

Államháztartás pénzügyei szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Államháztartás pénzügyei szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/1690-4/2008.

IV. A létesítő intézmény neve:

Budapesti Gazdasági Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Államháztartás pénzügyei szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Államháztartás pénzügyei szakközgazdász

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok képzési terület

4. A felvétel feltételei:

Gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett (BA, Bsc) fokozatú közgazdász végzettség

5. A képzési idő:

3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Az államháztartás területén (központi és helyi költségvetési szervek, központi és helyi önkormányzati szervek, társadalombiztosítási alapok, elkülönített állami pénzalapok) dolgozók, illetve gazdasági vezetők képzése. A szak ajánlott azoknak a szakembereknek, akik a közgazdasági felsőoktatás intézményeiben alapképzésben szerzett közgazdász oklevelüket kiegészíteni kívánják az államháztartás számviteli és pénzügyi szakterület magas szintű ismereteivel.

A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek:

a) Államháztartás pénzügyei szakközgazdász szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- a költségvetés tervezési rendszerét, a tervezés célját, folyamatát, módszertanát, a tervezési folyamat szereplőit, irányítóját, közvetlen és közvetett közreműködőit átlátva végzi feladatait,
- az alrendszerek közötti kapcsolatrendszert, a tervezési feladatok időbeni és térbeni lefolyását,

- a központi költségvetés pénzügyi egyensúlyi helyzetét, az egyenleg statisztikai számszerűsítésének módszereit,
- az államháztartás szervezeteit és jellemzőit,
- az államháztartási számvitelt,
- a társadalombiztosítási alapok költségvetését, a társadalombiztosítási feladatok ellátásához szükséges sajátos bevételeket, kiadásokat, az alapokat kezelő szervezeteket és működésüket,
- a kincstári és az elemi költségvetés készítési kötelezettségét, szerkezeti felépítését, tartalmát, rendeltetését, célját,
- a szakmai feladatok ellátásához a gazdaságossági, hatékonysági, eredményességi, hatásvizsgálati szempontokat, az elemzés módszertanát,
- a költségvetési alapegységek vertikális és horizontális folyamatait,
- a közbeszerzési törvény és a központosított közbeszerzés előírásait,
- a kincstári rendszer működését, a Magyar Államkincstár számlavezetési, hitelezési, finanszírozási, ellenőrzési, információszolgáltatási és egyéb feladatait,
- a közszolgálati életpálya-tervezés elvét, és módszereit
- az adók államháztartási szerepét,
- az államháztartási ellenőrzés célját, elemeit, módszertanát,
- az államigazgatási, hatósági ellenőrzések szerepét, az államháztartási bevételek teljesítésének hatósági ellenőrzésének módszereit,
- az audit szerepét az államháztartásban,
- a könyvvizsgálói ellenőrzés legfontosabb jellemzői, a könyvelő és a könyvvizsgáló együttműködését,
- a pénzügyi ellenőrzés gyakorlati módszereit és technikáit, az ellenőrzés technikai és módszertani eszközeit, az információtechnológia felhasználását az ellenőrzésben.

b) Az **Államháztartás pénzügyei szakközgazdász** szakirányú továbbképzésen végzettek képesek és alkalmasak

- a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások részletes osztályozási rendjét adminisztratív, közgazdasági és funkcionális szemléletben történő alkalmazására,
- áttekinteni a központi költségvetés közvetlen bevételi és kiadási előirányzatait, a központi költségvetés pénzügyi kapcsolatait a nemzetgazdaság többi szereplőjével, meghatározó kapcsolatát az államháztartás többi alrendszerével,
- meghatározni a különböző tartalékok szerepét az egyensúly megőrzésében,
- feltárni a költségvetés szükségszerű módosításának, pótköltségvetés készítésének számszerűsített okait,
- betartani/betartatni a költségvetési szervek jogállására, csoportosítására, gazdálkodására vonatkozó előírásokat,
- közreműködni a közszolgálati életpálya megtervezésében, a költségvetési létszám és személyi juttatások megtervezésében, az érdekeltségi rendszer kialakításában, a rendezett munkaügyi kapcsolatok biztosításában a vonatkozó jogszabályok alkalmazásával,
- a költségvetési szervek kincstári, önkormányzati vagyongazdálkodását ismerve gazdálkodni a befektetett és forgóeszközökkel, pénzügyi eszközökkel, követelésekkel, kötelezettségekkel,
- közreműködni az auditok megtervezésében és végrehajtásában,
- a megfelelő informatikai rendszerek használatára,

- saját tudásuk továbbfejlesztésére.

Személyes adottságok, készségek:

- döntésképeség
- megbízhatóság, precizitás
- felelősségtudat
- problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- tervezési és értékelési képesség
- információgyűjtő és rendszerező képesség
- elemző készség
- visszacsatolási készség
- logikus gondolkodás
- kreativitás
- ellenőrzőképesség
- kapcsolatteremtő készség
- hatékony kommunikációs képesség
- prezentációs képesség

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A központi és helyi költségvetési szervek, a központi és helyi önkormányzati szervek, társadalombiztosítási alapok, elkülönített állami pénzalapok területén dolgozó, illetve, akik a megszerzett ismeretek birtokában ezen a területen kívánnak elhelyezkedni.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

1. 85 kredit

Közgazdasági jog	5 kredit
Pénzügy, számvitel	28 kredit
Pénzügyi és gazdasági elemzés, ellenőrzés	10 kredit
Államháztartási ismeretek	33 kredit
Adózás	5 kredit

9. Közszolgálati menedzsment 4 kredit

2. A szakdolgozat kreditértéke:

3. 5 kredit