

Önkormányzati kommunikáció szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Önkormányzati kommunikáció szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

To3012

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH-FRKP/17872-3/2007.

IV. A létesítő intézmény neve:

Zsigmond Király Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

önkormányzati kommunikáció

2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

önkormányzati kommunikátor

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

társadalomtudomány

4. A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

A szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítási eljárás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott *bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, jogi és igazgatási, pedagógusképzés, illetve társadalomtudomány képzési területen megszerzett* alapfokozatú végzettséggel rendelkezik.

5. A képzési idő:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

120 kredit

7. A szakirányú továbbképzés képzési célja:

A szakirányú továbbképzés célja olyan közigazgatásban dolgozó szakemberek képzése, akik az önkormányzat alkalmazottjaként egy személyben képesek az önkormányzat belső és külső kommunikációs kapcsolatainak, egységes arculatának kialakítására, s az egyes önkormányzati döntések különböző szintű – politikai, kulturális és társadalmi – elfogadtatására.

8. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- az alapvető jogi ismereteket,

- az önkormányzatok működésének, finanszírozásának alapvető kérdéseit, összefüggéseit,
- a korszerű közigazgatási ügyfélszolgálatok működését,
- a közmenedzsment alapjait,
- a közszolgálati jog alapvető szabályait, összefüggéseit,
- vezetési és szervezési ismereteket,
- magyar társadalom szociológiai szerkezetét, a jelentősebb társadalmi csoportokat, pártok és szervezetek fő jellemzőit,
- a szervezetszociológia alapjait, a szervezetszociológiai kutatások főbb eredményeit,
- a közigazgatási munka pszichológiájának alapvető jellemzőit,
- a kommunikáció, a kommunikációs eszközök a kommunikációs rendszerek és a kommunikációs stratégiák fogalmát, működése értelmezését, a hatások felmérését, értékelését, hasznosítását,
- a magyar írott sajtó történetét, az olvasóközönség kialakulását és differenciálódását, a jellegzetes újságműfajok kialakulását és fejlődését,
- a marketingkommunikációval kapcsolatos elméleti ismereteket és azok gyakorlati alkalmazását,
- a különböző médiamodelleket, különös tekintettel a médiapiac jellemzőire, a fő ágazatok sajátosságainak tekintetében (újság, rádió, televízió), a médiapiac különböző ágazatait,
- a tömegkommunikáció jogi aspektusait: sajtójog, a telekommunikációs jog, a személyiségi jog, az adatvédelmi és a közérdekű információk nyilvánosságával kapcsolatos meglévő és készülő törvényeket,
- a sajtóetika alapvető ismereteit.

A szakirányú továbbképzésen végzettek alkalmasak:

- az önkormányzat médiával, partnerszervezetekkel, egyes állampolgárokkal, ügyfelekkel való kapcsolatainak kiépítésére,
- az önkormányzathoz szakmailag kapcsolódó szervekről (kormányzati szervek, más önkormányzatok, önkormányzati fenntartású intézmények, gazdasági társaságok, civil szervezetek) aktuális, naprakész információk gyűjtésére, rendszerezésére, velük való kapcsolattartás megszervezésére
- az önkormányzat munkatársai számára kommunikációs tréningek szervezésére,
- az önkormányzat működésével kapcsolatos szervezeti, szakmai, valamint civil kommunikációs zavarok kezelésére,
- az önkormányzattal kapcsolatos médiafigyelésre, az önkormányzattal kapcsolatos információk dokumentálása, az információs környezet változásainak elemzésére,
- A sajtóval, reklámirodával, médiaügynökségekkel, hírszolgálatokkal való kapcsolattartásra,
- sajtókonferenciák szervezésére,
- az önkormányzat belső hierarchia szintjei közötti információk áramlásának elősegítésére,
- az önkormányzat arculatának kialakításában való részvételre,
- az ügyfél-elégedettség mérésére és elemzésére.

A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:

- stratégiai gondolkodásmód,
- kiváló kommunikációs készség, íráskészség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás, rugalmasság,
- jó logikai, átlátó készség,
- információfeldolgozási képesség,
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény az írás-, kifejezőkészség továbbfejlesztésében,
- igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre.

9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

A szakképzettség szempontjából meghatározó ismereteket, az alapismereti és szakismereti, illetve a kiegészítő ismeretek modul tantárgyai biztosítják.

Az alapismereti modul a szakképzettség szempontjából meghatározó **alapozó** tantárgyakat foglalja magába, **160 tanóra terjedelemben, 40 kredit-értékkal.**

A szakismereti modul a szakképzettség szempontjából azokat a **meghatározó szakmai ismereteket** öleli fel **270 tanóra terjedelemben, 54 kreditértékkal**, melyek speciálisan biztosítják az önkormányzati kommunikáció egyes szakterületeinek elsajátítását.

A kiegészítő ismeretek modul **80 tanóra terjedelemben, 16 kreditértékkal** az önkormányzati kommunikáció területével szoros kapcsolatban álló egyéb szakterületek aktuális ismereteit öleli fel.

10. A szakdolgozat kredit-értéke:

10 kredit