

Szóvivő és kommunikációs vezető szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Szóvivő és kommunikációs vezető szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FRKP/1074-4/2007.

IV. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Szóvivő és kommunikációs vezető szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Szóvivő és kommunikációs vezető

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

4. Társadalomtudomány képzési terület

A felvétel feltétele:

- Bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevél.
- Sikeresen teljesített alkalmassági felvételi vizsga.

5. A képzési idő (félévben meghatározva):

3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

- szóvivői gyakorlati ismeretek,
- prezentációs ismeretek,
- média, gazdasági, és sajtó ismertek,
- válságkezelési gyakorlati és elméleti ismeretek,
- kommunikációs technikai ismertek,
- vizuális kommunikáció alapjai,
- menedzsment gyakorlati és elméleti ismeretek,
- tanácsadás, felkészítés,
- megjelenés, protokoll és rendezvényszervezés,
- társadalmi szintű tájékoztatás.

A képzés során megszerzhető tudáselemek, ismeretek:

- társadalomtudományi alapismeretek,
- kommunikáció elméleti és gyakorlati ismertek,
- szervezet- és csoportlélektani ismeretek,
- alapvető marketing és PR ismertek,

- a kommunikáció jogi és etikai alapjai,
- médiagazdaságtan és média ismeretek.

Magas szintű elméleti és gyakorlati tudás megszerzése e képzési idő alatt:

- szakmai tapasztalatok,
- esetfeldolgozások,
- szakmai terepmunkák.

A képzés során megszerzhető személyes adottságok, készségek:

Kiváló szóbeli kifejező készség:

- választékos szóhasználat,
- gazdag szókincs,
- nyelvhelyesség,
- a beszéd megszerkesztése, logikai felépítése.

Nem szóbeli kifejező készség

- kapcsolat a partnerrel, szemkontaktus, a közönség pásztázása,
- gesztusok, testtartás,
- aktív figyelem jelei,
- írásbeli kifejező készség,
- lényegkiemelés,
- stílus,
- helyesírás,
- struktúra, gördülékenység.

Beszédtechnikai képességek

- kellemes hangszín,
- a helyzetnek megfelelő hangerő, beszédtempó,
- kiváló érthetőség, artikuláció

Helyzetmegoldó képesség

- jó megjelenés,
- találékonyság,
- jó fellépés,
- stressz tolerancia,
- gyors tájékozódó és reagáló képesség.

Általános műveltség, tájékozottság

Szakmai elhivatottság, tájékozottság

Team-munka és önállóság

Áttekintő képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

- prezentáció tartása, csoportos prezentáció moderálás;
- sajtótájékoztató tartása, moderálása;
- krízishelyzetek kezelése;
- médiumok, újságírók kezelése;
- professzionális interjúviselkedés;
- nyilatkozatok, híradós- és újság interjúk adása;
- az egyéb kommunikációs csatornák professzionális használata;
- külső kommunikáció vezetése;
- a cég kommunikációs kulcsembereinek tanácsadás, felkészítés;
- protokoll és rendezvényszervezés irányítása.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározható ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Társadalomtudományi alapismeretek: 26 kredit

(Kommunikációelmélet és gyakorlat; Társas-lélektan; Szervezeti működés és szervezetfejlesztés; Marketing kommunikáció; Kommunikációs jog és etika; Médiagazdaságtan és médiaismeretek; A közigazgatás rendszere és a lobbizás)

Beszéd és írásfejlesztés ismeretkör: 13 kredit

(Retorika és beszédtechnika; Íráskészség-fejlesztés, stilisztika)

Szóvivői mesterség ismeretkör: 16 kredit

(Szóvivői mesterség; Prezentációs készségfejlesztés tréning; Kríziskommunikáció és válságkezelés; Közszerelés és médiumok kezelése tréning)

Külső kommunikáció vezetése ismeretkör: 21 kredit

(PR és sajtókapcsolatok; Tanácsadás, felkészítés; Külső megjelenés és protokoll ismeretek; A társadalmi szintű tájékoztatás módszertana; A külső kommunikáció vezetése; Menedzsment ismeretek)

Szakmai terepmunka: 5 kredit

- 9. (A szakmai terepmunka kb. 20 órának megfelelő önálló terepmunkát: megfigyelést, adatgyűjtést, az adatok feldolgozását, valamint egy 8-10 oldalas mestermunka elkészítést jelenti.)**

1. A szakdolgozat kreditértéke:

2. 9 kredit