

# Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia szakirányú továbbképzési szak

## I. A szakirányú továbbképzés neve:

Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia  
szakirányú továbbképzési szak

## II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

## III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/1656-3/2008.

## IV. A létesítő intézmény neve:

Debreceni Egyetem

## V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

### 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:

Német nyelvű kommunikációs- és információs technológia  
szakirányú továbbképzési szak

### 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Német nyelvű IT-kommunikátor

### 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Bölcsészettudomány képzési terület

### 4. A felvétel feltétele:

Bármely képzési területen szerzett BA, BSc illetve főiskolai oklevél.  
Legalább B2-es (Közös Európai Nyelvi Referenciakeret) szintű  
német nyelvvizsga-bizonyítvány

### 5. A képzési idő, félévekben meghatározva:

2 félév

### 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

### 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

#### a) Elsajátítandó kompetenciák:

Szakmai kompetenciák: A Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen történő munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati IT ismeretek és készségek német nyelven, valamint magas szintű szóbeli és írásbeli üzleti német nyelvkészségek (szakmai nyelvű hallott szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédkészség, szakmai nyelvi írás- és szervezőkészség, olvasott szakmai szöveg megértése, a német és a magyar kultúrkör különbségeinek ismerete az ügyfélszolgálati kommunikációban).

#### b) Tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- Magas szintű és széles körű korszerű információs technológiai német szakszókincs.

- Általános információs technológiai ismeretek (hardver, operációs rendszerek).
- Hálózatok ismerete (vezeték nélküli hálózatok és biztonság).
- Windows-ismeretek: Microsoft Windows XP és szerver alapjai, a szerverkörnyezet kezelése és fenntartása, felhasználók és csoportok kezelése, hibaelhárítás.
- Office-ismeretek: Excel, Word, Access, Power Point, Visio, Project.
- Outlook-ismeretek.

c) Személyes adottságok:

A remote- és desktop services munkafolyamataihoz szükséges személyes-, társas- és módszerkompetenciák: probléma-elemzés és feltárási készség, kapcsolatteremtő-készség, logikus gondolkodás, rendszerező-készség, gyakorlatias feladatértelmezés, helyzetfelismerés, döntésképesség, kommunikációs rugalmasság, a szaknyelvi készségekre és az IT-ismeretekre épülő problémamegoldó készségek kompetens alkalmazása.

d) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A megszerzett német nyelvű információs- és kommunikációs technológiai ismeretek és az elsajátított készségek révén magas szintű német nyelvtudást és információs technológiai ismereteket követelő üzleti vagy szervező munkakörök betöltése, az azokhoz tartozó tevékenységek végzése, feladatok teljesítése (pl. telekommunikációs és IT-asszisztens, Desktop Services and Solutions – Remote Trouble Shooting területen ügyfélszolgálati munkatárs).

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

<b>Általános információs technológia I.-:</b>	<b>10 kredit</b>
A computer hardver bemutatása, története, a digitális számítógépek és rendszerek alapjai, információ-megjelenítés számítógépen, párhuzamos és SISD-számítógépek, gyakorlati alkalmazások (PC-architektúra). Operációs rendszerek: memória- és folyamatkezelés, fájl-rendszer, számítógép védelem és biztonság, szerver operációs rendszer, szoftver ergonómia, az ismeretanyag szaknyelvi feldolgozása.	
<b>Hálózatok I.-II.:</b>	<b>10 kredit</b>
Hálózati alapok, hálózati média, kábeltesztelés, LAN és WAN kábelezés, Ethernet alapok, technológiák, Ethernet Switching, TCP/IP Protokoll IP címzés, útválasztási alapok és alhálózatok, TCP/IP szállítási és alkalmazási réteg, strukturált kábelezés, WLAN-ok / Mobile Computing, Virtual Private Network, tűzfal-technológiák, vírusvédelem, távoli bootolás, védelmi mechanizmusok, a terület tudásanyagának szaknyelvi feldolgozása.	
<b>MS haladó Office I.-III.:</b>	<b>11 kredit</b>
Excel, Word, Access, Power Point, Visio és Project programok működési alapjai, az ismeretanyag szaknyelvi feldolgozása.	

<b>Windows I.-IV.:</b>	<b>16 kredit</b>
A Microsoft Windows XP és szerver installációja, erőforrásokhoz való hozzáférés kezelése és fenntartása, Disaster Recovery implementálás és kezelés, fizikális és logikai eszközök kezelése és fenntartása, a szerver-környezet kezelése és fenntartása, IP címek létrehozása, kezelése és fenntartása, név feloldások implementálása, kezelése és karbantartása, felhasználók, számítógépek, csoportok kezelése és irányítása, az Active Directory infrastruktúrájának kezelése és karbantartása, a Group Policy kezelése és karbantartása, operációs rendszer hibaelhárítása, távoli hibaelhárítás. Az ismeretanyag szaknyelvi feldolgozása.	
<b>MS haladó Outlook:</b>	<b>3 kredit</b>
Outlook alapfunkciók, memók létrehozása, kibővített és beállítási lehetőségek kezelése, az Outlook XP és az Outlook 2003 különbségei, PST-fájlok kezelése, a public folderek és elérhetőségük, a helyi „personal address book” és az MS exchange Serveren lévő „contacts” különbségei. Az ismeretanyag szaknyelvi feldolgozása.	

**9. A szakdolgozat kreditértéke:**

10 kredit