

Közgazdálkodás, közpénz menedzsment szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Közgazdálkodás, közpénz menedzsment szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/15-2/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Gazdasági Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Közgazdálkodás, közpénz menedzsment szakirányú továbbképzési szak

1. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Közgazdálkodás, közpénz menedzsment szaktanácsadó

2. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok képzési terület

3. A felvétel feltételei:

Bármely képzési területen alapképzésben szerzett fokozat

4. A képzési idő:

4 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja olyan elméleti – közgazdasági, jogi és politológiai - alapismeretekkel rendelkező, gyakorlatorientált szakemberek képzése, akik korszerű közszolgálati, elsősorban közpénz menedzsment ismeretekkel egészítik ki alapvégzettségüket. A célközönség az államháztartás különböző intézményi szintjein tevékenykedő szakemberek, a közszolgáltató vállalatok pénzügyi középvezetői és felső vezetői, valamint a magán- és non-profitszektorban dolgozó azon szakemberek, akik az államháztartási szereplőkkel folyamatos munkakapcsolatban állnak.

A képzés specifikuma az lehet, hogy a hazai képzésből teljesen hiányzik a közpénzügyi gazdálkodás és ellenőrzés, a fejlett országok „legjobb gyakorlatainak” oktatása a költségvetési tervezés, a költségvetési számvitel és statisztika terén. E szakemberek egyben az érdemi közpénzügyi reformok humán erőforrás feltételeinek fundamentális megteremtéséhez is hozzájárulnának.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- a) A **közzgazdálkodás, közpénz menedzsment** szakirányú továbbképzésen végzetek ismerik:
- a költségvetés tervezési rendszerét, a tervezés célját, folyamatát, módszertanát, a tervezési folyamat szereplőit, irányítóját, közvetlen és közvetett közreműködőit,
 - az alrendszerek közötti kapcsolatrendszer, a tervezési feladatok időbeni és térbeni lefolyását,
 - a központi költségvetés pénzügyi egyensúlyi helyzetét, az egyenleg statisztikai számszerűsítésének módszereit,
 - az államháztartás szervezeteit és jellemzőit,
 - az államháztartási számvitelt,
 - a kincstári és az elemi költségvetés-készítési kötelezettségét, szerkezeti felépítését, tartalmát, rendeltetését, célját,
 - a szakmai feladatok ellátásához a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi, hatásvizsgálati szempontokat, az elemzés módszertanát,
 - a költségvetési alapegységek vertikális és horizontális folyamatait,
 - a közbeszerzési törvény és a központosított közbeszerzés előírásait,
 - a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, hitelezési, finanszírozási, ellenőrzési, információ-szolgáltatási és egyéb feladatait,
 - a közszolgálati életpálya-tervezés elvét, és módszereit,
 - a helyi önkormányzatok gazdálkodásának speciális vonásait,
 - a közszolgáltató vállalatok gazdálkodásának sajátosságait,
 - az adók államháztartási szerepét,
 - az államháztartási ellenőrzés célját, elemeit, módszertanát,
 - az államigazgatási, hatósági ellenőrzések szerepét, az államháztartási bevételek teljesítésének, hatósági ellenőrzésének módszereit,
 - a belső kontroll mechanizmusok szerepét és működését,
 - a projektmenedzsment alapjait,
 - az audit szerepét az államháztartásban,
 - a könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői, a könyvelő és a könyvvizsgáló együttműködését,
 - az Állami Számvevőszék pénzügyi ellenőrzésének gyakorlati módszereit és technikáit, az ellenőrzés technikai és módszertani eszközeit, az információtechnológia felhasználását az ellenőrzésben.
- b) A **közzgazdálkodás, közpénz menedzsment** szakirányú továbbképzési szakon végzetek képesek és alkalmasak:
- a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások tervezésének megalapozására az elemi, a kincstári és az önkormányzati költségvetés szintjén,
 - elemezni a központi költségvetés közvetlen bevételi és kiadási előirányzatait, a központi költségvetés pénzügyi kapcsolatait a nemzetgazdaság többi szereplőjével, meghatározó kapcsolatát az államháztartás többi alrendszerével,
 - meghatározni a különböző tartalékok szerepét az egyensúly megőrzésében,
 - a teljesítmény alapú költségvetési tervezésre, teljesítménymérésre,
 - a közszolgáltató vállalatok működésének elemzésére,
 - betartani/betartatni a költségvetési szervek jogállására, csoportosítására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat,
 - közreműködni a közszolgálati életpálya megtervezésében, a költségvetési létszám és személyi juttatások megtervezésében, az érdekeltségi rendszer

kialakításában, a rendezett munkaügyi kapcsolatok biztosításában a vonatkozó jogszabályok alkalmazásával,

- a költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodni a befektetett és forgóeszközökkel, pénzügyi eszközökkel, követelésekkel, kötelezettségekkel,
- közreműködni az auditok megtervezésében és végrehajtásában,
- a belső kontroll mechanizmusok működtetésére,
- a megfelelő informatikai rendszerek használatára,
- saját tudásuk továbbfejlesztésére.

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképeség
- megbízhatóság, precizitás
- felelősségtudat
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- tervezési és értékelési képesség
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemző készség
- visszacsatolási készség
- logikus gondolkodás
- kreativitás
- ellenőrzőképesség
- kapcsolatteremtő készség
- hatékony kommunikációs képesség
- prezentációs képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

7. **A központi és helyi költségvetési szervek, különös tekintettel az Állami Számvevőszék és a központi és helyi önkormányzati szervek, társadalombiztosítási alapok, elkülönített állami pénzalapok területén dolgozók, illetve akik a megszerzett ismeretek birtokában ezen a területen kívánnak elhelyezkedni.**

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek: 110 kredit

Jogi ismeretek	16 kredit
Nemzetközi gazdaságtan	5 kredit
Társadalomtudományi ismeretek	10 kredit
Pénzügy-számvitel	18 kredit
Közszolgálati ismeretek	25 kredit
Közszolgálati menedzsment	15 kredit

8. **Közszolgálati pénzügyek és gazdasági elemzés, ellenőrzés**
21 kredit

2. A szakdolgozat kreditértéke:

3. 10 kredit