuskezelési technikák). A végzettek alkalmasak a szociális kapcsolatrendszerek működtetésére és a munka világához kapcsolódó problémamegoldási folyamatok tervezésére, illetve irányítására.

A képzés során megszerzhető ismeretek:

- a foglalkoztatáspolitikai alapjai;
- hazai és nemzetközi emberi erőforrás szervezetek működése és menedzsmentje;
- vezetés- és szervezetpszichológia;
- munkapszichológia;
- munkaerő-gazdálkodás;

- munkaerőpiaci politikák;
- oktatási, felnőttképzési, szociális, munkaügyi és foglalkoztatási rendszerek;
- HRM tevékenységhez kapcsolódó dokumentációk;
- a HRM külső és belső PR csatornái;
- munkaügyi kapcsolatok.

A képzés résztvevői

- megismerik a munkaerőpiaci és foglalkoztatáspolitikai folyamatokat, a munkatudományokat, a pályák osztályozási rendszereit, a képzés és a munkavállalás, társadalombiztosítás jogi szabályrendszerét;
- jártasságot szereznek munkaerőpiaci, gazdálkodási döntések meghozatalában, a rendszerszemléletű szervezetirányításban;
- tájékoztatást kapnak a pálya-munka világához kapcsolódó rétegspecifikus, regionális, térségi összefüggésekről;
- átfogó és korszerű ismereteket szereznek a tanácsadási és pályatervezési tevékenységet megalapozó alkalmazott pszichológiai ismeretekről, azok gyakorlati alkalmazásáról, a tervező munka stratégiáiról, az önellenőrzés módszereiről;
- megismerkednek a szervezeti, intézményi humánpolitika céljaival összefüggő tervező, fejlesztő és támogató tevékenységekkel, a munkavállalók képzettségi szintje és karrierigénye vonatkozásában.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes jártasságok, készségek és attitűdök:

- nyitottság, komplex gondolkodás;
- kooperatív képesség a szakmai tevékenységben és az emberi kapcsolatokban;
- együttműködési és konfliktusmegoldási képesség;
- szociális érzékenység;
- kreativitás, rugalmasság;
- értékalapú megközelítés, amelynek középpontjában a munka, a pálya mint alkotó és kreatív tevékenység jelenik meg;
- előítélet-mentesség;
- társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység;
- alkalmazkodási készség;
- kezdeményezőkézség;
- döntéshozatali képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A személyügyi és emberi erőforrás szaktanácsadó szakképzettség birtokában a végzettek alkalmasak a hosszú távú stratégiák jelentőségének felismerésére, ennek érvényesítésére támogató jelleggel az egyéni, illetve csoportos tanácsadási tevékenységben, a nemzetközi tapasztalatok, jó példák (gazdasági, szociálpszichológiai) hazai követelményeknek megfelelő adaptálására. Képesek elméleti ismereteik gyakorlati alkalmazására: hiteles írásbeli és szóbeli kommunikációra, váratlan helyzetek megoldására, önálló és felelősségteljes munkára a hozzájuk fordulóknak individuális céljainak megvalósításáért, csoporttagok irányítására és fejlesztésére, interperszonális kapcsolatokban az érdekek és az értékek összhangjának megteremtésére a különböző szintű és tartalmú konfliktusok megoldásához való hozzájárulással.

Konkrét környezet:

- államigazgatási szervek, önkormányzatok, közintézmények, egyéb költségvetési szervek;
- szakmai és civil szervezetek, egyesületek, alapítványok;
- vállalatok, gazdálkodó szervezetek.

4. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit értékek:

Elméleti alapképzés: 15 kredit

Munkajog; társadalombiztosítási jog; a foglalkoztatáspolitikai alapjai, munkaerőpiaci politikák; hazai és nemzetközi emberi erőforrás szervezetek működés és menedzsmentje; a munkaerőpiac mikrokörnyezete; a munkaerőpiac makrokörnyezete.

Speciális ismeretek: 24 kredit

Vállalati gazdaságtan; vezetés- és szervezetpszichológia; munkapszichológia; munkaerő-gazdálkodás; oktatási, felnőttképzési, szociális, munkaügyi és foglalkoztatási rendszerek; HRM tevékenységhez kapcsolódó dokumentációk; a HRM külső és belső csatornái; munkaügyi kapcsolatok; személyügyi feladatok rendszere.

Szakmai gyakorlat: 11 kredit

Kommunikációs gyakorlatok; tanácsadási gyakorlat; humán erőforrás fejlesztés személyügyi gyakorlata.

5. A szakdolgozat kredit értéke: 10 kredit