

# **Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak**

## **I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

## **II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**

## **III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:**

OH-FHF/1654-3/2008.

## **IV. A létesítő intézmény neve:**

Budapesti Gazdasági Főiskola

## **V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

### **1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

### **2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász

### **3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

Gazdaságtudományok képzési terület

### **4. A felvétel feltételei:**

Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc.) fokozatú közgazdász végzettség

### **5. A képzési idő:**

2 félév

### **6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

60 kredit

### **7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A központi és helyi önkormányzati szervek gazdasági vezetői, valamint a képviselői testületek számára olyan szakemberek képzése, akik jártasak a gazdasági- államháztartási/önkormányzati számvitel, pénzügyek – és gazdálkodási feladatok szervezésében, lebonyolításában. Megismertetni – gyakorlatorientált képzés keretén belül – a közigazgatási jogrendszert, az államháztartási/önkormányzati gazdálkodási folyamatokat, mely alapján részt vesznek a döntés-előkészítésben, a pénzügyi erőforrások feltárásában, folyamatok kialakításában és szervezésében.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a) Az Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- a költségvetés tervezési rendszerét, a tervezés célját, folyamatát, módszertanát, a tervezési folyamat szereplőit, irányítóját, közvetlen és közvetett közreműködőit átlátva végzi feladatait,

- az alrendszerek közötti kapcsolatrendszert, a tervezési feladatok időben és térbeni lefolyását,
- a központi költségvetés pénzügyi egyensúlyi helyzetét, az egyenleg statisztikai számszerűsítésének módszereit,
- az államháztartás szervezeteit és jellemzőit,
- az államháztartási számvitelt,
- a társadalombiztosítási alapok költségvetését, a társadalombiztosítási feladatok ellátásához szükséges sajátos bevételeket, kiadásokat, az alapokat kezelő szervezeteket és működésüket,
- az elkülönített állami pénzalapok kezelésére és gazdálkodásra vonatkozó sajátos előírásokat,
- a kincstári és az elemi költségvetés készítési kötelezettségét szerkezeti felépítését, tartalmát, rendeltetését, célját,
- a szakmai feladatok ellátásához a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi, hatásvizsgálati szempontokat, az elemzés módszertanát,
- a költségvetési alapegységek vertikális és horizontális folyamatait,
- a közbeszerzési törvény és a központosított közbeszerzés előírásait,
- az önkormányzati alrendszer feladatait, szervezeti rendszerét, az önkormányzatok bevételei és kiadásai struktúráját, költségvetési koncepcióját,
- az önkormányzatok vagyongazdálkodását, az üzemeltetésbe, a kezelésbe, a koncesszióba adást, vagyonkezelésbe adást, az önkormányzatok adópolitikáját,
- az önkormányzati társulások, a többcélú kistérségi önkormányzati társulások célját, feladatait, szervezeti kereteit, tervezési, gazdálkodási, finanszírozási rendszerét,
- a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, hitelezési, finanszírozási, ellenőrzési, információ-szolgáltatási és egyéb feladatait.

b) Az Önkormányzati gazdálkodás-szervező szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzettek képesek és alkalmasak

- a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és funkcionális szemléletben történő alkalmazására,
- áttekinteni a központi költségvetés közvetlen bevételi és kiadási előirányzatait, a központi költségvetés pénzügyi kapcsolatait a nemzetgazdaság többi szereplőjével, meghatározó kapcsolatát az államháztartás többi alrendszerével,
- meghatározni a különböző tartalékok szerepét az egyensúly megőrzésében, feltárja a költségvetés szükségszerű módosításának, pótköltségvetés készítésének számszerűsített okait.
- betartani/betartatni a költségvetési szervek jogállására, csoportosítására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat,
- közreműködni az elemi költségvetés bevételeinek és kiadásainak részletes megtervezésében,
- az önkormányzati adósságkezelésben,
- közreműködni a költségvetési létszám és személyi juttatások megtervezésében, az érdekeltségi rendszer kialakításában, a rendezett munkaügyi kapcsolatok biztosításában a vonatkozó jogszabályok alkalmazásával,

- közreműködni az érdekeltségi rendszer kialakításában, a rendezett munkaügyi kapcsolatok biztosításában a vonatkozó jogszabályok alkalmazásával,
- a költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodni a befektetett és forgóeszközökkel, pénzügyi eszközökkel, követelésekkel, kötelezettségekkel,
- a helyi önkormányzatok és intézményeik kapcsolatrendszerének ismeretében kapcsolattartásra a számlavezető és egyéb pénzügyi intézményekkel,
- a hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra vonatkozó előírások betartására/betartatására,
- a Magyar Államkincstár helyi önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatainak meghatározására, az önkormányzatok támogatás és támogatásértékű bevételeinek finanszírozására,
- az önkormányzatok költségvetési befizetési kötelezettségeinek, a biztonságos gazdálkodásának, kockázatvállalás szabályainak meghatározására,
- a megfelelő informatikai rendszerek használatára,
- saját tudásának továbbfejlesztésére.

#### **Személyes adottságok, készségek:**

- döntésképeség
- megbízhatóság, precizitás
- felelősségtudat
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- tervezési és értékelési képesség
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemző készség
- visszacsatolási készség
- logikus gondolkodás
- kreativitás
- ellenőrzőképesség
- kapcsolatteremtő készség
- hatékony kommunikációs képesség
- prezentációs képesség

#### **A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A szak ajánlott azoknak a szakembereknek, akik a közgazdasági felsőoktatás intézményeiben alapképzésben közgazdász oklevéllel rendelkeznek és tevékenységüket egy sajátos - gazdasági államháztartási/önkormányzati - szakterületen kívánják folytatni.

### **8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

#### **1. 55 kredit**

- |   |           |
|---|-----------|
| - Jogi ismeretek                            | 4 kredit  |
| - Pénzügy, számvitel                        | 13 kredit |
| - Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés | 12 kredit |
| - Közszolgálati menedzsment                 | 3 kredit  |

#### **9. Államháztartási ismeretek 23 kredit**

#### **2. A szakdolgozat kreditértéke:**

**3. 5 kredit**