

üzleti és HR menedzser szakirányú továbbképzési szak

- I. **A szakirányú továbbképzés neve:**
üzleti és HR menedzser szakirányú továbbképzési szak
- II. **A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**
T07025
- III. **A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:**
OH FRKP/17655-8/2007
- IV. **A létesítő intézmény neve:**
Budapest Gazdasági Főiskola
- V. **A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelménye:**
1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:**
üzleti és HR menedzsment szakirányú továbbképzési szak
 2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:**
üzleti és HR menedzsment
 3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**
gazdaságtudományok
 4. **A felvétel feltételei: gazdaságtudományok képzési területen alapképzésben szerzett fokozattal (BA) rendelkezik**
 5. **A képzési idő:**
4 félév
 6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**
120 kredit
 7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja: A programot elvégzett személy képes legyen biztonságos és etikus gazdasági, illetve munkakörnyezetet létrehozni, fenntartani. Az elsajátított szervezési technológia lehetővé teszi terület/tevékenység megszervezését, irányítását. Magába foglalja a humán erőforrás-gazdálkodás, a munkaügyi kapcsolatok, a munkaerő-piaci ismeretek, és a tudásmenedzsment eszközeinek elsajátítását. A képzés céljának megfelelően a jogi, közgazdaságtudományi, vezetésstudományi, módszertani, humán-erőforrás gazdálkodási ismeretek birtokában képesek a vállalat fő funkcióinak megértésére, tervezési, irányítási, gazdálkodási és koordinációs feladatok ellátására.

- 7.1 A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

a) Az Üzleti és HR menedzsment szakirányú továbbképzésen végzettek ismerik:

- az olyan tanulási technológiát, mellyel fokozható a tanulás sebessége és hatékonysága, amit az elsajátított adatok gyakorlati életben történő sikeres alkalmazása is bizonyít,
- a hazai jogrendszert, a kötelmi jogot, az EU jogi és gazdasági környezetét
- a közigazgatási eljárás általános szabályait,
- a vezetési eszköztárat, mely természetessé teszi egy cég /terület/ tevékenység vezetője számára a célok, feladatok helyes és hatékony kommunikációját, feladatok, utasítások elvégztetését, valamint megadja az ún. „vezetői lét” alapköveit,
- a szervezési technológiát, amely lehetővé teszi bármely terület/tevékenység megszervezését, valamint irányítását úgy, hogy az termelőképes, bővíthető legyen, és egyensúlyban maradjon a szervezés és az operatív munka,
- elengedhetetlen pénzügyi szemléletet és eszköztárat, amelynek segítségével egy biztonságos és a hatályos szabályzóknak megfelelő pénzügyi politika valósítható meg, s amelynek alkalmazása fenntartja a cég /terület/ tevékenység prosperálását, likviditását,

b) A végzett hallgatók a megszerzett szakirányú szakképzettség birtokában képesek:

- Célok kitűzésére, valamint az elsajátított, tervezési eszközök alkalmazásával a kitűzött célokat ténylegesen és időben megvalósítani beteljesítve így a cég /tevékenység/ terület rövid, közép és hosszú távú stratégiai célkitűzéseit, terveit,
- A humán erőforrás – legyen az munkaerő, üzleti partner, beszállító, stb. – kezelésének megnövekedett képessége, azzal a céllal, hogy a programot elvégzett személy képes legyen biztonságos és etikus gazdasági, ill. munkakörnyezetet létrehozni, és azt fenntartani,
- A kialakított szervezeti rend fenntartására, ill. a szervezet/terület etikus és termelő munkatársakkal történő felvételére, mely magában foglalja a humánerő-gazdálkodás, a munkaügyi kapcsolatok, a munkaerő-piaci ismeretek, és a tudásmenedzsment eszközeinek elsajátítását,
- Az objektív mérésre, teljesítményértékelésre és a biztonságos üzleti terjeszkedés elérésére,
- Értelmezni az alapvető gazdálkodási (számviteli, pénzügyi, statisztikai, kontrolling) feladatokat,
- Egy felméréseken alapuló, hatékony, megnövekedett bevételt eredményező marketing és értékesítési stratégia kidolgozására, ill. annak levezénylésére,
- Feltárni a termelés és a fejlődés útjába kerülő problémák valódi és tényleges miértjét, és kezelni azokat úgy, hogy ne kerülhessenek még egyszer felszínre,
- Szakértelemmel a gyakorlatban alkalmazni a vezetés, a szervezés, a stratégiai tervezés elemeit és funkcióit,
- A szakterületnek és a gyakorlati elvárásoknak megfelelő követelmények teljesítésére,
- A partnerekkel és minden érintettel történő etikus és harmonikus kapcsolat kialakítására.

7.2 Megszerezhető személyes adottságok, készségek:

- Logikus gondolkodás
- Vezetői készség
- Tervezési, értékelési képesség
- Önállóság, szervezőképesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Döntésképeség, személyes felelősség vállalás

- Problémamegoldó képesség (probléma felvetése, meghatározása, megoldási alternatívák, a legjobb megoldás kiválasztása)
- Elemző készség
- Információ feldolgozási képesség
- Szóbeli kifejezés technikák, tárgyalástechnika, hatékony kommunikáció
- Team munka, munkaértekezlet lefolytatásának technikáira való képesség
- Etikus magatartás
- Kompromisszum-készség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Tanulási készség, igény a szakmai továbbképzésre

7.3 A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés céljának megfelelően a jogi, közgazdaságtudományi, vezetéstudományi, módszertani, elemzési, menedzsment, gazdálkodási, kommunikációs ismeretek birtokában alkalmazzák a vezetés fő funkcióit, ellátják a tervezési, irányítási, gazdálkodási és koordinációs, feladatokat:

- alkalmazzák a jogrendszer alapismereteit, a munkajogi, a foglalkoztatáshoz, kapcsolódó jogszabályokat, az
- Ismerik és alkalmazzák a szakirodalmi tájékozódás lehetőségeit, eszköztárát,
- önálló feladatmegoldásra, a döntések előkészítésére és a végrehajtás feladatainak szervezésére, koordinálására, projektek menedzselésére,
- felismerik a vállalati, a vállalkozás és a környezetben felmerülő problémákat,
- megfelelő gyakorlati tapasztalatok birtokában, vezetői pozíciók betöltésére.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték: 105 kredit

Tudás menedzsment	4
Jogi ismeretek	3
Menedzsment ismeretek	45
Vezetői üzleti gazdaságtan és gazdálkodás	20
Projektmenedzsment	7
Marketing ismeretek	3
Kontrolling	12
Vezetői, szervezeti, üzleti kommunikáció	11

9. A szakdolgozat kreditértéke:

15 kredit