

Nemzetközi agrárágazati szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Nemzetközi agrárágazati szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/1056-5/2008.

IV. A létesítő intézmény neve:

Debreceni Egyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Nemzetközi agrárágazati szakirányú továbbképzési szak

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Nemzetközi agrárágazati szaktanácsadó

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Agrár képzési terület

4. 4. A szak felvételének feltétele:

Agrár képzési területen szerzett BSc (vagy főiskolai) végzettség, továbbá államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal igazolt, minimum középfokú célnyelvi nyelvismeret.

5. 5. A képzési idő:

4 félév

6. 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó ismeretek:

- magas szintű szaknyelvi ismeretek,
- a forrás- és célnyelv nyelvi, kulturális és interkulturális ismeretanyaga,
- célnyelvi műfaj ismeretek,
- a szóbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek,
- az írásbeli közvetítésre vonatkozó releváns alapismeretek,
- interkulturális kommunikációs ismeretek,
- kontrasztív szakma-kulturális ismeretek,
- a megfelelő agrárgazdasági, környezetgazdasági, üzleti, jogi és politikai ismeretek,
- közigazgatási ismeretek,
- humán erőforrás gazdálkodási és szervezési ismeretek,
- a pályázatírásra vonatkozó ismeretek,
- az Európai Unió társadalmi és intézményrendszere,

- az Európai Unió agrár- és környezetpolitikája.

Elsajátítandó készségek és kompetenciák:

- sokrétű professzionális nyelvi kompetenciák,
- írásbeli nyelvi közvetítési készségek A-B és B-A nyelvi viszonylatban,
- a szóbeli közvetítés releváns készségei A-B és B-A nyelvi viszonylatban,
- interkulturális kommunikációs kompetenciák,
- célnyelvi szövegalkotás,
- prezentációs készségek,
- szaknyelvi tanácsadás,
- szaktanácsadás célnyelven,
- humán erőforrás szervezési kompetenciák,
- stratégiai tervezés és megvalósítás kompetenciái,
- érdekérvényesítési kompetenciák,
- kritikai forráselemzés és értékelés.

Személyes adottságok:

- idegennyelv-tudás,
- jó kommunikációs képességek forrás és célnyelven,
- kritikai attitűd,
- kreativitás,
- jó érdekérvényesítő képesség,
- munkatervezés és szervezés képessége,
- rendszer-elvű gondolkodás,
- probléma megoldó, logikus gondolkodás,
- jó döntési képesség,
- stratégiatervezés,
- csapatban való munkavégzés képessége,
- értékközpontú gondolkodás,
- etikai érzékenység és tudatosság,
- önképzésre való igény és képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- képes az EU viszonyrendszerben az agrárium, illetve agrárigazgatás területéhez tartozó nemzetközi székhelyű vagy kapcsolatú intézményekben nyelvigényes felelős vezetői, képviselői vagy közvetítői feladatok ellátására;

- 8. - képes az agrárium, illetve agrárigazgatás területéhez tartozó hazai székhelyű közigazgatási vagy szakigazgatási intézményrendszer különböző szintjein valamint egyéb szervezetek (kamarák, szakmai szervezetek, szakmai hatóságok stb.) testületeiben felelős döntéshozói, EU szakértői, külföldi kapcsolattartói, pályázói, pályázatkoordinálói és egyéb nyelvigényes feladatok ellátására.**

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Szakmai törzsanyag: 34 kredit

Felsőfokú nyelvhasználati ismeretek: 6 kredit

Gazdálkodási ismeretek: 16 kredit

Jogi és agrárpolitikai ismeretek: 8 kredit

EU ismeretek: 4 kredit

Differenciált szakmai ismeretek: 64 kredit

Szaknyelvi ismeretek és készségek: 32 kredit

Professzionális nyelvi készségek: 16 kredit

Interkulturális kommunikációs ismeretek és készségek: 4 kredit

Fordítói készségek: 6 kredit

Pályázati technikák és gyakorlatok: 6 kredit

Szakmai háttérismeretek: 12 kredit

Civilizációs ismeretek: 4 kredit

9. Szervezési és szaktanácsadási ismeretek: 8 kredit

8. A szakdolgozat kreditértéke:

9. 10 kredit