

## **Diplomás pénzügy, adó és adóeljárás szakreferens szakirányú továbbképzési szak**

### **I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Diplomás pénzügy, adó és adóeljárás szakreferens szakirányú továbbképzési szak

### **II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**

### **III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:**

OH-FRKP/1932-38/2007.

### **IV. A létesítő intézmény neve:**

Szolnoki Főiskola

### **V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

#### **1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

Diplomás pénzügy, adó és adóeljárás szakreferens szakirányú továbbképzési szak

#### **2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

Diplomás szakreferens pénzügy, adó és adóeljárás szakon

#### **3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

Gazdaságtudományok képzési terület

#### **4. A felvétel feltétele:**

A képzésben alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevéllel lehet részt venni.

#### **5. A képzési idő:**

3 félév

#### **6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:**

90 kredit

#### **7. A képzés során elsajátítható kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

##### **A képzés során elsajátítható kompetenciák:**

E szakképzettség birtokában a diplomás pénzügy, adó és adóeljárás szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy képes

- felismerni és értelmezni a makro- és mikrogazdasági fogalmakat és összefüggéseket;
- önállóan tevékenykedni az üzleti vállalkozások gazdálkodásában, pénzügyi irányításában és tervezésében, különös tekintettel a gazdasági vállalkozások adózással összefüggő feladataira;
- megismerni és átlátni a vállalatok, gazdasági társaságok, szövetkezetek sajátosságait, e szervezetek adózási rendszerét és rendjét, vagyoni helyzetének változásaira ható okokat, e szervezetek tevékenységét szabályozó folyamatokat, belső irányítási és működési rendszerüket;
- alkalmazni a pénzügyi és adózási ellenőrzési tevékenységet szabályozó legfontosabb hazai és nemzetközi jogszabályokat, felismerni a vagyoni elleni, gazdasági és pénzügyi szabálysértések és bűncselekmények tényállási elemeit;

- eligazodni az államháztartás és a számviteli szabályozás törvények által meghatározott rendszerében, feladataiban és működésében;
- megszervezni az ellenőrzésre, helyszíni vizsgálatra történő felkészülést, a vizsgálat lebonyolítását, írásba foglalásának módozatait, a megállapítások és javaslatok nyomon követésének rendszerét;
- írásban és szóban kommunikálni a pénzügyi revízió és az adóellenőrzés eredményeit.

**A képzés során elsajátítható tudáselemek:**

- általános közgazdasági alapismeretek;
- szakmai alapozó ismeretek;
- szakhoz kapcsolódó ismeretek.

**A képzés során megszerezhető ismeretek, adottságok, készségek:**

- alapvető közgazdasági, pénzügyi, gazdaságjogi, vállalkozás-gazdaságtani, menedzsment, EU integrációs, informatikai, ismeretek;
- a szakmai tudást megalapozó vállalati pénzügyi-adózási, nemzetközi jogi, és számviteli ismeretek;
- a szakmaspecifikus tudáselemek: a pénzügyi számviteli, adó és adóeljárás, pénzügyi és gazdasági elemzési, üzleti tervezési, államháztartási, illetéki, jövedéki és vámismertek készség szintű ismerete és alkalmazni tudása, az adózás, adóeljárás és adóigazgatás gyakorlati ismerete.

**A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

E szakképzettség birtokában a diplomás pénzügy, adó és adóeljárás szakreferens szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett személy alkalmas

- pénzügyi-adózási ellenőrzést folytató csoportokban végzendő szakfeladatok ellátására, e csoportok irányítására;

**8. pénzügyi és adózási ellenőrzési tervek és programok készítésére.**

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

**Általános közgazdasági alapozó tárgyak: 22 kredit**

(mikroökonómia, makroökonómia, gazdasági jog, vállalkozások gazdaságtana, pénzügyek, informatika, menedzsment, Európa tanulmányok)

**Szakmai alapozó tárgyak: 15 kredit**

(vállalati pénzügyek és adózási alapok, nemzetközi jog, számvitel alapjai)

Szakhoz kapcsolódó ismeretek: 45 kredit

**9. (pénzügyi számvitel, adó és adóeljárás, pénzügyi és gazdasági elemzés, üzleti tervezés módszertana, adózás gyakorlata, illeték ismeretek, vámeljárás Magyarországon és az EU-ban, esettanulmány adóellenőrzés témaköréből, jövedéki ismeretek, államháztartási ismeretek, EU pénzügyek, pénzügyi tervezés)**

**1. A szakdolgozat kreditértéke:**

**2. 8 kredit**