

Modern üzleti szakújságíró szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Modern üzleti szakújságíró szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/37-2/2010.

IV. A létesítő intézmény neve:

Modern Üzleti Tudományok Főiskolája

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Modern üzleti szakújságíró szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Üzleti szakújságíró

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Gazdaságtudományok képzési terület

4. A szakirányú továbbképzésre történő felvétel feltétele:

A képzésben alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő:

2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- gazdasági, üzleti, média-gazdaságtani és mediaszabályozási ismeretek alkalmazása újságírói munka során;
- médiaetikai szabályok alkalmazása az üzleti újságírásban;
- rádiós, televíziós, online műfajok ismerete és művelése;
- új médiával kapcsolatos tartalomszolgáltatási és hirdetési megoldások, eljárások alkalmazása;
- „egyemberes forgatóstáb” (one man crew) munkamódszer alkalmazásához szükséges technikai ismeretek készségszintű alkalmazása (kamerakezelés, fényképezés, vágás, világítás);
- szerkesztőségi munkavégzés;
- médiagazdaságtan fogalma, a médiapiac értelmezése, a médiatermékek sajátosságai;
- az írott és az elektronikus média jellegzetességei, és ezek gazdasági vonatkozásai;
- az internet mint médium gazdasági és tartalomszolgáltatási jellemzői;

- a médiajog legfontosabb elemei;
- a közszolgálati médiaszabályozás;
- etikai szabályok és ezek jelentősége a közszolgálati szempontról;
- a digitalizáció és az új média térnyerésének hatása a közszolgálati médiumokra;
- hírárás és hírszerkesztés;
- rádiós és televíziós műfajok (hír, tudósítás, feature, interjú) ismerete;
- kérdeztéchnika;
- újságírói irányelvek, szerepfelfogások ismerete;
- a különböző újságírói műfajok ismerete (hír és a véleményműfajok);
- üzleti újságíróvá válás lehetőségeinek és szakmai feltételeinek ismerete;
- kamerakezelési, vágási, fényképezési, világítási ismeretek;
- forgatás felépítése, tartalma;
- szerkesztőségi munka, feladatkörök ismerete, munkamegosztás sajátosságai.

Személyes adottságok, készségek:

- határozottság, irányítási és döntési felelősségvállalás;
- elemző készség, kommunikációs készség, logikai készség;
- kreativitás, rugalmasság;
- szakszerűség;
- önálló, illetve csapatmunkában történő munkavégzésre alkalmasság.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- 8. A képzést elvégzők ismerik a gazdasági törvényszerűségeket, a médiaipar működését meghatározó legfontosabb szabályzókat, értelmezni tudják a médiapiacra lezajló üzleti folyamatok háttérét. Gyakorlott, gazdasági és médiakommunikációs ismeretekkel, kiváló kommunikációs készségekkel rendelkező szakemberekként képesek a nyugati médiában elterjedt önálló „egyemberes forgatóstáb” (one man crew) munkamódszer alkalmazására ugyanúgy, mint a szerkesztőségeken belül újságírói, szerkesztői feladatok színvonalas elvégzésére.**

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Gazdasági és média alapismeretek: 15 kredit

Médiagazdaságtan, gazdasági és vállalkozási ismeretek, médiajog, médiaetika.

Szakismeretek: 15 kredit

Beszédtechnika, új média, bevezetés az újságírásba, sajtónyelv és stílusztika.

Szakmai gyakorlati ismeretek: 23 kredit

Üzleti újságírás, rádiós, televíziós és online újságírás, szerkesztőségi szimulációs ismeretek, médiatechnikai ismeretek.

- 4. A szakdolgozat kredit értéke: 7 kredit**