

Minőségmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Minőségmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/308-4/2008.

IV. A létesítő intézmény neve:

Eötvös József Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Minőségmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Minőségügyi menedzser

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Társadalomtudomány képzési terület

4. A felvétel feltétele:

Informatikus-könyvtáros szakon szerzett főiskolai végzettség
(főiskolai könyvtárosi végzettség)

5. A képzési idő:

2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben:

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

A képzés kompetencia-alapú. A képzési szakirányra vonatkozó elméleti ismeretek gyakorlat-orientált feldolgozása segíti a megszerzett ismeretek alkalmazásához szükséges készségek, képességek fejlesztését, a minőségorientált szemléletmód és attitűd megerősödését.

Kompetenciák:

- képes célirányosan adatokat gyűjteni, azokat szakszerűen elemezni, értékelni a minőségirányítási rendszer kialakításához és működtetéséhez valamint a minőségfejlesztéshez kapcsolódóan
- stratégiát tud kialakítani
- képes a változtatási kényszerek felismerésére, a változtatási folyamat megtervezésére, elfogadtatására és irányítására, illetve minőségmenedzserként ennek támogatására
- projekteket tud működtetni
- vezetői önismerete és önfejlesztési képessége fejlődik: javul kommunikációs képessége, tárgyalási technikája, konfliktuskezelési stratégiája, bővül a motivációs eszköztára

Attitűd:

- elkötelezett lesz az adott szervezet eredményes minőségorientált működtetése iránt,
- sikerorientáltság, motiváltság, tettekézség jellemzi leendő minőségmenedzseri, illetve vezetői munkájában.

A képzés eredményeként elsajátított tudáselemek

b) A szakirányú képzésben résztvevő ismeri:

- a hazai és európai uniós közművelődési, könyvtári és információ-gazdasági valamint foglalkoztatási stratégiákat, minőségügyi rendszereket.
- a szolgáltatások minőségére vonatkozó hazai és nemzetközi követelményeket, elvárásokat,
- a feladatai ellátásához szükséges minőségirányítási, minőségfejlesztési, szervezési, marketing, kapcsolattartási és -építési, tervezési, projektvezetési, humán erőforrás fejlesztési alapfogalmakat, alapelveket, összefüggéseket,
- a szervezetek hatékony és eredményes működéséhez, a humán erőforrás fejlesztéshez szükséges elméleti megközelítéseket és módszereket.

c) Megszerezhető ismeretek

- **Általános elméleti ismeretek:** EU-s országok munkaerőpiacának változásai, élethosszig tartó tanulás, kommunikáció a XXI. Században.
- **Minőségügyi rendszerek bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges ismeretek:** minőségmenedzsment története, minőségügyi alapfogalmak, minőségirányítási rendszerek és modellek, folyamatmenedzsment, értékelési ismeretek, minőségtechnikák, stratégiai menedzsment, projektmenedzsment, marketingmenedzsment, minőségirányítási rendszertervezés és működtetés, benchmarking.
- **A minőségfejlesztés szervezeti és emberi tényezőire vonatkozó ismeretek:** vezetői önismeret és önfejlesztés, csapatépítés, a munkatársak motiválása, személyes erősségekkel és szervezetekkel kapcsolatos ismeretek, szervezeti kultúra, változások menedzselése, szervezetfejlesztés, konfliktuskezelési stratégiák.

d) A képzés különösen az alábbi személyes adottságokra, képességekre épít:

- rendszerben való gondolkodás,
- folyamatokban való gondolkodás,
- lényeglátás, fókuszálás képessége,
- kommunikációs képesség,
- szervezési képesség,
- együttműködési képesség,
- megbízhatóság, korrektség, alaposág
- rugalmasság, az új iránti érzékenység, érdeklődés.

e) A végzett a szakirányú képzésben való aktív részvétel eredményeként alkalmas lesz:

- szakképzettségének megfelelő munkakör ellátására;
- partnerközpontú intézményi működés kiépítésére és működtetésére,
- adott intézmény minőségirányítási rendszerének kialakítására és működtetésére,
- intézményi folyamatok azonosítására, szabályozására és fejlesztésére
- minőségtechnikák alkalmazására

- a felhasználói igényeknek megfelelő szolgáltatások megszervezésére
- benchmarking-program kialakítására és vezetésére
- a csoportdinamikai folyamatok minőségelvű irányítására
- projekt munkára, projektek tervezésére és megvalósítására
- információk, érvek és elemzések szakmai és nem szakmai közönségnek történő bemutatására;
- az elsajátított problémamegoldó és konfliktuskezelő technikák hatékony alkalmazására;
- hazai és nemzetközi elvárásoknak megfelelő hatékonyabb szolgáltatás-tervezésre illetve kiépítésre
- vezetőként a mindenkori stratégia megvalósításához szükséges feltételek megfelelő kialakítására és működtetésére, a változások értékelésére és menedzselésére, illetve minőségmenedzserként ezek minőség-szakmai irányítására illetve támogatására
- vezetőként a szervezeti kultúra fejlesztésére, illetve minőségmenedzserként ennek támogatására.

A végzettek rendelkeznek együttműködési készséggel, minőségtudattal, sikerorientáltsággal, saját tevékenységük kritikus értékelésének képességével, szolgáltatásorientáltsággal, egyéni döntéshozatalhoz és csoportmunkához szükséges képességgel, szervező- és kezdeményező-képességgel.

f) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben

- munkahelyének külső – belső környezetét ismerve képes lesz szervezetét minőségelvű működéssel versenyképessé tenni az itt tanult ismeretekkel, és módszerekkel
- képes lesz más szervezeteknek tanácsot adni minőségirányítási rendszer kiépítésében, működtetésében

g) Tevékenységek:

- vezető,
- minőségügyi vezető,
- minőségügyi tanácsadó,
- szakértő

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

A két félév tartalma:

Általános elméleti tárgyak	10 kredit
Minőségügyi alapismeretek	10 kredit
A minőségfejlesztés helye a szervezeti stratégiában	10 kredit
Minőségirányítási rendszer bevezetésének tervezése, a rendszer működtetése	8 kredit
A minőségfejlesztés szervezeti és emberi tényezői	14 kredit
Szakedolgozat	8 kredit
összesen	60 kredit

Általános elméleti tárgyak:	10 kredit
Kompetenciák az EU-s országok munkaerőpiacán; Az élethosszig tartó tanulás stratégiája; Kommunikáció a XXI. Században; Csapatépítés	
Minőségügyi alapismeretek:	10 kredit

A minőségmenedzsment története; Minőségügyi alapfogalmak; Minőségügyi rendszerek és modellek; Az értékelés szerepe a minőségfejlesztésben, értékelési alapismeretek, módszerek és technikák.	
A minőségfejlesztés helye a szervezeti stratégiában:	10 kredit
Stratégiai menedzsment; Projektmenedzsment; Marketingmenedzsment.	
Minőségirányítási rendszer bevezetésének tervezése, a rendszer működtetése:	8 kredit
Rendszertervezés és működtetés; Folyamatmenedzsment (folyamatok azonosítása, szabályozása, teljesítményének mérése, a folyamatok fejlesztése); Minőségtechnikák; Benchmarking.	
A minőségfejlesztés szervezeti és emberi tényezői:	14 kredit
Menedzsment és vezetés, Szervezetekkel kapcsolatos ismeretek, A változások menedzselése, Konfliktuskezelési stratégiák.	

9. A szakdolgozat kreditértéke:

8 kredit