

## **Személyügyi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak**

**I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Személyügyi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

**II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**

**III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:**

OH-FHF/2205-5/2008.

**IV. A létesítő intézmény neve:**

Pécsi Tudományegyetem

**V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

Személyügyi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

**2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**

Személyügyi szaktanácsadó

**3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

Bölcsészettudomány

**4. A felvétel feltételei:**

Bármely képzési területen alapképzésben szerzett oklevél

**5. A képzési idő:**

3 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

90 kredit

**7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

**a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek**

- az alapvető gazdasági folyamatok megismerése és értelmezése;
- a munkaerő-piaci, gazdálkodási döntések meghozatala, végrehajtása;
- a munkapszichológia alapvető aspektusai;
- a szervezet-, és vezetéspszichológiai ismeretek (szervezetfejlesztési-, válságkezelési-, konfliktuskezelési technikák);
- a humánpolitika, a foglalkoztatás-politika aktuális problémáinak felismerése, és a hatályos intézményi és felelősségi struktúra értelmezése, nyomon követése;
- individuális és kollektív munkajogi ismeretek;
- munkaügyi kapcsolatok rendszere;
- a munkaviszonyt érintő adózási és társadalombiztosítási szabályok;
- szakmai etikai normák;
- a piacon jelenlevő HR szereplők szolgáltatásainak differenciálása;
- oktatási, felnőttképzési, szociális, munkaügyi és foglalkoztatási rendszerek;

- vállalati stratégiához kapcsolódó humán stratégia, a szervezeti humánpolitika megfogalmazása;
- a szervezeten belüli humán folyamatok egymással összhangban való kialakítása és szabályozása;
- ezen folyamatok hatékonyságának mérése;
- HRM tevékenységhez kapcsolódó dokumentációk (KSZ, SZMSZ, Etikai Kódex stb.);
- HRM legfontosabb belső és külső PR csatornái;
- HRM kontrolling céljai, eszközei, mérőszámai;
- HRM tevékenységet támogató IT alkalmazások;
- HRM benchmarking;
- munkavédelmi előírások és az üzemegészségügy legfontosabb szabályzatai.

b) A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek

- a humánpolitikai szakember feladatainak ellátásához szükséges tulajdonságok, így különösen az irányítás, szervezés, ellenőrzés, érvelés, asszertivitás, tárgyalás képessége, objektivitás, tolerancia;
- a HR szervezet szolgáltatói minőségéhez nélkülözhetetlen együttműködési készség, empátia és problémaérzékenység;
- a szolgáltatói szemléletből fakadó aktív és proaktív magatartás;
- olyan fokú kezdeményező-készség, amely alkalmassá teszi őket feladatok megoldására;
- feladatok végrehajtásához kapcsolódó szakmai és személyes felelősség;
- képességek, készségek és szakmai ismeretek szinten tartása, azok kritikus értékelése.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységben:

- Munkaerő áramlásával kapcsolatos feladatok:
  - létszám- és bértervezés,
  - toborzás és kiválasztás, valamint munkatársak beillesztése,
  - beválás vizsgálata, fluktuáció-elemzés,
  - leépítés, outplacement és kiszervezés,
  - életpálya-tervezés, karriermenedzsment, tehetséggondozás.
- Munkavégzési rendszerekhez kapcsolódó feladatok:
  - munkakörelemzés,
  - munkaköri leírás,
  - munkakör-értékelés.
- Teljesítménymenedzsment rendszer kialakítása, szabályozás elkészítése és a rendszer bevezetése, valamint működtetése.
- Kompenzáció, bérezési rendszerek, ösztönzés (anyagi és nem anyagi ösztönzési rendszerek).
- Személyzetfejlesztés és képzés tervezése, szervezése, hatékonyságának ellenőrzése.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték**

<b>Andragógiai alapozó ismeretkör:</b>	<b>30 kredit</b>
Pedagógiai, pszichológiai, filozófiai, informatikai és társadalomtudományi ismeretek	
<b>Munkapszichológiai-, jogi-, közgazdaságtani alapozó ismeretkör:</b>	<b>27 kredit</b>
Munka-, szervezet- és vezetéspszichológiai ismeretek, munka- és társadalombiztosítási jogi ismeretek, munkaerőpiac gazdaságtani ismeretek	
<b>Szakmai ismeretkör:</b>	<b>20 kredit</b>
Foglalkoztatáspolitikai - munkaerő-piaci ismeretek, humán erőforrás fejlesztés és személyügyi menedzsment, személyügyi - munkaügyi technikák, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling	
<b>Szakközpontosított szeminárium és választható tárgyak:</b>	<b>8 kredit</b>

**9. A szakközpontosított szeminárium kreditértéke:**

5 kredit