

Államháztartási gazdálkodási szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Államháztartási gazdálkodási szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/1075-4/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Gazdasági Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Államháztartási gazdálkodási szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Államháztartási gazdálkodási szaktanácsadó

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok képzési terület

4. A felvétel feltételei:

Bármely képzési területen legalább alapképzésben szerzett oklevél.

1. A képzési idő, félévekben meghatározva: 4 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

6. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés célja olyan közgazdasági, államháztartási, pénzügyi alapismeretekkel rendelkező, gyakorlatorientált szakemberek képzése, akik korszerű államháztartási, pénzügyi, számviteli és más ismeretekkel egészítik ki felsőfokú végzettségüket.

A képzés sajátos területre, az államháztartás pénzügyi területére irányul, specifikálva a „legjobb gyakorlat” elsajátítására, a kontrolling, költségvetési tervezés, külső és belső ellenőrzés, számvitel, adók és költségvetési kapcsolatok területeken.

Az államháztartási gazdálkodási szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szakon végzettek ismerik:

- a költségvetés tervezési rendszerét, a tervezés célját, folyamatát, módszertanát, a tervezési folyamat szereplőit, irányítóját, közvetlen és közvetett közreműködőit,
- az alrendszerek közötti kapcsolatrendszert, a tervezési feladatok időben és térbeni lefolyását,
- a központi költségvetés pénzügyi egyensúlyi helyzetét, az egyenleg statisztikai számszerűsítésének módszereit,

- az államháztartás szervezeteit és jellemzőit,
- az államháztartási számvitelt,
- a társadalombiztosítási alapok költségvetését, a társadalombiztosítási feladatok ellátásához szükséges sajátos bevételeket, kiadásokat, az alapokat kezelő szervezeteket és működésüket,
- a kincstári és az elemi költségvetés-készítési kötelezettséget, a költségvetés szerkezeti felépítését, tartalmát, rendeltetését, célját,
- a szakmai feladatok ellátásához a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi, hatásvizsgálati szempontokat, az elemzés módszertanát,
- a költségvetési alapegységek vertikális és horizontális folyamatait,
- a közbeszerzési törvény és a központosított közbeszerzés előírásait,
- a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, hitelezési, finanszírozási, ellenőrzési, információ-szolgáltatási és egyéb feladatait,
- a közszolgálati életpálya-tervezés elvét és módszereit,
- az adók államháztartási szerepét,
- az államháztartási ellenőrzés célját, elemeit, módszertanát,
- az államigazgatási, hatósági ellenőrzések szerepét, az államháztartási bevételek teljesítésének, hatósági ellenőrzésének módszereit,
- az audit szerepét az államháztartásban,
- a könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzőit, a könyvelő és a könyvvizsgáló együttműködését,
- a pénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszereit és technikáit, az ellenőrzés technikai és módszertani eszközeit, az információtechnológia felhasználását az ellenőrzésben.

képesek és alkalmasak:

- a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjének adminisztratív, közgazdasági és funkcionális szemléletben történő alkalmazására,
- áttekinteni a központi költségvetés közvetlen bevételi és kiadási előirányzatait, a központi költségvetés pénzügyi kapcsolatait a nemzetgazdaság többi szereplőjével, meghatározó kapcsolatát az államháztartás többi alrendszerével,
- meghatározni a különböző tartalékok szerepét az egyensúly megőrzésében,
- feltárni a költségvetés szükségszerű módosításának, pótköltségvetés készítésének számszerűsített okait,
- betartani/betartatni a költségvetési szervek jogállására, csoportosítására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat,
- közreműködni a közszolgálati életpálya megtervezésében, a költségvetési létszám és személyi juttatások megtervezésében, az érdekeltségi rendszer kialakításában, a rendezett munkaügyi kapcsolatok biztosításában a vonatkozó jogszabályok alkalmazásával,
- a költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodni a befektetett és forgóeszközökkel, pénzügyi eszközökkel, követelésekkel, kötelezettségekkel,
- közreműködni az auditok megtervezésében és végrehajtásában,
- a megfelelő informatikai rendszerek használatára,
- saját tudásuk továbbfejlesztésére.

Személyes adottságok és készségek:

- döntésképeség,
- megbízhatóság, precizitás,
- felelősségtudat,

- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása),
- tervezési és értékelési képesség,
- információgyűjtő és -rendszerező képesség,
- elemző készség,
- visszacsatolási készség,
- logikus gondolkodás,
- kreativitás,
- ellenőrzőképesség,
- kapcsolatteremtő készség,
- hatékony kommunikációs képesség,
- prezentációs képesség.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakon végzettek a szakképzettség birtokában elhelyezkedhetnek központi és helyi költségvetési szerveknél, különösen az Államkincstárnál és a központi és helyi önkormányzati szerveknél, társadalombiztosítási alapoknál, elkülönített állami pénzalapoknál.

7. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Pénzügy-számvitel: 20 kredit

Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés: 14 kredit

Államháztartási ismeretek: 39 kredit

Adózás: 8 kredit

Közszolgálati menedzsment: 12 kredit

Ökonómiai alapok: 6 kredit

Gazdaságstatisztika: 8 kredit

8. Informatika: 8 kredit

2. A szakdolgozat kreditértéke:

3. 5 kredit