

Személyügyi szervező **szakirányú továbbképzési szak**

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Személyügyi szervező szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/2206-5/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Pécsi Tudományegyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Személyügyi szervező szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Személyügyi szervező

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Bölcsészettudomány képzési terület

4. A felvétel feltételei:

Andragógia alapképzési szakon szerzett oklevél

5. A képzési idő:

2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

60 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

- az alapvető gazdasági folyamatok értelmezése és prognosztizálása;
- a munkaerő-piaci, gazdálkodási döntések meghozatala, végrehajtása;
- a munkapszichológia alapvető aspektusai;
- a szervezet-, és vezetéspszichológiai ismeretek (szervezetfejlesztési-, válságkezelési-, konfliktuskezelési technikák);
- vállalati stratégia kialakításában közreműködés, annak humán stratégiához illesztése;
- szervezeti humánpolitika megfogalmazása;
- humánpolitika, emberi erőforrás fejlesztés, foglalkoztatás-politika területén szerzett tapasztalatok rendszerezett megértése és elsajátítása;
- munkaerő-piaci, gazdálkodási döntések meghozatala, végrehajtásának menedzselése, a humán folyamatok mérése és szabályozása;

- a szakmai terminológia fejlesztésének képessége, legalább két idegen nyelven kommunikáció, a szakma nemzetközi környezetben történő képviselése;
- rendszerszemléletű szervezettervezés;
- csoporttagok irányítása és fejlesztése;
- személyügyi szakemberek képzése.

b) A képzés során megszerzhető személyes adottságok, készségek:

- a humánpolitikai szakember feladatainak ellátáshoz szükséges tulajdonságok: irányítás, szervezés, ellenőrzés, érvelés, tárgyalás képessége, objektivitás, tolerancia;
- kezdeményezőképeség;
- személyes felelősség a feladatok végrehajtásában;
- bonyolult, gyorsan változó gazdasági-társadalmi környezetben döntéshozatal;
- képesség saját tevékenység kritikus értékelésére.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységben:

- Munkaerő áramlásával kapcsolatos feladatok:
 - létszám- és bértervezés,
 - toborzás és kiválasztás, valamint munkatársak beillesztése,
 - beválás vizsgálata, fluktuáció-elemzés,
 - leépítés, outplacement és kiszervezés,
 - életpálya-tervezés, karriermenedzsment, tehetséggondozás.
- Munkavégzési rendszerekhez kapcsolódó feladatok:
 - munkakörelemzés,
 - munkaköri leírás,
 - munkakör-értékelés.
- Teljesítménymenedzsment rendszer kialakítása, szabályozás elkészítése és a rendszer bevezetése, valamint működtetése.
- Kompenzáció, bérezési rendszerek, ösztönzés (anyagi és nem anyagi ösztönzési rendszerek).
- Személyzetfejlesztés és képzés tervezése, szervezése, hatékonyságának ellenőrzése.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Munkapszichológiai, jogi, közgazdaságtani alapozó ismeretkör:	27 kredit
Munka-, szervezet- és vezetéspszichológia ismeretek, munka- és társadalombiztosítási jog ismeretek, munkaerőpiac gazdaságtana ismeretek.	
Szakmai ismeretkör:	20 kredit
Foglalkoztatáspolitikai és munkaerő-piaci ismeretek, humán erőforrás fejlesztés és személyügyi menedzsment, személyügyi-munkaügyi technikák, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling.	
Szakedzői szeminárium és választható tárgyak:	8 kredit

9. A szakdolgozat kreditértéke:

5 kredit