

Kistérségi tanügyigazgatás pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Kistérségi tanügyigazgatás pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú
továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FRKP/282-6/2009.

IV. A létesítő intézmény neve:

Eszterházy Károly Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Kistérségi tanügyigazgatás pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú
továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Szakvizsgázott pedagógus (kistérségi tanügyigazgatási szakterületen)

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Pedagógusképzés

4. A felvétel feltételei:

Alapképzési (korábban: főiskolai) szakok:

- tanító,
- óvodapedagógus,
- konduktor,
- gyógypedagógus valamint
- tanár

szakképzettséggel rendelkezők.

5. A képzési idő:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

a) A szakmai modulok általános céljai:

- ismerjék és értsék a közoktatási rendszer szerkezetét, működését, szabályozását,
- képesek legyenek alkotóan, felelősen gondolkodni az oktatáspolitikára, a közoktatás aktuális kérdéseiről, problémáiról, dilemmáiról,
- képesek legyenek átlátni a nevelési-oktatási intézmények gazdálkodási tevékenységét, ennek kulcsfolyamatait, illetve a tanügyigazgatás kérdéseit,

- a közoktatási rendszer különleges szakértelmet igénylő feladatainak (helyi tantervek készítése, intézményi programok értékelése, tesztek készítése, vizsgarendszerek tervezése és lebonyolítása) ellátására alkalmas szakemberek felkészítése,
- ismerjék meg a minőségügy kialakulásának történetét, alapfogalmait; értsék meg a hazai és a nemzetközi minőségügyi rendszerek sajátosságait, azok hasonlóságait és különbözőségeit,
- tudják beazonosítani, hogy tevékenységük során mikor, milyen szerep előírásainak megfelelően kell működniük,
- készüljenek fel az egyes szerepeknek megfelelő tevékenységekre, annak nehézségével járó esetleges konfliktusokra, etikai problémákra.

b) A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

- szakmai együttműködés és kommunikáció,
- vezetési- és szervezetfejlesztési kompetenciák fejlesztése,
- a pedagógiai folyamat tervezése,
- szakmai tudás és szerepvállalási kompetenciák a gyakorlatban,
- szakmai készségek és képességek,
- önművelés, elkötelezettség a szakmai fejlődésre,
- tanügyigazgatási feladatok a gyakorlatban,
- közoktatási feladatok tervezése, szervezése,
- a pedagógiai mérés, értékelés változatos eszközeinek alkalmazása,
- szakértői technikák alkalmazása a gyakorlatban.

c) Tudáselemek, megszereshető ismeretek:

- közoktatási és tanügyigazgatási ismeretek,
- pedagógiai, pszichológiai ismeretek,
- iskolai mentálhigiéné,
- inkluzív nevelés - gyógypedagógiai ismeretek,
- speciális módszertani és gyakorlati ismeretek,
- projektmenedzsment,
- kistérségi társulások tervezése,
- kistérségi tanügyigazgatási, valamint közoktatási feladatokat szervezése.

d) Személyes adottságok, készségek:

- szakmai készségfejlesztés,
- kommunikációs, konfliktuskezelési készségek fejlesztése,
- teammunka, együttműködés, kooperációs készségek fejlesztése,
- önművelődés, lifelong learning készségének fejlesztése.

e) A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A végzettek elhelyezkedhetnek:

- kistérségi társulásoknál,
- helyi önkormányzatoknál,
- többcélú intézményeknél,
- közös igazgatású intézményeknél,
- szakszolgálatoknál, valamint szakmai szolgáltatóknál.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

A) Kötelező ismeretkörök:	55 kredit
Vezetési- és szervezetfejlesztési ismeretek:	6 kredit
(szervezeti és vezetési alapismeretek; a vezetés funkciói; a döntés pszichológiája; vezetési problémamegoldás; szervezeti kommunikáció; vezetői szerepek, stílusok; konfliktus, változás és szervezetfejlesztés)	
Közigazgatási ismeretek:	7 kredit
(közigazgatás rendszere; központi állami szervek; EU és Magyarország; államháztartási ismeretek)	
Közoktatási ismeretek:	22 kredit
(oktatási rendszerek; program- és tantervfejlesztés; a közoktatási intézmény tevékenységének tervezése, ellenőrzése; a közoktatás igazgatása)	
Pedagógiai, pszichológiai ismeretek:	13 kredit
(SNI gyermekek köre; iskolai mentálhigiéné; a pszichés fejlődés zavarai)	
Speciális módszertani ismeretek:	7 kredit
(integráció és szegregáció; esélyegyenlőség)	
B) Választható ismeretkörök:	55 kredit
Tanügyigazgatási ismeretek:	8 kredit
(jogi és igazgatási kérdések; oktatásszervezés-oktatástervezés; oktatáspolitikai)	
Vezetési ismeretek:	7 kredit
(vezetéslélektan; vezetői feladatok a közoktatási intézményben; pedagógus az iskolai szervezetben)	
Mérési, értékelés, minőségbiztosítás:	15 kredit
(méréselmélet, kutatásmethodika; értékelés, tudásszint-mérés; intézmények értékelési, mérési, ellenőrzési feladatai; minőségbiztosítási rendszerek; minőségbiztosítás az oktatásban; minőségbiztosítás a gyakorlatban)	
Szakértői ismeretek:	8 kredit
(szakértői tevékenység elmélete és módszertana; szakértői elemzés módszerei)	
Kistérségi tanügyigazgatási ismeretek:	17 kredit
(kistérségi tanügyigazgatási feladatok szervezése; kistérségi közoktatási feladatok szervezése, tervezése; kistérségi társulások és feladatellátásának szervezése)	

9. A szakdolgozat kreditértéke:

10 kredit