

Civil szervezetek kommunikációja és menedzsmentje **szakirányú továbbképzési szak**

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Civil szervezetek kommunikációja és menedzsmentje szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/20-5/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Gazdasági Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Civil szervezetek kommunikációja és menedzsmentje szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Kommunikátor Civil szervezetek kommunikációja és menedzsmentje szakon

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Társadalomtudomány képzési terület

4. A felvétel feltételei:

A képzésben a következő képzési területek valamelyikén legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt: agrár, bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, informatika, jogi és igazgatási, műszaki, művészet, művészetközvetítés, nemzetvédelmi és katonai, orvos- és egészségtudomány, pedagógusképzés, sporttudomány, társadalomtudomány, természettudomány.

1. A képzési idő, félévekben meghatározva: 2 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja a végzettek számára korszerű kommunikáció és menedzsment ismeretek átadásával segíteni a civil szervezetek és a különböző közszolgáltatásokat nyújtó nonprofit szervezetek működését, tevékenységük tervezését, a közügyekben való részvételüket. A képzés megismerteti a hatékonyság érdekében alkalmazott szervezési, elemzési, tervezési és értékelési technikákat, tárgyalási stratégiákat, vezetési módszereket és kommunikációs eszközöket, és segít elsajátítani a szóvivői szerepkör ellátásához szükséges készségeket.

A civil szervezetek kommunikációja és menedzsmentje szakirányú továbbképzési szakon végzettek ismerik:

- a civil szervezetek jogállását, és a non-profit szervezetek különböző szervezeti struktúráit, a vezetés és szervezés optimális modelljeit, a megfelelő munkakultúra kialakításának módszereit;

- a non-profit szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályozást és gyakorlatot, az alapgyűjtés és forrásteremtés eljárásait és az érdekérvényesítés módszereit;
- a társadalmi kommunikáció rendszerét és nyilvános színtereit, a szóvivői szerepkörhöz szükséges retorikai alapokat, a kongruens médiaszereplés és az információk közzétételének jogi szabályait és etikai normáit;
- a civil szféra nemzetközi kapcsolatait, a civil diplomácia helyét és szerepét a globális, illetve regionális kormányközi intézmények rendszerében, a partnerségi hálózatok például az EU-ban és a határ-menti együttműködésekben.

képesek:

- közösségi célokat képviselő társadalmi csoportok megszervezésére, az empátia és az etika normáit követve;
- a helyi közösségek közügyek iránti érdeklődésének felkeltésére, motiválására;
- a szervezeti misszió és célok megfogalmazására és következetes képviselésére a közéletben és a média nyilvánosságában;
- a meggyőzés retorikai eszközeinek tudatos alkalmazására és asszertív problémakezelésre, a konszenzusra törekvő tárgyalás modelljének alkalmazására;
- kreatív akcióprogramok szervezésére hazai és nemzetközi partnerek bevonásával.

alkalmasak:

- a civil szervezetek tevékenységének koordinálására, irányítására, és a jogszabályok szerint előírt gazdálkodás biztosítására;
- szóvivőként a szervezetek képviselésére a társadalmi nyilvánosság különböző színterein – így a médiában is;
- a szervezet image-ének tudatos építésével transzparens módon adományokat gyűjteni, alapot teremteni a közjót szolgáló tevékenységekhez;
- a non-business szektorban működő szervezetek közötti hazai és nemzetközi partnerségi hálókat fejlesztésére, kooperációkra.

Személyes adottságok és készségek:

- felelősségtudat,
- kooperációs készség,
- kommunikációs készség,
- csapatépítő készség,
- problémamegoldó készség,
- empátia,
- kreativitás,
- prezentációs készség,
- helyzetfelismerés és elemzőkészség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célcsoportjai: civil és más nonprofit szervezetek vezetői, szóvivői, tagjai, a civil kapcsolatokért felelős köztisztviselők és közalkalmazottak, a közjó érdekében tevékenykedő aktivisták, önkéntesek, a helyi informális közösségek tagjai, a nemzetközi hálózatokban közreműködő civil szervezetek képviselői, vállalatok, intézmények adományozási tevékenységét, társadalmi felelősségvállalását (CSR) szervező, koordináló munkatársai, és mindazon diplomások, akik a civil szektor megerősödését kívánják szolgálni, ismereteket és készségeket szerezve a kommunikáció szervezésében és irányításában, a

stratégiai partnerségi kapcsolatok tervezésében, koordinálásában és támogatási akcióprogramok lebonyolításában.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Civil szervezetek működése, szolgáltatásai, irányítása, gazdálkodása: 15 kredit

Civil szervezetek közkapcsolatai és kommunikációja: 30 kredit

8. A civil szféra nemzetközi kapcsolatai, civil diplomácia: 10 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke:

5 kredit