

## **Non-profit** szakirányú továbbképzési szak

**I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Non-profit szakirányú továbbképzési szak

**II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**

**III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:**

OH-FHF/486-6/2009.

**IV. A létesítő intézmény neve:**

Általános Vállalkozási Főiskola

**V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:**

Non-profit szakirányú továbbképzési szak

**2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

Non-profit szervező

**3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

Gazdaságtudományok képzési terület

**4. A felvétel feltételei:**

Bármely képzési területen alapképzésben szerzett szakképzettség

**5. A képzési idő:**

2 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

60 kredit

**7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja: a civil szervezetek vezetési és fejlesztési feladatainak megoldásához szükséges menedzsment-eljárások megismertetése.

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A szakirányú továbbképzési szakon végzettek ismerik:

- a pénzügyi számvitelt, a számvitelnek a piaci szereplők tájékoztatását biztosító, jogszabályi előírásokban rögzített jellemzőit,
- a vezetés információforrásának keretjellegű szabályozottságát törvényi szinten,
- a forrásteremtés elfogadott és újszerű eszközrendszerét,
- az adattárházak, rendszerek és az operatív adatbázisok alkalmazásának összehasonlítását az adományszervezés szempontjából,
- a szociális gazdaság szereplőit, a leggyakoribb szervezettípusokat,
- a szervezet küldetését elfogadtatni képes szociális marketing sajátosságait.

A szakirányú továbbképzési szakon végzetek képesek és alkalmasak:

- értelmezni a számviteli kimutatásokban szereplő eredményt, elemezni a gazdálkodásban mutatkozó eltéréseket,
- elemezni a stratégiai környezetet és a versenytársak tevékenységét,
- kidolgozni a pénzügyi tervezés és a stratégiai menedzsment egységes rendszerét, összekapcsolni a stratégiai tervezést és a megvalósítást,
- a civil szervezet költségeinek és bevételeinek tervezésére,
- önkéntesek és civil szakértők kiválasztására és alkalmazására, az önszervezés és önszerveződés, a részvételi demokrácia és a civil társadalom fejlesztése érdekében,
- partnerkapcsolatok teremtésére és működtetésére, az önkormányzatok és a civilek, valamint a magánszféra és a civilek között,
- összeállítani a civil szervezet esetleges vállalkozási tevékenységének üzleti modelljét, ezáltal megteremteni az eredmény, a vagyoni helyzet, a finanszírozás és a likviditás közötti kapcsolatot,
- részt venni a hatékonyabb államigazgatás megteremtésére irányuló non-profit programprivatizációban,
- helyi vagy regionális fejlesztési folyamatokat kezdeményezni, azokhoz szakmai segítséget nyújtani, és részt venni a fejlesztéssel összefüggő tervezési és értékelési eljárásokban,
- kiválasztani a saját szervezetüknél az adott feladat ellátásához célszerűen alkalmazható gazdasági és üzleti statisztikai módszereket (mikro- és makroszintű elemzésekhez szükséges közgazdasági háttérismeretek, piacelemzési eljárások, prognosztizáció stb.),
- értelmezni és használni az alapvető számviteli kimutatásokat (főkönyvi kivonat, mérleg, eredménykimutatás),
- projektvezetésre, projektbeszámoló elkészítésére, az informatika, az információs rendszerek alkalmazására, változásmenedzselésre.

b) Személyes adottságok, készségek:

- döntésképeség,
- megbízhatóság, precizitás,
- felelősségtudat,
- tervezési és értékelési képesség,
- információgyűjtő és rendszerező képesség,
- elemző készség,
- visszacsatolási készség,
- logikus gondolkodás,
- kreativitás,
- ellenőrző képesség,
- kapcsolatteremtő készség,
- kommunikációs képesség,
- prezentációs képesség.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Konkrét környezet:

- nagyvállalatok marketingfeladatán belül szakirányú tevékenység,
- non-profit szervezetek ügyvezetése,
- önkormányzatok jegyzőjének szakirányú segítése.

Tevékenységrendszer:

- társadalmi szervezet vezetője,
- projektmenedzser,
- vállalati társadalmi felelősségvállalási projekteket kezelő szakértő,

- önkormányzatoknál, központi állami szerveknél civil kapcsolati ügyintéző.

Tevékenységek:

- civil szakértés,
- stratégiai döntések előkészítése, végrehajtása és értékelése,
- az Európai Unió jogi és gazdasági környezetére vonatkozó előírások alkalmazása,
- önálló feladatmegoldás – a döntések előkészítése, koordinálása, projektek menedzselése,
- megfelelő gyakorlati tapasztalatok birtokában ügyvezetői pozíciók betöltése.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

Vezetési és menedzsment ismeretek:	33 kredit
Gazdasági és jogi ismeretek:	18 kredit
Médiaismeretek:	6 kredit

**9. A szakdolgozat kreditértéke:**

3 kredit