

## **Közmenedzsment szakértő szakirányú továbbképzési szak**

**I. A szakirányú továbbképzés neve:**

Közmenedzsment szakértő szakirányú továbbképzési szak

**II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**

To7008

**III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:**

OH-FRKP/1675-6/2007.

**IV. A létesítő intézmény neve:**

Zsigmond Király Főiskola

**V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**

**1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

közmenedzsment szakértő

**2. A szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

közmenedzsment szakértő

**3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

gazdaságtudományok

**4. A szakirányú továbbképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:**

A szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítási eljárás rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott jogi és igazgatási, valamint a gazdaságtudományok képzési területen megszerzett alapképzésű végzettséggel rendelkezik.

**5. A képzési idő:**

3 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

90 kredit

**7. A szakirányú továbbképzés képzési célja:**

*A továbbképzés ismereteinek elsajátítása révén a gazdasági, menedzsment végzettséggel rendelkező, közigazgatásban, közszférában dolgozó szakemberek képessé válnak a közigazgatás komplex jelenségeinek, problémáinak jogi és menedzsment szemléletű megközelítésére, felismerik és rendszerszerűen értelmezik a közszféra szervezetét és működését szabályozó jogi szabályok közötti összefüggéseket.*

**8. A szakirányú továbbképzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

**A szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:**

- a közmenedzsment alapismereteit, összefüggéseit, módszereit, és az állami szervezetrendszer működtetésében betöltött szerepét,

- a hatásvizsgálat megvalósításának módszerét, gazdasági társadalmi összefüggéseit,
- a közfeladatok és közigazgatási feladatellátás jellemzőit,
- a jogalkotástani alapismereteket,
- a közigazgatás alapfogalmait,
- a közigazgatás szervezetét, működését,
- a közigazgatási eljárást és a hatósági jogalkalmazás alapvető szabályait,
- az alternatív feladatellátás lehetőségeit, módszereit,
- a közszerződés elméleti és gyakorlati szerepét,
- az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás alapelveit és módszereit a közszolgálat területén,
- a pénzügyi jog alapvető ismereteit,
- az érdekérvényesítés jelentőségét és szerepét a kormányzati döntéshozatalban,
- a közmenedzsmenthez kapcsolódó globális társadalmi, politikai és jogi folyamatokat.

**A szakirányú továbbképzésen végzettek alkalmasak:**

- a közszféra, közigazgatás komplex jelenségeinek jogi és menedzsment szemléletű megközelítésére, értékelésére,
- a menedzsment ismeretek közigazgatási környezetben való alkalmazására,
- a menedzsment technikák közigazgatási sajátosságainak megfelelő alkalmazására,
- a közigazgatási döntés-előkészítő és döntéshozó feladatokhoz szükséges menedzsment szemléletű probléma- és megoldáselemzésre,
- irányítói, vezetői és végrehajtói feladatkörök ellátására,
- modern közmenedzsment technikák alkalmazására,
- a közszolgáltató szervezetek sajátos működési elveinek és rendszerének felismerésére,
- kormányzati, önkormányzati projektek kidolgozására, koordinálására, illetve megvalósítására,
- közigazgatási szervek, közintézmények stratégiai szemléletű működtetésének megalapozására.

**A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek:**

- stratégiai gondolkodásmód,
- kiemelkedő szervezői készség,
- kiváló kommunikációs és együttműködési készség,
- jó probléma felismerő és megoldó készség,
- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kreativitás, rugalmasság,
- jó logikai, átlátó készség,
- információ feldolgozási képesség,
- a társadalmi környezettel, igényekkel szembeni érzékenység,
- elkötelezettség és igény a minőségi munkára,
- igény az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,

- alkalmasság az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre,
- ügyfelekkel szembeni tolerancia, segítőkészség, esélyegyenlőség biztosítása.

### **9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:**

*A szakképzettség szempontjából meghatározó ismereteket, a törzsanyagot a közmenedzsment általános, valamint a közmenedzsment speciális tárgykörök biztosítják, az alábbiakban részletezett kredit-talalommal:*

A szakképzettség alapozó ismereteihez – közmenedzsment általános – rendelhető kreditek száma:	25 kredit
A szakmai törzsanyaghoz – közmenedzsment speciális – rendelhető kreditek száma:	40 kredit
A kiegészítő (társtudományokhoz) rendelhető kreditek száma:	15 kredit
A diplomamunkához rendelt kreditek száma:	10 kredit

*A közmenedzsment általános részében a hallgatók elsajátítják a közmenedzsment alapvető ismereteit, a hatásvizsgálat gazdasági, társadalmi összefüggéseit, megvalósításuk módszerét, a közfeladatok és közigazgatási, illetve alternatív feladatellátás alapvető ismereteit, valamint a közszerződéssel kapcsolatos alapvető szabályokat.*

*A törzsanyagot képezi továbbá a közmenedzsment speciális része, melyben a hallgatók megismerkednek speciális jogi ismereteket sajátíthatnak el, úgy mint a közigazgatási alapfogalmakkal, a közigazgatás szervezetével, működésével, személyzetével, valamint a közigazgatási eljárás és hatósági jogalkalmazás alapvető szabályaival.*

### **10. A szakdolgozat kreditérték:**

10 kredit