

Menedzser szakmérnök **szakirányú továbbképzési szak**

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Menedzser szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/79-1/2010.

IV. A létesítő intézmény neve:

V. Kecskeméti Főiskola

A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Menedzser szakmérnök szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Menedzser szakmérnök

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Műszaki képzési terület

4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltételei:

Legalább alapképzésben, illetve főiskolai szintű képzésben szerzett mérnök szakképzettség

5. A képzési idő:

3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó képességek, kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzés alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

A szakon végzettek kompetenciákat szereznek

- a piackoordinált szervezeti rendszerek felépítésének, strukturális és dinamikai viszonyainak, technológiai folyamatainak megértéséhez és elemzéséhez,
- a szervezeti rendszerfolyamatok menedzsmentjének áttekintéséhez és működtetéséhez,
- a gazdasági és ipari rendszertechnika alapvető szervezési elveinek megértéséhez, áttekintéséhez és a működéssel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásához,
- a vállalati számviteli és controllingrendszer alapelveinek megértéséhez és a működéssel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásához,
- a humán erőforrás-rendszerek áttekintésére és a humán menedzsment alapelveinek megértésére és irányítására,

- a minőségtudatos gondolkodásra és a szervezeti technológiai rendszerekkel összefüggő minőségügyi érték- és szabályozórendszerek működési elveinek megértésére a működéssel kapcsolatos koordinációs feladatok ellátására,
- a makro és mikro pénzügyi folyamatok, a vállalati pénzügyek és a tőkegazdálkodás alapvető folyamatainak megértéséhez,
- a projektek tervezéséhez, a projektszervezés technológiai és információs folyamatainak irányításához és a projektmenedzsmenthez,
- a logisztikai ellátási lánc elemeinek, kapcsolatrendszerének és a legfontosabb logisztikai alrendszerek működési elveinek, technológiáinak áttekintéséhez, megértéséhez és menedzseléséhez,
- különböző stratégiai és operatív tervek elkészítéséhez, üzleti tervezéshez és stratégiai akciók irányításához,
- vállalkozások üzleti folyamatainak menedzseléséhez és alapvető termelésmenedzselési feladatok szervezéséhez, irányításához.

A képzési folyamatban aktivizálódó személyes adottságok, és megszerzhető készségek:

A szakon végzett hallgatók megszerzik

- a szervezeti rendszerfolyamatok tervezéséhez, szervezéséhez, irányításához, vezetéséhez, kontrolljához,
- a szervezeti autonóm munkacapatok, illetve teamek szervezési, vezetési, irányítási feladatainak ellátásához és különböző technológiamenedzsment metodikák alkalmazásához,
- különböző projektek tervezéséhez, a projektszervezés technológiai és információs folyamatainak irányításához,
- a logisztikai ellátási lánc alrendszereinek kialakításához, működtetéséhez,
- vállalati stratégiai és operatív tervek kialakításához, a stratégiai akciók irányításához,
- az üzleti tervek elkészítéséhez

szükséges készségeket.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A végzett hallgató a szakmai ismereteire támaszkodva képes

- a szervezetek belső és külső kommunikációs rendszereinek menedzselésére, koordinálására,
- a szervezet reklámtevékenységének kialakítására és bemutatók menedzselésére,
- a szervezet által létrehozott termékekről és szolgáltatásokról a cég partnereinek és ügyfeleinek tájékoztatására,
- ügyfélszolgálati feladatok ellátására, illetve irányítására,
- piaci mozgások elemzésére és szakmai értékelésére, valamint javaslatok készítésére a menedzsment számára,
- kapcsolatok szervezésére és koordinálására a szervezeti rendszer elemei és részei között,
- szervezeti autonóm munkacapatok, illetve teamek szervezésére és vezetésére,
- a szervezeti innovációs láncok megtervezésére és az innováció-menedzsment folyamatának koordinálására,
- projektek szervezésére és irányítására,
- részt venni a szervezet belső logisztikai rendszerének szervezésében és irányításában,
- kapcsolatok szervezésében és koordinálásában az ellátási láncban résztvevők között,

- közreműködni az ellátási lánc alrendszerének működését irányító menedzsment munkájában,
- a vállalati beszerzésekkel és értékesítéssel kapcsolatos elemzéseket végezni, javaslatokat tenni, célcsoportokat felkutatni,
- a megrendelések készítésével, fogadásával, visszaigazolásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatok megszervezésére és irányítására,
- a szervezeti controllingrendszer működtetése során keletkező információk értelmezésére és a menedzsmenttel kapcsolatos fejlesztési javaslatok megfogalmazására,

8. a szervezeti pénzügyi és tőkefolyamatok során keletkezett információk értelmezésére és menedzsment szemléletű értékelésére.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz kapcsolódó kreditértékek:

Alapozó szakmai ismeretek: 20 kredit

Szervezetszociológiai és a humán rendszerek strukturális és dinamikai viszonyainak áttekintéséhez szükséges ismeretek, alapvető pénzügyi és számviteli ismeretek, marketing ismeretek, az emberi erőforrással való gazdálkodáshoz kapcsolódó ismeretek.

Szakmai törzsanyag: 40 kredit

A szervezeti menedzsment kialakításához és működtetéséhez szükséges ismeretek, a stratégiai menedzsment ismeretei, a szervezeti vezetés és a menedzsment összefüggései, a szervezeti controllingrendszer működtetéséhez szükséges ismeretek, a vállalatok pénzügyeinek és tőkegazdálkodásának menedzseléséhez szükséges ismeretek, a termelési folyamatok menedzsmentjéhez kapcsolódó ismeretek, a „belső”, termelési logisztika ismeretei, „külső” logisztikai ismeretek, az ipari rendszerszervezéshez szükséges alapvető ismeretek.

Differenciált szakmai ismeretek: 20 kredit

- 9. A logisztikai folyamatok menedzsmentje, a szállítási és raktározási logisztika főbb kérdései, az e-logisztika, a projektvezetés és -szervezés kérdései, a szervezetek innovációs folyamatainak menedzsmentje, a minőségügyi rendszerek menedzsmentjével összefüggő alapismeretek.**

1. A szakdolgozat kreditértéke:
2. 10 kredit