

Kitöltési útmutató

1. A „lista” munkalap értelemszerű kitöltésével határozza meg a feladatellátási helyeket.
2. A „feladatellátási hely” nevű munkalapról másoljon annyit, hogy minden feladatellátási helyhez rendelkezésére álljon külön 1-1 munkalap. A munkalapokat számozza be a „list” munkalapon alkalmazott számozás szerint.
3. A feladatellátási helyekről adja meg képzési nyelvenként, munkarendenként a maximális hallgatói létszám adatait. Tüntesse fel a működési engedélyben szereplő adatot, a megállapítani kért adatot és ezek eltérését. A hittudományok tudományterület és a hitéleti képzési terület esetében az adatközlés csak arról tájékoztatja az Oktatási Hivatalt, hogy az adott feladatellátási helyen folyik képzés.
4. Nyomtassa ki a táblázatokat és küldje meg aláírva és e-mailben is.