

## **E-közigazgatási menedzser szakirányú továbbképzési szak**

### **I. A szakirányú továbbképzés neve:**

E-közigazgatási menedzser szakirányú továbbképzési szak

### **II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**

### **III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:**

OH-FHF/336-2/2009.

### **IV. A létesítő intézmény neve:**

Pannon Egyetem

### **V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

E-közigazgatási menedzser szakirányú továbbképzési szak

**2. A szakképzettség megnevezése:**

E-közigazgatási menedzser

**3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

Gazdaságtudományok képzési terület

**4. A felvétel feltétele:**

Bármely képzési területen szerzett alapképzési, illetve főiskolai szintű végzettség. Kivéve alapképzésben vagy főiskolai szintű képzésben szerzett közgazdász, mérnök szakképzettség.

Előnyt jelent a társadalomtudományi képzési területhez tartozó végzettség.

**5. A képzési idő:**

2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

60 kredit

**7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

#### **Tudás, ismeretek**

##### **A végzett ismeri:**

- az e-közigazgatási terület alapfogalmait, ismereteit és fő összefüggéseit,
- az e-közigazgatás működési elveit,
- a szervezetekben az e-közigazgatási tevékenységeket, azok összefüggéseit,
- a szervezetek e-közigazgatási rendszerének kialakításához és működtetéséhez szükséges ismereteket,
- a kapcsolódó tudományok (pl. gazdasági ismeretek, e-közigazgatás, jog) elveit és hasznosítható eredményeit.

#### **Képesség, alkalmazás**

##### **A végzett képes és alkalmas a megszerzett ismeretek birtokában:**

- a közigazgatási szolgáltató folyamatok e-közigazgatási szempontból történő áttekintésére és az egyes szakterületek képviselői közötti kommunikációra,
- a szervezetek e-közigazgatási rendszerének átvételére és működtetésére,

- műszaki-gazdasági döntés-előkészítési feladatok elvégzésére és döntéshozatalra,
- projektek irányítására,
- az e-közigazgatással kapcsolatos információ menedzselésére,
- az e-közigazgatáshoz kapcsolódó emberi erőforrás-menedzsmentben történő együttműködésre,
- a megfelelőségi mutatók javítására,
- a kockázatok elemzésére és menedzselésére.

### **Készség, attitűd, magatartás**

A végzett:

- sikerorientált beállítódása az információs társadalom megvalósítását segíti elő,
- etikai tartása erős, kritikai és önkritikai érzéke döntéshozatali munkája során is egyensúlyban van,
- döntéseiben társadalmi és szociális érzékenység és felelősség tükröződik,
- analízáló és szintetizáló képessége fejlett,
- fogékony az újdonságok iránt.

### **8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

#### **Alapozó tárgyak: 17 kredit**

Információs társadalom, Állam és közigazgatás, Vezetés, Szolgáltató önkormányzás.

#### **Szakmai törzsanyag: 31 kredit**

E-közigazgatás jogi szabályozása, E-közigazgatás elmélete, Infokommunikációs technológiák, E-Pályázás, E-közigazgatási projektek megvalósítása, E-közigazgatás gyakorlata.

#### **Specializálódást szolgáló, választható tárgyak: 6 kredit**

E-közbeszerzés, e-adózás, Az EU tervezési módszertanok alkalmazása a közigazgatásban,

E-közigazgatás, e-demokrácia jövője, Digitális ügyintézés.

### **9. Összesen: 54 kredit**

#### **1. A szakdolgozat kreditértéke:**

**2.** 6 kredit