

Jogi szakokleveles lelkész szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Jogi szakokleveles lelkész szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FHF/1177-5/2008.

IV. A létesítő intézmény neve:

Károli Gáspár Református Egyetem

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Jogi szakokleveles lelkész szakirányú továbbképzési szak

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

Jogi szakokleveles lelkész

3. A szakirányú továbbképzési szak képzési területe:

Jogi és igazgatási képzési terület

4. A felvétel feltételei:

Hitéleti képzési területen teológia szakon szerzett alapfokozat, vagy teológia, teológus-lelkész főiskolai szakon szerzett oklevél.

5. Képzési idő:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

Képzési cél: A szakirányú továbbképzés célja, hogy a lelkészként egyházi szolgálatban álló szakemberek számára biztosítsa az ellátott munkakörhöz kapcsolódó mindazon jogi ismeretek megszerzését, amelyek birtokában hatékonyabban képesek a lelkészi és egyéb segítői feladatok ellátására.

Elsajátítandó kompetenciák:

Az adott szakterületen felmerült jogi, pénzügyi és igazgatási problémák felismerésének és megoldásának képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetenciák:

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembereket, hogy a tevékenységük során a megszerzett szakmai ismeretek birtokában képesek legyenek kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel a felmerülő jogi-igazgatási problémák kezelésében és megoldásában. Képesek továbbá az egyes jogintézmények, az egyes területek ügymenete, a különböző jogérvényesítési

folyamatok, jogalkalmazási feladatok ismerete, továbbá az igazgatás és a szervezés területén rendszerező és áttekintő képesség birtokában alapszintű problémák megoldására.

Tudáselemek:

A képzés az alkotmányjog, közigazgatási jog, közigazgatási eljárásjog, szakigazgatási, polgári jog, polgári eljárásjog, munka- és szociális jog, büntetőjog, továbbá pénzügyi-gazdálkodási, informatikai ismeretek körében alapszintű ismeretek elsajátítását teszi lehetővé, s ezen területekhez kapcsolódóan nyújt a tevékenység ellátásához a gyakorlatban hasznosítható ismereteket.

Készségek:

A szakon végzettek rendelkeznek alapvető jogi-igazgatási ismeretekkel, kommunikációs készséggel, együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, felelősségtudattal. Képesek stratégiai gondolkodásra, döntés-előkészítő feladatok ellátására, konkrét feladathoz kapcsolódó információk összegyűjtésére és feldolgozására, a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során megszerezhető alapvető jogi-igazgatási, gazdasági ismeretek a lelkészek számára gyakorlati tevékenységük során hasznosítható. A gyakorlati területeken felmerülő feladatok jelentős része olyan ügy-előkészítési, ügymenedzselési és jogérvényesítési vagy tanácsadási feladat, melyet a végzettséggel rendelkező szakemberek elláthatnak. A képzés során megszerzett ismeretek kiválóan használhatók többek között a helyi közösségek mindennapi életében előforduló jogi-igazgatási problémák megoldása, továbbá az államigazgatás területeit érintő tevékenységek ellátása, így különösen a helyi-kistérségi feladatok ellátása, a különböző projektek, pályázatok előkészítése-lebonyolítása során, a műemlékvédelemben, a szociális-kulturális igazgatás, az egészségügy, illetve az oktatásügy területén.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

Jogi és közjogi alapismeretek:	25-35 kredit
Közigazgatási jogi alapismeretek. Alkotmányjogi alapismeretek. A közigazgatási eljárás alapjai. Bevezetés az Európai Unió jogába.	
Polgári és munkajogi alapismeretek:	30-40 kredit
Munkajogi és szociális jogi ismeretek. Polgári jogi ismeretek. Családi jogi és öröklési jogi ismeretek.	
Büntetőjogi alapismeretek:	5-10 kredit
Szakigazgatás:	15-20 kredit
Építésügyi igazgatás. Ingatlannyilvántartás. Műemlékvédelem. Oktatási igazgatás. Egészségügyi igazgatás. Anyakönyvi igazgatás. Rendészeti igazgatás.	
Egyéb, kiegészítő szakismeretek:	20-25 kredit
Egyházjogi ismeretek. Pénzügyi és gazdálkodási ismeretek. Informatika alapismeretek. Nonprofit szervezetek joga.	

- 9. A szakdolgozat kreditértéke:**
10 kredit