

Civil szervezetek szakértője és tanácsadója szakirányú továbbképzési szak

I. A szakirányú továbbképzés neve:

Civil szervezetek szakértője és tanácsadója szakirányú továbbképzési szak

II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:

T03010

III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:

OH FRKP/ 1560- 14 /2007.

IV. A létesítendő intézmény neve:

Eötvös József Főiskola

V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Civil szervezetek szakértője és tanácsadója

2. A szakképzettség oklevélben szereplő elnevezése:

Civil szervezetek szakértője és tanácsadója

3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:

Társadalomtudomány

4. A felvétel feltételei:

Társadalomtudomány, pedagógusképzés, gazdaságtudományok, bölcsészettudomány, képzési területen, alapképzésben (BSc) vagy főiskolai szintű képzésben, szerzett végzettség és szakképzettség

5. A képzési idő:

4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjthető kreditek száma:

120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

7.1 Kompetenciák

7.1.1 Szakmai kompetenciák:

- Helyi társadalom, településközösség fogalom ismerete és az ismeret alkalmazása.
- Helyi hatalom, helyi önszerveződés ismerete az önkormányzatiság elvének ismerete és az ismeret alkalmazása.
- Az önkormányzati működés társadalmi feltételeinek és gazdasági alapjainak ismerete és az ismeret alkalmazása .
- Az önkormányzati működés jogi feltételeinek ismerete és az ismeret alkalmazása.
- Szektorok közötti együttműködés változatainak, a haszonáramlás irányainak ismerete és az ismeret alkalmazása.
- Szektorok közötti együttműködés státútumainak ismerete és az ismeret alkalmazása.

- Különbséget tud tenni az ágazatoknak és a szektoroknak a közszolgáltatásban betöltött szerepéről és alkalmazza ezt a tudást.
- Szektorközi kapcsolatszervező munka lépéseinek ismerete és az ismeret alkalmazása.
- Társadalmi egyeztetés lépéseinek ismerete és az ismeret alkalmazása.
- A közösség-szervezés alapvetésének ismerete és a szemlélet bemutatásának készsége.
- A kezdeményezés módozatainak készségszintű ismerete.
- A szakmai segítség módozatainak készségszintű ismerete.
- Közösségi beszélgetések, ülések, tárgyalások levezetési technikáinak alkalmazása.
- Az aktivizáló módszerek alkalmazása.
- Az együttműködés technikájának készségei.
- A lokális kapcsolatrendszer bővítésének készségei.
- A helyi nyilvánosság szervezésének készségei.
- Öntevékeny közösségek szervezésének készségei.
- Információk gyűjtésének és továbbadásának készségei.
- Civil cselekvési technikáinak alkalmazása.
- Jártasság az érdekegyeztetés.
- A nonprofit szervezetek státuszszabályainak alkalmazása.
- A létesítő okiratok formai és tartalmi jellemzőinek ismerete .
- A közhasznú jogállás megszerzése feltételeinek ismerete.
- A nonprofit szervezetek működésére vonatkozó fontosabb jogszabályok ismerete.
- A nonprofit szervezetekre vonatkozó EU-s és egyéb nemzetközi normák ismerete.
- A nonprofit szervezetek belső szabályzatai.
- A nonprofit szektor szerződési formuláinak ismerete.
- A nonprofit gazdálkodás lényegi jellemzői, fő folyamata és funkcionális feltételeinek ismerete.
- A stratégiai szemlélet jelentőségének ismerete a nonprofit szervezetek irányításában .
- Pénzügyi folyamatok, pénzügyi irányítás a nonprofit szervezetekben.
- Az államháztartás és a nonprofit szervezetek viszonyának ismerete.
- A nonprofit gazdálkodás dokumentálásának, beszámoló készítésének ismerete és ismeret alkalmazás .
- A pénzügyi forrásteremtés fontosabb területeinek és eszközeinek az ismerete és az ismeret alkalmazása.
- A humán erőforrás menedzsment nonprofit sajátosságainak ismerete és ismeret alkalmazása különös tekintettel az önkéntességre.
- A szervezetkialakítás elvi és módszertani kérdéseinek ismeret és ismeret alkalmazása.
- A nonprofit menedzsment funkciói.
- A szervezetvezetési feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs teendők.
- A modern üzleti marketing és a speciális nonprofit marketing értelmezése.

7.1.2. Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság .
- Önállóság .
- Pontosság.
- Szervezőkészség.
- Elhivatottság.
- Felelősségtudat.
- Kreativitás.
- Döntésképeség.
- Önfegyelem.

- Fejlődőképesség, önfejlesztés.
- Rugalmasság.
- Szervezőképesség.
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság.

7.1.3. Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség.
- Kapcsolatfenntartó készség.
- Udvariasság.
- Kezdeményezőképesség.
- Határozottság.
- Meggyőzőképesség.
- Kompromisszum készség.
- Csoportmunkára való hajlandóság.
- Empatikus készség.
- Segítőképesség.
- Motiváló készség.
- Tolerancia.
- Nyitottság.
- Kommunikáció.
- Fogalmazóképeség.
- Nyelvhelyesség.
- Tömör fogalmazás készsége.
- Kommunikációs rugalmasság.
- Közérthetőség.
- Adekvát metakommunikáció.

7.1.4. Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség.
- Logikus gondolkodás.
- Rendszerező képesség.
- Kreativitás, ötletgazdaság.
- Ismeretek helyén való alkalmazása.
- Általános tanulóképesség.
- Emlékezőképesség.
- Felfogóképesség.
- Információgyűjtés.
- Módszeres munkavégzés.
- Gyakorlatias feladatértelmezés.
- Intenzív munkavégzés.
- Figyelemösszpontosítás.
- Figyelemmegosztás.

7.2 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben és tevékenységrendszerben

7.2.1 A képzés célja:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak a hazai nonprofit szektor strukturális, funkcionális, statisztikai, jogi, szociológiai áttekintésére, a nemzetközi példák hazai adaptációjára, az ágazati gondolkodás/szemlélet mellett/helyett a szektorközpontú gondolkodásra és ezt a tudásukat alkalmazni tudják a következő területeken. A környezetükben lévő „alvó”, esetlegesen vagy nehezen működő, valamint az induló civil szervezetek segítése a szervezetfejlesztésben, a projektmenedzselésben, a demokratikus részvétel kialakításában, a kormányzattal való együttműködésben, a közszolgáltatások előállításának kormányzattól való átvételében, a helyi nyilvánosság megteremtésében, a pályázatírásban, az önkéntesek mozgósításában, valamint a professzionálisan működő, munkaszervezettel rendelkező nonprofit szervezetek menedzselésében.

7.2.2 A civil szervezetek szakértője és tanácsadója szakember feladatai:

- Kapcsolatokat szervez a helyi társadalom szereplői között, a partnerség elvét népszerűsíti és partnerséget épít
- Bátorítja a helyi cselekvési szándékokat és szakmailag támogatja azt
- katalizálja a demokratikus döntéshozatalt
- Információkat közvetít a helyi cselekvés elősegítése érdekében
- Felismeri és azonosítja az egyes nonprofit szervezetek sajátos szervezeti-működési jellemzőit
- Meghatározza a konkrét nonprofit szervezeti célok, funkciók, tevékenységek kategóriáit
- Felismeri a szervezet működési jellemzőit
- Meghatározza a teljesítménymutatókat
- Tájékozódik az adekvát EU-s és hazai pályázatokról
- Közreműködik a nonprofit szervezetek alapításával kapcsolatos szervezési feladatok jogszerű lebonyolításában
- Közreműködik a szervezeti státusszal kapcsolatos dokumentumok (létesítő okirat és módosításai, nyilvántartásba vételi kérelem és mellékletei, közhasznú jogállás iránti kérelem) és a szervezeti belső szabályzatok elkészítésében
- Tanácsokat ad a nonprofit szervezet cél szerinti és vállalkozási tevékenységeinek jogszerű ellátása felett
- Részt vesz a hazai és nemzetközi szerződések, pályázati anyagok dokumentációjának összeállításában
- Figyelemmel kíséri az Európai Unió civil szervezetekre vonatkozó döntéseit
- Közreműködik a szervezet alap- és kiegészítő tevékenységeinek stratégiai (pozicionálási) döntéseiben és a hatékony tevékenységszerkezet kialakításában
- Részt vesz a stratégiai döntések megvalósítását szolgáló eszközök meghatározásában és a döntések végrehajtásában
- Közreműködik a – hazai és nemzetközi – projektpályázatok elkészítésében;
- Részt vesz a vevő és minden érdekelt fél projekttel kapcsolatos elvárásainak felmérésében.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kredit érték:

Ismeretkörök moduláris egységekben:

- | | |
|--|-------------------|
| a) <u>A filantrópia és az öntevékenység története és nemzetközi környezete</u> | <u>14 kredit.</u> |
| b) <u>Helyi társadalom, civil társadalom, társadalmi részvétel</u> | <u>28 kredit.</u> |
| c) <u>A nonprofit szektor szervezési-vezetési sajátosságai</u> | <u>43 kredit.</u> |
| d) <u>Kommunikációs tréning</u> | <u>5 kredit.</u> |
| e) <u>Terepmunka</u> | <u>15 kredit.</u> |

a) A filantrópia és az öntevékenység története és nemzetközi környezete: a nemzetközi és a hazai jótékonyság és civil kezdeményezések előzményei, a polgári fejlődés és a civil társadalom közötti összefüggések. A civil társadalommal kapcsolatos esztörténeti előzmények. A civil társadalom eszméje. A civil társadalom újjászületése Közép-Kelet-Európában. Globális mozgalmak, nemzetközi NGO-k. Az egyes országok, ország-csoportok nonprofit szektora. Az EU intézmények viszonya a civil társadalomhoz, a nonprofit szervezetekhez.

b) Helyi társadalom, civil társadalom, társadalmi részvétel: a civil társadalom létezésének természetes közege a lokalitás. A helyi társadalom fogalma, a helyi

hatalom-helyi politika fogalma. A közösségfejlesztés fogalma, a közösségi munka gyakorlata. A közösségfejlesztés módszerei. Az érdekvédelem, érdekérvényesítés technikái. A felnőttképzés és a nonprofit szektor közötti kapcsolat. A nonprofit szervezetek a felnőttképzés finanszírozásában és a felnőttképzési feladatok ellátásában. A közösségi média fogalma, a közösségi médiumok típusai.

c) A nonprofit szervezetek vezetési sajátossága: a szervezetek menedzselésével összefüggő jogi, közgazdaságtani, vezetés- és szervezéstudományi ismeretek. Irányadó nonprofit elméletek, a nonprofit szervezetek főbb statisztikai mutatói. A nonprofit szervezetek funkciói és tevékenységei. A nonprofit szervezetek szerepe a közjavak ellátásában a közjavak előállításának társadalmi ellenőrzésében. A stratégiakészítés általános szabályai és specialitásai a nonprofit szervezeteknél. Együttműködés a kormányzattal, az önkormányzatokkal, az adományozókkal és az önkéntesekkel.

d) Kommunikációs tréning: Az én és mások ismeretének alapvető szabályai. Önabrázolás, önreflexió. Prezentációs készségfejlesztés, a személyközi- és a mediális kommunikáció fejlesztése. Együttműködési készségfejlesztés, demokratikus döntéshozatal gyakorlása, demokratikus cselekvési technikák fejlesztése. Az animációnak, mint non-direktív vezetési módszernek az alkalmazási köre, különös tekintettel az egyes életkori – ifjúsági, felnőtt, nyugdíjas – csoportokra, a nemiségre, a társadalmi pozícióra, az etnikai, szubkulturális sajátosságokra.

e) Terepmunka: Külső terepen (civil szervezeteknél) folytatott szakértői és tanácsadói tevékenység gyakorlása. Formái: egyéni gyakorlat és csoportos hospitálás. A szervezetek státútumának, dokumentációjának tanulmányozása, a tevékenység résztvevő megfigyelése, közreműködés a szervezet tevékenységében, önálló szakértői/tanácsadói tevékenység modellálása. Együttműködési technikák modellálása a szervezeten belüli és más szervezetekkel folytatott tevékenységekben. Szervezetfejlesztési tervzet készítése.

9. Szakdolgozat kreditértéke:

15 kredit.