

Ingatlanjogi szervező **szakirányú továbbképzési szak**

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Ingatlanjogi szervező szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/1649-2/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Nyugat-magyarországi Egyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Ingatlanjogi szervező szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Ingatlanjogi szervező

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Jogi és igazgatási képzési terület

4. A felvétel feltételei:

Erdőmérnöki, földmérő és földrendező mérnöki, gazdálkodási és menedzsment, gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki, igazgatásszervező vagy közszolgálati alapképzési szakon szerzett oklevél.

5. Képzési idő:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Az ingatlanszakmai ismeretekkel rendelkezők munkájuk során tudatosan alkalmazzák a megszerzett szakmai ismereteket, szakmai magatartásukat, viselkedésüket a jó munkahelyi együttműködés, munkafegyelem és minőség, pontosság, jó kifejező készség, tárgyaló képesség, személyi felelősség és sikerorientáltság jellemzi.

Kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- a szükséges jogszabályok ismerete,
- együttműködésre, fejlesztésre, tudományos tevékenység végzésére és irányítására való alkalmasság,
- az adatbázisok informatikai ismereteinek elsajátítása (ingatlan, térinformatika területén),

- az önképzés irányának meghatározása és szakirodalomban való tájékozódás,
- a munka és a tanulás során felmerülő társadalmi, tudományos és etikai kérdések kezeléséhez szükséges ismeretek,
- a gyorsan változó technológiák szakmai alapelveinek önálló elsajátítása.

Személyes adottságok és készségek:

Strukturált gondolkodás, kreativitás, kapcsolatteremtés, kommunikáció, meggyőző képesség, problémamegoldás, konfliktuskezelés, önálló munkavégzési és döntési képesség.

Szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

- az ingatlan szakma minden területén;
- a közigazgatásban a termőföld vagyonnal kapcsolatos gazdálkodás során (pld.: szaktanácsadás);
- a különböző ingatlanfejlesztési modellek tervezési és működtetési tevékenységénél;
- a különböző bank és tőkepiaci ügyletekben az ingatlanokkal összefüggő ügyek önálló ellátásánál;
- különböző ingatlan-adatbázisokkal kapcsolatos tevékenységek megvalósításánál (felépítés, kapcsolat-kiépítés, működtetés);

8. EU-s és hazai agrárpályázatok készítése során.

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Általános alapozó ismeretek: 32 kredit

(agrárinformációs rendszerek; önkormányzati rendszerünk, rendezési tervek, vidékfejlesztés, bank- és tőkepiaci ügyletek, EU agrárgazdasági ismeretek)

Szakmai törzsanyag: 51 kredit

(ingatlanjogi ismeretek, cégalapítási és cégbejegyzési ismeretek, közigazgatási eljárás és szolgáltatás ismeretkörei, adó- és illetékjog ismeretek)

Speciális kiegészítő ismeretek: 27 kredit

9. (földbirtok-politikai és birtokrendezési ismeretek, térinformatikai adatbázis, környezetvédelmi szabályozás ismeretei, ingatlanértékelési és ingatlannyilvántartási ismeretek)

Szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit