

Munkajogi szakjogász **szakirányú továbbképzési szak**

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Munkajogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/1852-4/2008.

IV. A létesítő intézmény neve:

Pécsi Tudományegyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Munkajogi szakjogász szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben történő megnevezése:

Munkajogi szakjogász

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

jogi és igazgatási

4. A felvétel feltételei:

Állam- és jogtudományi oklevél, jogász szakképzettség

5. A képzési idő:

3 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

90 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

Általános kompetencia:

A munkajog szabályozási szemléletének, alapvető rendszertani sajátosságainak és a munkajogi jogalkalmazás alapvető tendenciáinak ismerete.

Szakmai kompetencia:

A képzés során megszerzett speciális szakmai ismeretek képessé teszik a szakembert a munkajogi jogalkalmazásban felmerülő jogi problémák kezelésére és a legmegfelelőbb jogi megoldások kiválasztására. A munkajogi szakjogász kimerítő ismeretekkel rendelkezik az egyes munkajogi jogintézményekhez kapcsolódó hatósági és bírói gyakorlatról, valamint a kollektív szerződéskötés és a munkavállalói részvételi intézmények gyakorlatáról. A jogász képzésben szerzett munkajogi ismeretek elmélyítése és a magyar, valamint az európai bírósági joggyakorlat részletes ismeretének kialakítása. A jogász alapképzésben nem oktatott munkajogi részterületek elsajátítása.

A megszerzhető ismeretek különösen az alábbiak:

- A munkajogviszony létesítése, minősítése és az ehhez kapcsolódó adójogi, társadalombiztosítási jogi jogkövetkezmények.
- A munkaszerződések megkötésének gyakorlata (figyelemmel a gyakorlatban kialakult szerződési típusokra is).
- A munkáltatói munkaügyi (személyzeti, kiválasztási stb.) politika jogi összefüggései.
- A munkajogviszony tartalmának alakítására irányuló szerződéses gyakorlat.
- A munkajogviszony megszüntetését érintő bírói gyakorlat.
- A munkáltatói és munkavállalói érdekképviseltek tevékenységének ismerete.
- Az európai munkajog hatása a magyar munkajogra és az Európai Bíróság munkajogi gyakorlatának hazai jogalkalmazási konzekvenciái.
- A munkaügyi hatósági eljárás gyakorlata.

b) Személyes adottságok, készségek:

A munkajogi szakjogász képzésben résztvevőtől elvárt, hogy a munkajogi szabályok alkalmazása érdekében a szabályok ismerete mellett elsajátítsa a szabályok alkalmazásával kapcsolatos bírói gyakorlatot és ismerje a gyakorlati problémákat. A képzés során fejlessze problémamegoldó képességét és a jogszabályok elemzésének és alkalmazásának készségét.

c) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A munkajogi szakjogász szakirányú továbbképzésen végző szakemberek a versenyszférában és a közszférában egyaránt képesek a megszerzett tudást hasznosítani. A bírósági gyakorlat elmélyült ismerete a jogi képvisleti (ügyvédi) tevékenység folytatásához nyújt segítséget, illetve lehetőséget biztosít a munkajogi szakterületre való specializálódáshoz. Az elmélyült munkajogi ismeretek elengedhetetlenek a vállalkozások emberi erőforrás gazdálkodása körében, valamint a közszférában a kiválasztás és teljesítményértékelés területén tevékenykedő jogász végzettségűek számára. Az egyes munkajogi jogintézmények részletes ismerete szükséges a munkaügyekben eljáró hatóságoknál alkalmazottak számára. A kollektív munkajogi (dogmatikai és gyakorlati) ismeretek lehetővé teszik a munkáltatói és munkavállalói érdekképviseltek számára kifejtett jogász tevékenység gyakorlását.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

Alapozó ismeretek:	15-25 kredit
Az emberi erőforrás gazdálkodás alapjai, a munkajog elhelyezkedése a jogrendszerben, a munkajog rendszertani alapkérdései, a munkajogi tételes jogi szabályozás tagozódása a magyar jogban és nemzetközi összehasonlításban.	
Szakmai törzsanyag:	25-35 kredit
Az individuális munkajog intézményei, a kollektív munkajog intézményei, az állami munkaügyi politika elemei és jogi környezete.	

Differenciált szakmai anyag:	30-45 kredit
<p>A munkajogviszony elhatárolása a munkavégzésre irányuló más jogviszonyoktól (magánjogi alapok és közjogi következmények), a munkajogviszony létesítésének, módosulásának és megszűnésének (megszüntetésének) dogmatikája és bírói gyakorlata, a munkajogviszony tartalma, felelősségi kérdések a munkajogban, a munkavállaló részvétel, a kollektív szerződés dogmatikai alapkérdései, kollektív szerződéses gyakorlat, a munkaügyi viták, az európai munkajog és szociálpolitika, munkaügyi ellenőrzés, a közszolgálati jog rendszere és alapintézményei. A munkaügyi viták. A munkajogviszonyhoz kapcsolódó adójogi és társadalombiztosítási jogi szabályozás.</p>	

9. A szakdolgozat kreditértéke:

6 kredit