

Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése **szakirányú továbbképzési szak**

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/673-2/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Debreceni Egyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése
szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Vezetői készségekkel és kompetenciákkal fejlesztett szakember

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Bölcsészettudomány képzési terület

4. A felvétel feltételei:

Bármely képzési területen alapképzésben (korábban főiskolai képzésben)
szerzett oklevél

5. A képzési idő, félévekben meghatározva:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) Elsajátítandó kompetenciák:

A „Vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése” szakirányú továbbképzés teljesítésével a hallgatók gyakorlatot és fejlettebb kompetenciákat szereznek ahhoz, hogy megértsék és kezeljék a vezetői gyakorlatban előforduló társas és feladathelyzeteket. A vezetői készségek és kompetenciák fejlesztése ahhoz szükséges, hogy a gazdasági szervezetek és társadalmi intézmények leendő vezetői szakterületükhöz kapcsolódó speciális szakismereteik alkalmazásán kívül, képesek legyenek a munkaerő eredményes irányítására és a munkafeladatok hatékony megszervezésére is.

b) Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A munkahelyi helyzetek, szervezeti folyamatok és a vezetői szerephez kapcsolódó döntések és feladatok kivitelezéséhez szükséges gazdasági, vezetéselméleti, pszichológiai, módszertani, technikai ismeretek.

c) Személyes adottságok:

A különböző munkahelyi, társas és vezető helyzetek felismeréséhez, azonosításához és megfelelő kezeléséhez szükséges társas, probléma-megoldási, munkaszervezési és vezetési készségek.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett ismeretek és elsajátított készségek révén köz- és versenyszférában működő gazdasági szervezetekben és társadalmi intézményekben az összetett társas és technikai kompetenciákat, vezetői készségeket igénylő munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek munkáltató szervezet igényeihez illeszkedő, számos szervezeti szempontot figyelembe vevő ellátása, a feladatok minőségi teljesítése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Általános vezetői ismeretek:	19 kredit
vezetéselméletek, humán erőforrás gazdálkodás, vállalat-gazdaságtan, gazdasági ismeretek, PR és marketing ismeretek, jogi ismeretek és munkajog, statisztikai ismeretek	
Pszichológiai ismeretek:	14 kredit
munkapszichológia, szervezetpszichológia, munkahelyi egészségfejlesztés, személyiségelméletek	
Technikai ismeretek:	4 kredit
adminisztratív vezetői feladatokhoz kapcsolódó ismeretek, innovatív vezetői tevékenységekhez kapcsolódó ismeretek	
Társas kompetenciák, készségek fejlesztése:	25 kredit
kommunikációs alapok, haladó kommunikáció, együttműködés, csapatmunka, csapatépítés, konfliktuskezelés, stresszkezelés	
Technikai készségek fejlesztése:	25 kredit
tárgyalástechnika, prezentáció, időgazdálkodás, projektmenedzsment, workshop vezetés, csoportmoderáció	
Vezetői gyakorlat:	15 kredit
teljesítménymenedzsment, vezetői helyzetek kezelése, esetelemzés	
Szakdolgozati előkészítés:	8 kredit
tapasztalatok és ismeretek szerzése a szakdolgozat témakörében terepgyakorlat vagy vezetett szakdolgozati konzultáció keretében	

9. A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit