

Könyvkiadói szakember **szakirányú továbbképzési szak**

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Könyvkiadói szakember szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/610-4/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Könyvkiadói szakember szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Könyvkiadói szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Bölcsészettudomány képzési terület

4. A felvétel feltétele:

Legalább alapképzési szakon szerzett oklevél bármely képzési területen.

5. A képzési idő:

4 félév

6. A képzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó tudáselemek, ismeretek:

A képzés a könyvkiadás tevékenységének egészét felöleli három nagy témakör előtérbe helyezésével. E három témakör: 1. szerkesztési ismeretek; 2. műszaki ismeretek: tördelési, képfeldolgozási ismeretek; 3. nyomdatechnikai ismeretek.

- a szerkesztési ismereteken belül a hallgatók elsajátítják a magyar nyelvű szövegek megszerkesztéséhez szükséges nyelvi és stilisztikai ismereteket, a szerkesztési alapelveket. Megtanulják és gyakorolják a korrektúrázás munkafolyamatát, megismerkednek a szöveggondozás alapvető fogásaival. A képzés végén a szakdolgozat elkészítése során számot kell adniuk arról, hogy képesek önállóan megszerkeszteni egy könyv terjedelmű kéziratot;
- a műszaki ismeretek között a műszaki szerkesztés, a digitális képfeldolgozás, a digitális képanyag nyomdai előkészítésének és a szövegtördelésnek alapvető szabályaival, módszereivel ismerkednek meg a hallgatók. A képzés végére alkalmasak lesznek önállóan elkészíteni egy közepes terjedelmű könyv tördelését. Ezekről az ismeretekről a szakdolgozatban számot is adnak, ugyanis a szakdolgozat követelménye,

hogy a dolgozat szövegét betördelve, vágójelekkel ellátva kell benyújtania a hallgatónak;

- a nyomdatechnikai ismeretek óráin megismerkednek a nyomtatási műveletekkel, a különféle nyomási eljárásokkal, a nyomdagépekkel, különböző méretű és technikai színvonalú nyomdákkal. A 4. félév végére önállóan képesek meghatározni, hogy egy kiadványnak melyik a legelőnyösebb és legolcsóbb nyomtatási módja, s e módnak milyen hibalehetőségei vannak, illetve a minőségbiztosításnak mely pontokon kell, megfeleljen a munkafolyamat. A nyomdatechnikai ismeretekről a szakdolgozathoz csatolt technikai ismertetőben adnak számot a hallgatók, ebben pontosan leírják milyen eljárással készült a szakdolgozatként beadott kiadvány, s miért éppen ezt az eljárási formát választották.

A képzés során kialakítandó kompetenciák:

Személyes kompetenciák:

- magas szintű elkötelezettség a szakma gyakorlása iránt,
- pontosság, precizitás és az erre való igény,
- türelem, állhatatosság és koncentrált figyelem gyakorlása,
- a folyamatos önfejlesztésre való igény,
- jó együttműködési készség a csapatmunkához,
- önálló munkavégzési képesség saját kompetencia-környezetben.

Szakmai kompetenciák:

- kiváló helyesírás,
- jó stilisztikai érzék,
- megfelelő kritikai érzék,
- a különböző témájú és műfajú szövegek nyelvi minőségének felmérésére való képesség,
- a szövegek stilisztikai és formai gondozásának képessége,
- készségszintű program-ismeret a szövegek és a fotók formai gondozásához,
- megfelelő szintű vizuális tervezői képesség a tartalomhoz igazodó esztétikus küllem kialakításához,
- a kiadói munkára vonatkozó szabályok és törvények ismerete és ezek betartása,
- a marketing tevékenység célzott, tudatos alkalmazása a kiadói munkában,
- a könyvkiadó szervezeti és tevékenységi struktúrájának ismerete és az ezek alapját képező kompetencia-határok betartásának képessége,
- széleskörű műveltség és a szerkesztői munkához szükséges források, segédletek ismerete és készségszintű alkalmazása.

A végzettek elhelyezkedhetnek:

- könyvkiadók szerkesztőségében,
- nyomdai előkészítés területén elsősorban tördelőként,
- kiadói jogok értékesítésével foglalkozó ügynökségeknél,
- bármely intézmény, szervezet keretében szerkesztői, kiadói munkakörökben,
- könyvszakmai rendezvények szervezőjeként,

8. kritikusként irodalomkritikai, könyvkritikai munkában.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Kiadói és szerkesztési ismeretek: 12 kredit

Informatikai ismeretek: 24 kredit

Magyar nyelvészet, helyesírás, nyelvhelyesség: 6 kredit

A könyvkiadás története: 6 kredit

Kiadói marketing: 4 kredit

Kiadói jogi és pénzügyi ismeretek: 8 kredit

Nyomdászati és kötészeti ismeretek: 6 kredit

Irodalomszociológia: 2 kredit

Irodalmi és könyvszakmai intézményismeret: 2 kredit

9. Kiadói szakmai gyakorlat: 40 kredit

1. A szakdolgozat kreditértéke:

2. 10 kredit